



**UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240**

**DIPARTIMENTO DI
GIURISPRUDENZA
— DGIUR**

NOTIZIARIO PER STUDENTESSE E STUDENTI (A.A. 2026-2027)

INDICE GENERALE

INDICE GENERALE	1
CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO	3
COMITATO UNICO PER LA DIDATTICA	4
COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI, STUDENTESSE/STUDENTI	4
PRESENTAZIONE E OBIETTIVI DEL CORSO DI LAUREA IN.....	5
SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI (L-14)	5
IL CORSO.....	5
STRUTTURA E OBIETTIVI FORMATIVI SPECIFICI DEL CDL.....	5
SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE	6
RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI	6
SBocchi OCCUPAZIONALI E PROFESSIONALI	6
NORMATIVA GENERALE DEL CORSO DI LAUREA	8
AMMISSIONE	8
TEST DI VERIFICA DELLE CONOSCENZE INIZIALI	8
CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI.....	9
ATTIVITÀ A SCELTA E OPZIONALI	10
CONOSCENZE LINGUISTICHE E MODALITÀ DI VERIFICA.....	11
TRASFERIMENTI DA ALTRO ATENEO O PASSAGGI DA ALTRO CORSO	11
ORIENTAMENTO E TUTORATO	12
PROPEDEUTICITÀ	12
ESAMI DELLE/DEGLI STUDENTESSE/STUDENTI STRANIERI.....	12
FREQUENZA	13
TEMPO PARZIALE	13
ESAME DI LAUREA	14
TERMINI PER L'AMMISSIONE	14
MODALITÀ	14
ASSEGNAZIONE DELLA TESI DI LAUREA.....	14
PROTOCOLLO DI INTESA "PA 110 E LODE"	15
ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA	16
PIANO DI STUDI SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI	16
CALENDARIO DIDATTICO A.A. 2026/2027	18

PROVE INTERMEDIE	18
FREQUENZA DELLE LEZIONI	19
AVVERTENZA GENERALE.....	19
PROGRAMMI DEGLI INSEGNAMENTI ATTIVATI	20
ORIENTAMENTO E TUTORATO.....	20
UNITà OPERATIVA PER L'ORIENTAMENTO E PER IL TUTORATO	20
PROGETTI DI ORIENTAMENTO.....	21
SERVIZIO DI TUTORATO.....	22
DOCENTE TUTOR ACCADEMICO.....	22
STUDENTESSE E STUDENTI TUTOR	22
INTERNAZIONALIZZAZIONE	23
MOBILITÀ IN EUROPA	23
ERASMUS FOR STUDIES	23
ERASMUS FOR TRAINEESHIP	23
DIPLOMA IN LEGAL STUDIES - UNIVERSITÀ DI OXFORD (UK)	24
MOBILITÀ EXTRAEUROPEA	24
INTERNATIONAL MOBILITY DESK	25
PLACEMENT.....	26
OPPORTUNITÀ PROFESSIONALI E DI TIROCINIO.....	26
PLACEMENT OFFICE – CAREER SERVICE	26
BIBLIOTECA DI AREA GIURIDICO POLITOLOGICA "CIRCOLO GIURIDICO"	27
GUIDA ALLA BIBLIOTECA "CIRCOLO GIURIDICO"	27
ACCESSO ALLA BIBLIOTECA.....	29
SEZIONI DELLA BIBLIOTECA.....	29
SERVIZI PER GLI UTENTI DELLA Biblioteca di Area Giuridico-Politologica "CIRCOLO GIURIDICO"	30
DIRITTO ALLO STUDIO	32
INFORMAZIONI GENERALI.....	33
UFFICIO SERVIZI AGLI STUDENTI.....	33
UFFICIO PROGETTAZIONE CORSI E PROGRAMMAZIONE	34
SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	34
SETTORE RICERCA	34



**UNIVERSITÀ
DI SIENA**
1240

**IL DIPARTIMENTO.
GLI ORGANI**

CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

DIRETTORE

Prof. Mario Perini

Docenti

Alpini Arianna	Mecatti Irene
Angiolini Chiara Silvia Armida	Micheletti Dario
Baccari Gian Marco	Milani Giammaria
Calvellini Giovanni	Mordini Maura
Carmignani Sonia	Navone Gianluca
Comporti Gian Domenico	Orlando Gianfranco
Cossa Giovanni	Padelletti Maria Luisa
Cremona Elia	Passaniti Paolo
Dami Filippo	Palmieri Alessandro
Diciotti Enrico	Pavoni Riccardo
Donati Iacopo	Perini Mario
Fanuele Chiara	Piergigli Valeria
Feraci Ornella	Pietrini Stefania
Gualdani Annalisa	Pisaneschi Andrea
Guerrini Roberto	Pisaneschi Niccolò
Guidi Dario	Pistolesi Francesco
Lazzeroni Lara	Ruggiero Iolanda
Loffredo Antonio	Salvi Gabriele
Lucattini Simone	Scarselli Giuliano
Maffei Paola	Stolfi Emanuele
Manganelli Antonio	Zambon Adriano

Rappr. delle Studentesse e degli Studenti

Bonafaccia Benedetta	De Donatis Alberto
Brillo Alessia	Ferri Filippo
Crocco Giulia	Gazzilli Gabriele
D'Agostino Rita Maria	Minacci Michele

Rappr. del Personale Tecnico-Amministrativo

Rossi Amleto	Sorriso Viviana
--------------	-----------------

I nominativi sopra indicati potranno cambiare nel corso dell'anno accademico. Eventuali variazioni saranno reperibili sul sito web del Dipartimento.

Le informazioni sui docenti e i rispettivi insegnamenti possono essere reperite nel sito web del Dipartimento e in <https://docenti.unisi.it/it>

COMITATO UNICO PER LA DIDATTICA

Presidente

Prof. Gian Marco Baccari

Docenti	Rappr. delle Studentesse e degli Studenti
Gian Marco Baccari	Bianca Berretta
Lara Lazzeroni	Giulia Pacelli
Annalisa Gualdani	Alessia Fruci
Gianluca Navone	Francesco Acciai

I nominativi sopra indicati potranno cambiare nel corso dell'anno accademico. Eventuali variazioni saranno reperibili sul sito *web* del Dipartimento.

COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI, STUDENTESSE/STUDENTI

Coordinatore

Prof. Giammaria Milani

Docenti	Rappr. delle Studentesse e degli Studenti
Dami Filippo	Di Prospero Federica
Feraci Ornella	Marretti Elisa
Milani Giammaria	Ndoka Helena

I nominativi sopra indicati potranno cambiare nel corso dell'anno accademico. Eventuali variazioni saranno reperibili sul sito *web* del Dipartimento.

PRESENTAZIONE E OBIETTIVI DEL CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI (L-14)

NB: *Le studentesse e gli studenti già iscritti al Corso di laurea triennale in **Servizi giuridici** sono invitati a consultare i notiziari degli anni accademici precedenti, disponibili sul sito web del Dipartimento di Giurisprudenza, per reperire le informazioni di loro interesse.*

IL CORSO

Il Corso di Laurea triennale in **Scienze dei servizi giuridici** mira a fornire una preparazione giuridica avanzata, idonea all'accesso alla libera professione (ai sensi della legge 6 aprile 2007, n. 46) e a posizioni lavorative con compiti di consulenza, gestione o controllo, in regime subordinato o parasubordinato. Gli ambiti di applicazione includono, tra gli altri: la gestione dei rapporti di lavoro e delle relazioni sindacali; l'organizzazione di imprese e enti pubblici; l'amministrazione locale e statale; la sicurezza pubblica; la valorizzazione del patrimonio culturale.

STRUTTURA E OBIETTIVI FORMATIVI SPECIFICI DEL CDL

Il Corso di laurea in Scienze dei servizi giuridici si propone di far conseguire non soltanto la conoscenza istituzionale dei principali saperi giuridici, ma anche una spiccata attitudine professionalizzante in funzione dei due curricula previsti: "Consulente del lavoro" e "Pubblica amministrazione, sicurezza e patrimonio culturale".

L'offerta formativa proposta nel primo anno di corso è comune a entrambi i *curricula* predisposti, mentre si differenzia soprattutto nell'ultimo anno di studio, in cui l'offerta è calibrata sui diversi possibili sbocchi occupazionali di riferimento.

Più specificamente, gli insegnamenti rientranti nei primi due anni sono volti a far acquisire le conoscenze essenziali per orientarsi nei diversi settori del diritto e le capacità di utilizzare il lessico e il ragionamento giuridico, sia in generale che con riguardo alle problematiche specifiche delle singole materie. Fin dal primo anno di corso, inoltre, la/lo studentessa/studente potrà approfondire e, quindi, migliorare la conoscenza della lingua inglese, per la quale è prevista un'adeguata verifica.

Il terzo anno del Corso di Laurea in Scienze dei servizi giuridici si caratterizza per un marcato orientamento professionalizzante, differenziato nei due curricula attivati. Accanto agli insegnamenti caratterizzanti, che consolidano le competenze nei rispettivi ambiti (giuslavoristico e della pubblica amministrazione), la/lo studentessa/studente può completare il proprio percorso formativo attraverso attività laboratoriali, insegnamenti a scelta, moduli di inglese giuridico, nonché mediante il tirocinio, attività integrative formative e la prova finale.

Tali strumenti sono finalizzati a promuovere l'applicazione pratica delle conoscenze acquisite e lo sviluppo di competenze operative, in coerenza con le figure professionali che il Corso di Laurea intende formare. In particolare, il terzo anno valorizza l'approfondimento del sapere e del ragionamento giuridico applicato, anche nella prospettiva del confronto tra ordinamenti e dell'interdisciplinarietà.

Per conseguire la Laurea in Scienze dei servizi giuridici, la/lo studentessa/studente deve acquisire 180 CFU attraverso il superamento degli esami degli insegnamenti previsti, la

frequenza delle attività laboratoriali e formative integrative, lo svolgimento del tirocinio curriculare e la redazione della prova finale, per la quale non è prevista la discussione.

SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

Le attività didattiche inerenti a entrambi i *curricula* si svolgono nella sede di Arezzo.

RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI

La/Il laureata/o in *Scienze dei servizi giuridici* acquisirà una solida conoscenza degli istituti fondamentali del diritto privato, del diritto costituzionale e del diritto penale, nonché dei principi generali del diritto amministrativo, del diritto commerciale e del diritto del lavoro, sviluppando contestualmente una buona padronanza del linguaggio tecnico-giuridico e degli strumenti metodologici per l'analisi e l'applicazione delle fonti normative, anche in prospettiva comparata ed europea.

A seconda del curriculum prescelto, lo studente potrà orientare la propria formazione verso ambiti professionali specifici:

– nel **curriculum "Consulente del lavoro"**, acquisirà competenze approfondite in materia di diritto del lavoro, relazioni sindacali, previdenza sociale, diritto del lavoro comparato e pubblico, sicurezza sociale e diritto tributario, nonché conoscenze fondamentali di economia aziendale, contabilità e diritto processuale del lavoro, funzionali allo svolgimento di attività di consulenza giuridica e gestione del personale, all'interno di imprese, enti e studi professionali;

– nel **curriculum "Pubblica amministrazione, sicurezza e patrimonio culturale"**, la/il laureata/o approfondirà la conoscenza del diritto amministrativo, del diritto penale della pubblica amministrazione e del patrimonio culturale, acquisendo competenze anche in materia di diritto del turismo, delle nuove tecnologie e di qualità e sicurezza dei sistemi territoriali, con particolare attenzione ai profili giuridici legati allo sviluppo sostenibile, alla promozione culturale e alla gestione dei servizi pubblici.

In entrambi i percorsi, l'acquisizione delle conoscenze e delle competenze sarà supportata da attività laboratoriali, esercitazioni, seminari, tirocini, ulteriori attività formative e insegnamenti di lingua inglese e inglese giuridico. I risultati saranno verificati tramite prove intermedie, esami finali e valutazione delle esperienze pratiche.

In entrambi i *curricula* l'acquisizione di tali conoscenze sarà verificata tramite lo svolgimento di esercitazioni e di seminari; prove intermedie ed esami finali dei singoli corsi; tirocini e altre esperienze formative organizzate nell'ambito del corso di studi.

SBOCCHI OCCUPAZIONALI E PROFESSIONALI

Il corso di laurea in *Scienze dei servizi giuridici* forma figure professionali in grado di operare in ambito pubblico e privato, grazie a una solida preparazione giuridica integrata da competenze economiche, informatiche e organizzative. A seconda del curriculum prescelto, le/i laureate/i potranno inserirsi in studi professionali, imprese, enti del terzo settore, pubbliche amministrazioni centrali e locali, istituzioni culturali, enti previdenziali e organizzazioni che si occupano di sicurezza, legalità, sviluppo e gestione del territorio.

In particolare, il **curriculum "Consulente del lavoro"** prepara a svolgere funzioni di consulenza giuridica e amministrativa in materia di lavoro, previdenza, sicurezza sociale e gestione del personale. Merita evidenziare che, per lo svolgimento della professione di consulente del lavoro, la/il laureata/o dovrà effettuare un periodo di praticantato obbligatorio presso uno studio di un consulente del lavoro abilitato della durata di diciotto mesi, sei dei quali potranno anche essere anticipati durante il terzo anno di corso di laurea, in attuazione della convenzione sottoscritta tra l'Università di Siena e la Consulta dei Consigli Provinciali degli Ordini dei Consulenti del Lavoro della Toscana. Una volta ottenuta la certificazione di compiuta pratica l'interessata/o potrà partecipare all'esame di abilitazione, avente cadenza annuale, organizzato su base regionale successivamente alla relativa indizione effettuata con decreto del Ministero del Lavoro. Superato positivamente l'esame di abilitazione, la/il neo consulente del lavoro potrà iscriversi presso il Consiglio dell'Ordine della provincia ove intenderà esercitare la professione.

Il **curriculum "Pubblica amministrazione, sicurezza e patrimonio culturale"** è orientato alla formazione di profili professionali destinati ad agire nei settori dell'amministrazione pubblica, della promozione e valorizzazione del patrimonio culturale, del turismo, della tutela dei beni comuni, con attenzione anche agli aspetti legati alla digitalizzazione dei servizi e alla sicurezza giuridico-amministrativa.

NORMATIVA GENERALE DEL CORSO DI LAUREA

AMMISSIONE

Per l'accesso al Corso di Laurea in Scienze dei servizi giuridici occorre essere in possesso del diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo, anche conseguito all'estero, riconosciuto equivalente.

Le studentesse e gli studenti già frequentanti altri corsi di laurea possono iscriversi al Corso di laurea in Scienze dei servizi giuridici, previo riconoscimento, da parte del Comitato per la Didattica, degli esami sostenuti (si veda *infra*).

L'immatricolazione avviene interamente tramite procedura online **dal 6 luglio 2026 e fino al 3 novembre 2026** alla pagina *web* Segreteria online Unisi.

TEST DI VERIFICA DELLE CONOSCENZE INIZIALI

Il Corso di laurea in Scienze dei servizi giuridici **non** è ad accesso programmato.

Per coloro che si iscrivono nell'a.a. 2026/2027 (anche provenendo da altro Ateneo nel quale non abbiano superato analoga prova) sono predisposti dei test di verifica delle "conoscenze iniziali". La partecipazione a tali test è obbligatoria.

Non devono sostenere il test di verifica:

- coloro che abbiano già sostenuto con esito positivo i test d'accesso previsti per i corsi di laurea afferenti alle aree disciplinari di Giurisprudenza, Economia, Scienze politiche, Scienze sociali;
- studentesse e studenti degli Istituti di istruzione superiore che, nel corso dell'anno scolastico 2025/2026, abbiano effettuato e superato il test presso la sede della propria Scuola e abbiano ottenuto la certificazione rilasciata dal Dipartimento.

Per l'a.a. 2026/2027 sono state previste **le seguenti date per l'effettuazione del test:**

- 7 ottobre 2026, ore 10:

iscrizioni dal 20 agosto al 2 ottobre 2026.

La prova si svolgerà **in presenza presso l'Aula Magna del Presidio Mattioli in via P.A. Mattioli, 10.**

Per le studentesse e gli studenti che volessero svolgere il test presso la sede di Grosseto, **il 7 ottobre 2026** alle ore 10:00 si svolgerà il test **in presenza presso l'Aula delle Colonne del Polo Universitario di Grosseto** in Via Ginori, 43

Per le studentesse e gli studenti che volessero svolgere il test presso la sede di Arezzo, **il 7 ottobre 2026** alle ore 10:00 si svolgerà il test **in presenza presso l'Aula 15 nella Palazzina Uomini del Complesso del Pionta ad Arezzo** in Via L. Cittadini, 33.

- 13 gennaio 2027, ore 11,30:

iscrizioni dal 19 novembre 2026 al 8 gennaio 2027.

La prova si svolgerà **in presenza presso l'Aula Magna del Presidio Mattioli in via P.A. Mattioli, 10.**

Per le studentesse e gli studenti che volessero svolgere il test presso la sede di Grosseto, **il 13 gennaio 2027** alle ore 11:30 si svolgerà il test **in presenza presso l'Aula delle Colonne del Polo Universitario di Grosseto** in Via Ginori, 43

Per le studentesse e gli studenti che volessero svolgere il test presso la sede di Arezzo, il **13 gennaio 2027** alle ore 11:30 si svolgerà il test **in presenza l'Aula 1 dell'Ex Casa delle Culture ad Arezzo** in Via A. Fanfani, 5.

Per l'iscrizione al test è necessario accedere alla Segreteria online cliccando su "test di valutazione". Per la partecipazione al test è previsto il **pagamento di un contributo pari a 35 euro**.

Gli studenti sono tenuti a presentarsi almeno 30 minuti prima dell'inizio del test di accesso, al fine di consentire lo svolgimento delle operazioni di identificazione. È inoltre richiesto che siano muniti di un documento di riconoscimento valido e di una penna a inchiostro blu o nero.

Contenuti del test:

Il test verte su argomenti di cultura generale, con particolare riguardo a principi dell'ordinamento italiano e all'attualità politica, storia moderna e contemporanea, attitudine al ragionamento giuridico, lessico e operazioni elementari del discorso.

Per gli studenti che non conseguono un esito positivo al Test saranno organizzate attività didattiche integrative stabilite dal Comitato per la Didattica e adeguatamente pubblicizzate sulla pagina web del Corso di studio. Gli obblighi formativi aggiuntivi dovranno essere soddisfatti entro il primo anno di corso.

Per la preparazione al test è richiesta:

- 1) una sufficiente conoscenza della Costituzione italiana;
- 2) una sufficiente conoscenza del programma di storia svolto nell'ultimo anno della scuola superiore.
- 3) una lettura attenta del volume: E. Stolfi, S. Benvenuti, R. Tofanini, *Verso Giurisprudenza. Guida alle prove di accesso ai corsi di laurea giuridici*, Giappichelli, Torino, 2019.

È inoltre consigliata la lettura di E. Stolfi, *Gli attrezzi del giurista. Introduzione alle pratiche discorsive del diritto*, Giappichelli, Torino, 2018.

Per ogni ulteriore dettaglio si rimanda alla pagina web:

<https://giurisprudenza.unisi.it/it/iscriversi/test-daccesso>

CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI

I CFU per il triennio sono attribuiti secondo la seguente scala di corrispondenza:

corso di 60 ore pari a 9 CFU

corso di 40 ore pari a 6 CFU

La/Lo studentessa/studente in trasferimento da altro corso di laurea, anche se proveniente da altra università, può chiedere il riconoscimento dei crediti maturati nella carriera precedente, presentando un'autocertificazione con l'indicazione degli esami sostenuti e la relativa valenza in CFU.

Il Comitato per la didattica, per favorire una maggiore ed effettiva mobilità delle/degli studentesse/studenti, valuta il riconoscimento dei CFU nei passaggi tra corsi di studio nella misura maggiore possibile; in particolare, quando il trasferimento sia effettuato tra corsi di studio appartenenti alla medesima classe, il riconoscimento dei crediti non potrà essere inferiore al 50%.

Ai fini del riconoscimento, il Comitato per la didattica terrà conto dei seguenti criteri:

- equipollenza e coerenza dei contenuti delle attività formative, svolte dalla/dallo studentessa/studente in trasferimento con gli obiettivi formativi specifici del Corso di Laurea;
- effettiva preparazione della/dello studentessa/studente, accertata mediante colloqui individuali;
- obsolescenza in tutto o in parte dei crediti per i quali la/lo studentessa/studente richiede il riconoscimento. Il Comitato per la didattica valuta l'eventuale obsolescenza, in tutto o in parte, e stabilisce l'entità del debito formativo da recuperare, fissando le relative modalità.

ATTIVITÀ A SCELTA E OPZIONALI

La/Lo studentessa/studente potrà indicare nel Piano di Studi come "**materie a scelta**" (12 CFU) per il terzo anno anche insegnamenti attivati nel corso di laurea Magistrale in Giurisprudenza (LMG-01).

La/Lo studentessa/studente può acquisire i 12 CFU a libera scelta anche sostenendo esami relativi ad insegnamenti attivati presso altri corsi di laurea dell'Ateneo. In tal caso, l'acquisizione è subordinata a specifica autorizzazione da parte del Comitato per la didattica, che ne valuta la coerenza con gli specifici obiettivi formativi del Corso di Laurea.

La compilazione del piano di studio con la comunicazione delle attività "a scelta dello studente" e "opzionali" dovrà essere effettuata dallo studente con le seguenti modalità:

- Studentesse/Studenti del primo, secondo e terzo anno: **dal 9 novembre 2026 al 30 aprile 2027** tramite la Segreteria *online* al momento dell'inserimento del piano di studi;
- Studentesse/Studenti fuori corso: **dal 9 novembre 2026 al 30 aprile 2027** inviando una mail all'indirizzo di posta elettronica dell'Ufficio servizi agli studenti: studenti.mattioli@unisi.it.



CONOSCENZE LINGUISTICHE E MODALITÀ DI VERIFICA

Le/Gli studentesse/studenti dovranno acquisire la conoscenza della lingua inglese a livello B1.

Le competenze linguistiche sono attestate o dalla certificazione internazionale da conseguire presso il Centro linguistico di Ateneo (v. *infra*), o da idoneità interna, rilasciata dal medesimo Centro linguistico.

Una volta immatricolata/o, la/lo studentessa/studente dovrà subito sostenere un test di livello che serve a individuare il suo grado di conoscenza della lingua inglese e a indirizzarlo a un adeguato corso di preparazione, a meno che non sia già in possesso di una delle certificazioni internazionali riconosciute dall'Ateneo o di un'idoneità rilasciata da un Centro Linguistico universitario italiano (conseguita prima dell'immatricolazione all'Ateneo di Siena).

In tal caso la/lo studentessa/studente non dovrà sostenere il test, ma presentare al Centro Linguistico l'originale del certificato per ottenere il riconoscimento dei Crediti Formativi Universitari obbligatori corrispondenti a quelli previsti dal proprio corso di studi per la conoscenza della lingua inglese o per iscriversi al corso del livello superiore. Per tutte le informazioni su sessioni di esame, modalità, e ulteriori servizi, si invita a consultare il sito del Centro Linguistico: <http://www.cla.unisi.it>

TRASFERIMENTI DA ALTRO ATENEIO O PASSAGGI DA ALTRO CORSO

Relativamente all'anno accademico 2026/2027 i fogli di congedo delle studentesse e degli studenti in **trasferimento da altro Ateneio** devono **pervenire** all'Ufficio Servizi agli Studenti del corso di studio dal giorno **7 luglio 2026** al **31 gennaio 2027** (purché il trasferimento sia stato **chiesto** entro il **31 dicembre 2026**).

La richiesta di **passaggio da altro corso di laurea** del nostro Ateneio deve essere effettuata dal giorno **7 luglio 2026** al **31 dicembre 2026**.

Al trasferimento o passaggio da altro corso di laurea dovrà essere accompagnata una richiesta di convalida degli esami precedentemente sostenuti, convalida su cui delibererà, caso per caso, il Comitato per la Didattica. Si riporta di seguito il link da cui scaricare il modulo di richiesta per la convalida e il riconoscimento degli esami:

https://www.unisi.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/EDITABILE_modulo_richiesta_convalida_esami.pdf

Il Comitato valuterà la carriera pregressa e potrà convalidare gli esami già sostenuti, riconoscendone in tutto o in parte i relativi crediti (Cfu); può dichiarare l'eventuale obsolescenza dei crediti, ove siano intervenute riforme normative sostanziali, e fissare eventuali integrazioni da sostenere.

Anno di ammissione della/dello studentessa/studente in transito

Le studentesse e gli studenti in trasferimento o in passaggio alla classe di laurea L-14 verranno iscritti a un diverso anno a seconda del numero di crediti (CFU) loro riconosciuti dal Comitato per la Didattica.

In particolare:

- verranno collocati al Primo anno coloro alle/ai quali saranno riconosciuti un numero di CFU inf. a 30;
 - verranno collocati al Secondo anno coloro alle/ai quali saranno riconosciuti un numero di CFU inf. a 70;
- Inoltre, il Comitato, tenuto conto della carriera pregressa svolta, può esonerare la/il richiedente dallo svolgimento del test di verifica delle conoscenze iniziali.

ORIENTAMENTO E TUTORATO

Le attività di orientamento e tutorato (v. *infra*) sono svolte dal Comitato per la didattica, dalle/dai docenti delegati per l'orientamento e il tutorato secondo quanto previsto dal Regolamento didattico di Ateneo e dal Regolamento didattico del Corso di Laurea in Servizi giuridici.

PROPEDEUTICITÀ

Le eventuali propedeuticità previste per il singolo insegnamento sono indicate nel *syllabus* dell'insegnamento stesso.

Le regole sulla propedeuticità non escludono la possibilità per la/lo studentessa/studente di preparare in modo integrato un gruppo di materie del medesimo settore sostenendo i relativi esami nella stessa sessione.

ESAMI DELLE/DEGLI STUDENTESSE/STUDENTI STRANIERI

Le/Gli studentesse/studenti iscritti presso Università straniera potranno sostenere esami esclusivamente su corsi impartiti e frequentati nel periodo che coincide con la loro presenza presso l'Università di Siena. **Gli esami sono svolti nella lingua in cui sono impartiti gli insegnamenti.**

FREQUENZA

Non è previsto l'obbligo di frequenza. Eccezioni (nel senso, appunto, di un obbligo di frequenza) sono i laboratori/workshops/tirocinio e quelle indicate dal Centro Linguistico di Ateneo in riferimento ai corsi di lingua inglese.

TEMPO PARZIALE

Le studentesse e gli studenti a tempo parziale sono coloro che per motivi di lavoro, di famiglia o personali ritengono di non poter seguire il percorso di studio nei tempi della durata normale del corso.

Lo studente a tempo parziale partecipa alle attività didattiche e consegue i CFU relativi alle attività formative previste per ciascun anno di corso in due anni accademici, fermi restando gli eventuali obblighi di frequenza.

Le interessate/gli interessati esprimono la loro opzione al momento dell'iscrizione: la scelta si intende valida per due anni accademici, ferma restando la facoltà di optare per il tempo pieno all'atto del perfezionamento dell'iscrizione all'anno accademico successivo.

Al fine di agevolare la scelta, il Comitato per la Didattica predispone, a richiesta delle/degli interessate/interessati, forme specifiche di tutorato.

ESAME DI LAUREA

TERMINI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessa/o all'esame di laurea la/lo studentessa/studente deve utilizzare la procedura presente nella propria segreteria online seguendo scrupolosamente le indicazioni pubblicate. Tutte le informazioni saranno inserite nel *vademecum* che sarà pubblicato, in tempo utile rispetto alla data della seduta di laurea, sulle pagine *web* del Dipartimento di Giurisprudenza.

MODALITÀ

Alla prova finale di laurea sono attribuiti 3 CFU. La prova finale consisterà nella **valutazione**, da parte della Commissione di laurea, di un **elaborato scritto**, sotto la supervisione della/del docente relatore. La/Lo studentessa/studente può scegliere di scrivere l'elaborato finale in lingua inglese. Non è prevista la discussione dell'elaborato scritto.

La/Il candidata/o deve dimostrare approfondita conoscenza delle materie, capacità di rielaborare in modo critico le interpretazioni dottrinali e giurisprudenziali relative agli istituti oggetto dell'elaborato scritto, di individuare soluzioni, anche originali, alle principali questioni giuridiche affrontate, nonché di evidenziare la capacità di esporre con chiarezza e di argomentare efficacemente.

Il voto di partenza per la prova finale è determinato calcolando la **media ponderata** dei voti riportati negli esami di profitto, convertita in centodecimali. La media così calcolata viene arrotondata all'unità superiore se la parte decimale è pari o superiore a 0,20. Alla media possono essere aggiunti **fino a 5 punti** dalla Commissione di laurea per la valutazione dell'elaborato scritto. Un ulteriore incremento di **3 punti** sarà attribuito al laureando o alla laureanda in caso di conseguimento del titolo **in corso** ovvero di partecipazione a un **programma di mobilità internazionale** riconosciuto dal Corso di Studio. La votazione della prova finale è espressa in centodecimali. Il conferimento della lode è subordinato al conseguimento del punteggio massimo (110/110) e alla deliberazione unanime della Commissione.

ASSEGNAZIONE DELLA TESI DI LAUREA

La/Lo studentessa/studente può chiedere dal II anno l'assegnazione dell'argomento che sarà oggetto della tesi.

La richiesta è presentata a uno delle/dei docenti titolari di un insegnamento di cui la/il candidata/o ha sostenuto il relativo esame.

Periodicamente, il Comitato per la didattica procede a una verifica del carico di tesi pendente su ogni docente del Corso di laurea; alla/allo studentessa/studente che ne faccia richiesta il Comitato può indicare una/o o più docenti che si rendano disponibili per l'assegnazione della tesi in attuazione dell'obbligo dettato dall'art. 16 punto 7 Regolamento Didattico di Ateneo. È onere della/dello studentessa/studente che abbia ottenuto una successiva assegnazione di tesi da altra/o docente comunicare alla/al docente che gli abbia già assegnato una tesi in precedenza la rinuncia allo svolgimento della stessa.

PROTOCOLLO DI INTESA "PA 110 E LODE"

L'Università di Siena ha aderito all'iniziativa di rafforzamento delle conoscenze e delle competenze del personale delle pubbliche amministrazioni proposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica, sottoscrivendo il Protocollo di Intesa unitamente al Ministro per la Pubblica Amministrazione nell'ambito programma Formazione PA 110 e lode.

Il Protocollo consente alle/ai pubbliche/i dipendenti di usufruire di notevoli incentivi per l'accesso all'istruzione di livello universitario.

Per ulteriori informazioni si invita a consultare il sito <https://www.unisi.it/didattica/pa-110-e-lode> e a scrivere un'email al Presidente del Comitato per la didattica, Prof. Gian Marco Baccari gianmarco.baccari@unisi.it

ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA

PIANO DI STUDI SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI

Coorti studentesche dal 2025-2026

Curriculum "Consulente del lavoro"

SSD	I ANNO	CFU
GIUR-01/A	Istituzioni di diritto privato	9
GIUR-05/A	Diritto costituzionale	9
GIUR-17/A	Teoria generale del diritto	9
GIUR-15/A	Storia del diritto romano e storia del diritto	12
GIUR-16/A	medievale e moderno	
STAT-01/A	Statistica	6
GIUR-17/A	Informatica giuridica	6
ECON-06/A	Economia aziendale	6
	Lingua inglese B1	3
		60
SSD	II ANNO	
GIUR-02/A	Diritto commerciale	9
GIUR-04/A	Diritto del lavoro e sindacale	12
GIUR-06/A	Diritto amministrativo	9
GIUR-08/A	Diritto tributario	9
GIUR-14/A	Diritto penale	6
GIUR-10/A	Diritto dell'Unione Europea	9
GIUR-11/A	Diritto privato comparato	6
		60
SSD	III ANNO	
GIUR-04/A	Diritto del lavoro applicato e della sicurezza sociale	12
GIUR-04/A	Diritto del lavoro comparato e sovranazionale	6
	<i>Un insegnamento a scelta tra i seguenti due:</i>	
GIUR-12/A	<i>Diritto processuale del lavoro</i>	6
GIUR-11/A	<i>Diritto delle nuove tecnologie</i>	6
GIUR-04/A	Diritto del lavoro nelle pubbliche amministrazioni	6
	Legal english	3
	Ulteriori attività formative	6
	Laboratorio	3
	A scelta dello studente	12
	Tirocinio	3
	Prova finale	3
		60

Curriculum "Pubblica amministrazione, sicurezza e patrimonio culturale"

SSD	I ANNO	
GIUR-01/A	Istituzioni di diritto privato	9
GIUR-05/A	Diritto costituzionale	9
GIUR-17/A	Teoria generale del diritto	9
GIUR-15/A	Storia del diritto romano e storia del diritto	12
GIUR-16/A	medievale e moderno	
STAT-01/A	Statistica	6
GIUR-17/A	Informatica giuridica	6
ECON-06/A	Economia aziendale	6
	Lingua inglese B1	3
		60
SSD	II ANNO	
GIUR-02/A	Diritto commerciale	9
GIUR-04/A	Diritto del lavoro e sindacale	12
GIUR-06/A	Diritto amministrativo	9
GIUR-08/A	Diritto tributario	9
GIUR-14/A	Diritto penale	6
GIUR-10/A	Diritto dell'Unione Europea	9
	<i>Un insegnamento a scelta tra i seguenti due:</i>	
GIUR-06/A	<i>Sistemi della qualità e della sicurezza nutrizionale</i>	6
GIUR-06/A	<i>Legislazione e marketing strategico territoriale</i>	6
		60
SSD	III ANNO	
GIUR-14/A	Tutela penale della P.A.	6
GIUR-13/A	Elementi di Diritto processuale penale	6
GIUR-15/A	Diritto e letteratura	6
GIUR-06/A	Diritto del patrimonio culturale	6
	<i>Un esame a scelta tra i seguenti due:</i>	
GIUR-11/A	<i>Diritto delle nuove tecnologie</i>	6
GIUR-01/A	<i>Diritto del turismo</i>	6
	Legal english	3
	A scelta dello studente	12
	Laboratorio	3
	Ulteriori attività formative	6
	Tirocinio	3
	Prova finale	3
		60

CALENDARIO DIDATTICO A.A. 2026/2027

I semestre

28 settembre - 22 dicembre 2026: lezioni primo semestre.

14 -18 dicembre 2026: sessione esami straordinaria riservata a: studentesse e studenti lavoratrici lavoratori, studentesse e studenti con disabilità, ripetenti, fuori corso, Caregiver, e atlete e atleti e studentesse dall'ottavo mese di gravidanza fino al compimento dei tre anni delle figlie e dei figli (un appello).

23 dicembre 2026 – 06 gennaio 2027: vacanze di Natale.

7 gennaio - 26 febbraio 2027: prima sessione di esami (3 appelli).

II semestre

1° marzo – 11 giugno 2027: lezioni secondo semestre;

25 marzo – 30 marzo 2027: vacanze di Pasqua;

31 marzo – 2 aprile 2027: sessione esami straordinaria valida per tutti i Corsi di laurea (un appello) (lezioni sospese);

14 giugno - 30 luglio 2027: seconda sessione di esami (3 appelli);

1° settembre - 24 settembre 2027: terza sessione di esami (2 appelli).

Presentazione Piani di Studio a.a. 2026-2027

9 Novembre 2026 – 30 Aprile 2027

Sessioni di laurea A.A. 2026/2027

14, 15, 16 luglio 2027;

11, 12, 13 ottobre 2027;

21, 22, 23 febbraio 2028;

19, 20, 21 aprile 2028.

PROVE INTERMEDIE

Ciascun insegnamento, di norma, prevede una o più prove valutative di verifica *in itinere*.

I criteri di valutazione sono definiti dalle/dai docenti responsabili degli insegnamenti e resi pubblici nel rispetto dei requisiti di trasparenza. Le prove *in itinere* non comportano l'acquisizione di crediti formativi universitari.

I semestri durante i quali saranno impartiti i corsi saranno comunicati mediante affissione di avvisi e pubblicati sulla pagina *web* del Dipartimento

Le/Gli studentesse/studenti devono sostenere gli esami con i docenti dei corsi di appartenenza. Gli esami possono essere sostenuti solo dopo che il relativo corso è stato concluso (sempre che non si tratti di insegnamento previsto per un anno anteriore a quello di iscrizione della/o studentessa/studente).

FREQUENZA DELLE LEZIONI

Per quanto sia incoraggiata ed incentivata la partecipazione attiva, non vi è un obbligo formale di frequenza, ad eccezione di quanto previsto per l' idoneità di lingua inglese. Un obbligo analogo sussiste anche per il Tirocinio.

AVVERTENZA GENERALE

Le/Gli studentesse/studenti iscritti negli anni precedenti al 2026/2027 troveranno i programmi degli esami del proprio Piano di studi sui siti on line di ciascun singolo insegnamento.

PROGRAMMI DEGLI INSEGNAMENTI ATTIVATI

N.B. - In questa sezione sono presenti tutti i programmi degli insegnamenti attivati nell'a.a. 2026-2027.

I programmi degli insegnamenti e dei laboratori/workshop attivati sono reperibili al seguente link: <https://servizi-giuridici.unisi.it/it/studiare/insegnamenti/insegnamenti-aa-2026-2027>

ORIENTAMENTO E TUTORATO

L'Università degli Studi di Siena ha istituito il Servizio di Orientamento e Tutorato finalizzato ad **informare, orientare, accompagnare e sostenere** studentesse e studenti prima e al momento dell'ingresso nel mondo accademico, sia durante l'intero percorso di studi, che nella fase di transizione università-lavoro con il triplice obiettivo di:

- facilitare alle studentesse e agli studenti della scuola media superiore, e a chiunque intenda intraprendere un percorso universitario, la scelta del corso di laurea più idoneo alle proprie aspettative e potenzialità;
- sostenere le studentesse e gli studenti iscritti favorendone la proficua partecipazione alla vita universitaria e rendendoli protagonisti del personale processo di formazione e apprendimento;
- assistere i laureandi e i laureati nella progettazione del proprio futuro professionale, promuovendo il loro accesso a conoscenze legate alla formazione specialistica e al mondo del lavoro.

Per la realizzazione del servizio, i docenti delegati e l'Unità Operativa del Dipartimento di Giurisprudenza collaborano attivamente con la Commissione di Ateneo per l'Orientamento e il Tutorato, che svolge funzioni di indirizzo, progettazione, coordinamento, monitoraggio e valutazione delle suddette attività e, per l'organizzazione, si avvale dell'Ufficio Orientamento e dell'Ufficio Borse, Incentivi allo Studio e Tutorato dell'Ateneo.

UNITÀ OPERATIVA PER L'ORIENTAMENTO E PER IL TUTORATO

Docenti delegati

Prof. Emanuele Stolfi Prof. Gianfranco Orlando

Componenti Unità Operativa

Prof.ssa Annalisa Gualdani
Prof. Dario Guidi
Prof.ssa Lara Lazzeroni
Prof.ssa Maura Mordini
Prof. Gianfranco Orlando
Prof. Luigi Pelliccia
Prof.ssa Stefania Pietrini
Prof.ssa Iolanda Ruggiero
Prof. Emanuele Stolfi (coordinatore)

PROGETTI DI ORIENTAMENTO

Il Dipartimento di Giurisprudenza offre a studentesse e studenti delle Scuole superiori, alle loro famiglie e agli Istituti di Istruzione Superiore interessati le seguenti attività di orientamento:

- 1) visite guidate nelle strutture didattiche del Dipartimento, durante le quali studentesse e studenti, singolarmente o accompagnati dai loro insegnanti, possono assistere a lezioni universitarie e accedere alle strutture didattiche e di ricerca;
- 2) interventi dei docenti delegati presso gli Istituti di Istruzione Superiore sia in orario scolastico, sia in ore pomeridiane, su temi riguardanti la realtà universitaria, le caratteristiche dei due Corsi di Laurea ed i relativi sbocchi professionali;
- 3) colloqui individuali di orientamento. I docenti dell'Unità Operativa per l'Orientamento ed il Tutorato e i docenti referenti per le sedi di Arezzo e Grosseto riceveranno le famiglie, le studentesse e gli studenti che intendono intraprendere gli studi universitari, per fornire chiarimenti e indicazioni sull'ordinamento degli studi, sui Corsi di laurea e sui relativi sbocchi professionali. I calendari dei colloqui saranno affissi nelle bacheche del Dipartimento e indicati nel sito *web* di Giurisprudenza;
- 4) colloqui individuali di orientamento con studentesse e studenti tutor. Gli stessi sono a disposizione di tutti coloro che necessitano di informazioni generali sulle strutture universitarie, sui benefici erogati dall'Università e dall'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario e sull'utilizzo di strumenti didattici;
- 5) progetti di orientamento formativo. In collaborazione con l'Ateneo sono organizzate specifiche iniziative relative ad attività di orientamento formativo e informativo, con lo scopo di favorire una scelta universitaria autonoma e responsabile;
- 6) stages e progetti FSL (Formazione Scuola Lavoro - ex PCTO). Dietro stipula di una specifica convenzione con l'Ateneo, le studentesse e gli studenti degli Istituti di Istruzione Superiore hanno l'opportunità di trascorrere un breve periodo formativo presso il Dipartimento di Giurisprudenza in orari e date da concordare;
- 7) corsi PNRR "Orientamento attivo nella transizione scuola-università".

Per l'anno accademico 2026-2027, il Dipartimento di Giurisprudenza mette, inoltre, a disposizione i seguenti progetti:

- a) appuntamenti con i docenti delegati e i con i docenti referenti per le sedi di Arezzo e Grosseto per colloqui individuali o a piccoli gruppi;
- b) prenotazioni di visite guidate all'interno della struttura didattica;
- c) prenotazioni per richiedere interventi presso gli Istituti di Istruzione Superiore;
- d) OrientaFamiglie: il progetto intende entrare all'interno dell'attività ordinaria di ricevimento genitori degli Istituti di Istruzione Superiore. Per l'attivazione di tale progetto le Scuole interessate potranno fare richiesta contattando i docenti delegati del Dipartimento. Tali attività saranno disponibili per le Scuole dell'intero territorio nazionale;
- e) orientamento internazionale: attività di orientamento presso le Scuole Italiane all'estero;
- f) orientamento permanente: le Scuole potranno richiedere, attraverso le Funzioni strumentali per l'orientamento in uscita, interventi di docenti di Giurisprudenza per l'attivazione di iniziative pluridisciplinari da offrire dal terzo anno di studi curriculari superiori.

Gli interessati potranno acquisire ulteriori informazioni su progetti e attività dell'Università presso l'Ufficio Orientamento e l'Ufficio Borse, Incentivi allo Studio e Tutorato, o

direttamente inviando la richiesta all'Unità Operativa per l'Orientamento e per il Tutorato del Dipartimento di Giurisprudenza.

SERVIZIO DI TUTORATO

I servizi di tutorato offerti dall'Ateneo e, in particolare, dal Dipartimento di Giurisprudenza si delineano come un insieme di attività a supporto della proficua partecipazione delle studentesse e degli studenti alla vita universitaria, volte a facilitare il loro personale processo di formazione e di apprendimento.

Tutti gli iscritti ai corsi di laurea del Dipartimento di Giurisprudenza possono rivolgersi durante tutto il percorso di studio ai docenti delegati per l'Orientamento e il Tutorato che hanno il compito di assisterli nella definizione del piano di studio e per tutte quelle problematiche che possono richiedere un sostegno di tipo didattico.

Particolare attenzione è rivolta ad alcune tipologie di studentesse e studenti: lavoratrici e lavoratori, fuori sede, stranieri, fuori corso, disabili e con DSA (Disturbi Specifici dell'Apprendimento). I docenti delegati potranno attuare anche, nei casi di necessità, un tutorato personalizzato di tipo relazionale, finalizzato alla rimozione di quelle difficoltà che potrebbero incidere sul proficuo andamento degli studi.

Coloro che hanno necessità di ricevere informazioni e supporto possono far riferimento anche alle studentesse e agli studenti tutor, che concorrono alla realizzazione di iniziative di orientamento e di tutorato. L'elenco dei loro recapiti telefonici e di posta elettronica, così come il prospetto dei loro ricevimenti o delle attività promosse, sono disponibili nelle bacheche del Dipartimento e sul sito *web*.

DOCENTE TUTOR ACCADEMICO

Al momento dell'immatricolazione ad ogni studentessa e ad ogni studente è assegnato un docente tutor con l'obiettivo principale di favorire un adeguato inserimento nelle strutture didattiche e, in caso di bisogno, fornire supporto per facilitare il recupero delle lacune ed il superamento delle difficoltà incontrate. Nell'attività di tutorato personalizzato sono coinvolti docenti del corso di studio.

Un particolare tipo di tutorato può essere organizzato, su richiesta, a favore delle studentesse e degli studenti provenienti dalle Scuole italiane all'estero e Atleti.

STUDENTESSE E STUDENTI TUTOR

Le studentesse e gli studenti tutor sono a disposizione per fornire assistenza, chiarimenti e informazioni sulla didattica, le attività e i servizi dell'Ateneo e del Dipartimento.

I nominativi e i contatti per l'a.a. 2026-2027 potranno essere reperiti nel sito *web* del Dipartimento o presso le postazioni loro dedicate.

INTERNAZIONALIZZAZIONE

Docenti delegati per l'internazionalizzazione

Prof. Mario Perini
Prof.ssa Ornella Feraci

MOBILITÀ IN EUROPA

Nel 2021 è partito il nuovo settennato del programma Erasmus + che dunque finanzia anche progetti di mobilità per studenti e staff, oltre a numerose altre iniziative.

ERASMUS FOR STUDIES

L'Università di Siena è stata tra le prime ad aderire al Programma ERASMUS, nel 1987, giungendo ad avere adesso rapporti di collaborazione con oltre 700 Università dislocate in tutto il territorio europeo. Il Programma Erasmus permette di effettuare un periodo di studi che varia da due a dodici mesi, presso un'Università europea partner di USiena, nell'ambito di un'area disciplinare affine a quella del proprio corso di studi. Le attività consentite, da svolgersi anche in modalità "blended" (dunque con mobilità in parte fisica, in parte virtuale), sono:

- frequenza di corsi;
- sostenimento esami;
- preparazione tesi (Non tutte le Università accettano studenti che intendono solo preparare la tesi, senza seguire i corsi. Il programma di studio deve essere sempre approvato dall'Università ospitante precedentemente all'accettazione della studentessa e dello studente in mobilità).

Per usufruire di un periodo di mobilità occorre candidarsi nell'ambito dell'**Avviso di selezione Erasmus for studies** che ogni anno viene pubblicato (fine novembre/inizio dicembre) e risultare, al termine del processo di selezione, assegnatari di una destinazione. Maggiori informazioni al seguente link:

<https://www.unisi.it/internazionale/outgoing-exchange-students/studio-e-ricerca-allestero/erasmus-studies>

Possono presentare candidatura per una borsa Erasmus studentesse e studenti iscritti a un Corso di Laurea triennale, a un Corso di Laurea magistrale, a una Scuola di Specializzazione, a un Dottorato di Ricerca, o a un Master universitario presso l'Università di Siena.

N.B. Ogni studentessa e ogni studente possono effettuare fino a 12 mesi di mobilità Erasmus (sia per studio che per tirocinio) per ogni ciclo di studio, nel caso di Corsi di laurea a ciclo unico, come Giurisprudenza, i mesi totali sono 24.

Ai fini del riconoscimento degli esami sostenuti all'estero, è prevista un'apposita procedura in base alla quale, prima dell'avvio del periodo di mobilità, il piano di studio da seguire all'estero è sottoposto dallo studente, per il tramite dell'Ufficio Servizi agli studenti, all'approvazione del Comitato per la didattica.

ERASMUS FOR TRAINEESHIP

Possono presentare domanda di partecipazione al programma Erasmus for Traineeship tutti gli studenti dell'Università degli Studi di Siena a qualsiasi livello di corso di studio.

La borsa di studio consente di trascorrere un periodo di tirocinio presso un'impresa, un centro di ricerca (ma solo per tirocinio e non per attività di studio o ricerca), istituti di cura,

oppure un'organizzazione pubblica, privata o del terzo settore in uno dei Paesi partecipanti al Programma. Sono escluse da questa forma di mobilità le Istituzioni europee o organizzazioni che gestiscono programmi europei.

Sarà cura di un Gruppo di lavoro Erasmus Traineeship la valutazione dei candidati, tale valutazione terrà conto:

- del curriculum universitario (elenco degli esami sostenuti con relativo voto e anno di iscrizione);
- della conoscenza della lingua del Paese di destinazione o della lingua di lavoro (come sarà specificato nell'avviso di selezione);
- della pertinenza della proposta di tirocinio con il proprio curriculum formativo.

Le imprese ospitanti potranno essere individuate su proposta del tirocinante, previa indicazione del docente tutor designato nei singoli corsi di laurea ed in collaborazione con il Placement Office e/o la Divisione Relazioni internazionali dell'Ateneo.

I docenti tutor dovranno collaborare per la compilazione dell'accordo di training nel quale dovrà essere individuata l'attività che lo studente svolgerà all'estero.

L'impresa ospitante si dovrà impegnare ad offrire un percorso formativo coerente con il percorso formativo del candidato.

Avviso di selezione e maggiori informazioni al seguente link:

<https://www.unisi.it/internazionale/outgoing-exchange-students/stage-allestero/erasmus-traineeship>

DIPLOMA IN LEGAL STUDIES - UNIVERSITÀ DI OXFORD (UK)

La borsa, destinata agli studenti iscritti ai corsi di laurea che afferiscono al Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Siena, è finalizzata al conseguimento del Diploma in Legal Studies presso la *Faculty of Law* della *University of Oxford*.

Il Diploma in Legal Studies è un programma della durata di un anno accademico che consente agli studenti, che diventeranno membri di uno dei numerosi college di Oxford, di partecipare a tre corsi a scelta tra quelli inseriti nel catalogo di corsi del BA in Jurisprudence. La borsa di studio sarà finanziata con fondi erogati dal Dipartimento di Giurisprudenza per favorire la mobilità internazionale degli studenti, costituendo un contributo utile a sostenere parte dei costi di sussistenza per un anno accademico per lo studente/i dell'Università di Siena che verrà ammesso/i al Diploma in Legal Studies.

Si tratta di un programma di scambio che, in Italia, coinvolge solo l'Università di Siena, e al quale partecipano soltanto altre cinque università europee (Panthéon-Assas in Francia, Bonn e Monaco in Germania, Leiden nei Paesi Bassi e Pompeu Fabra in Spagna). Il bando si basa sul principio di reciprocità (parità nel numero di studenti in scambio tra l'Università di Siena e l'Università di Oxford) e per tale ragione, potrebbe non essere pubblicato tutti gli anni.

Maggiori informazioni al seguente link: <https://www.law.ox.ac.uk/institute-of-european-and-comparative-law/content/course/diploma-legal-studies>

Il completamento del corso a Oxford consente anche di ottenere il riconoscimento di 60 crediti nel corso di laurea del DGIUR secondo la tabella di conversione reperibile al seguente link: https://www.dgiur.unisi.it/sites/st05/files/allegatiparagrafo/07-05-2026/piano_riconoscimento_oxford.pdf

MOBILITÀ EXTRAEUROPEA

Accordi bilaterali

Con cadenza annuale vengono bandite borse di studio per effettuare un periodo di studio, ricerca presso Università extraeuropee:

ARGENTINA: Universidad Nacional del Sur; Universidad del Salvador; Universidad de Moron
 AUSTRALIA: Australian National University – Canberra; University of Melbourne
 BRASILE: Universidade de Brasília; Universidade Federal Fluminense – Niteroi, Universidade Federal de Minas Gerais -Belo Horizonte; Universidade de São Paulo; Universidade Estadual Paulista - São Paulo; Universidade de Uberlandia; Universidade Federal de Rio de Janeiro; Fundação Armando Alvares Penteado-FAAP; Universidade Paulista – UNIP; Universidade Federal do Rio Grande do Sul (Porto Alegre)
 CANADA: Université de Montréal - University of Toronto
 COLOMBIA: Pontificia Universidad Javeriana de Cali; Universidad Catolica de Colombia; Universidad Colegio Mayor de Nuestra Señora del Rosario; Universidad Nacional de Colombia; Universidad Autonoma de Bucaramanga
 COREA DEL SUD: Incheon National University; Konkuk University; Korea University; Soongsil University
 ECUADOR: Universiad San Francisco de Quito
 FEDERAZIONE RUSSA: Udmurt State University; Saint Petersburg State University; Lobachevsky State University; Tomsk State University; ITMO University; RUDN University
 GIAPPONE: Meiji University di Tokyo; Doshisha University di Kyoto; Akita international University; Chukio University; Kindai University
 MESSICO: Universidad Nacional Autónoma de México – Città del Messico; Universidad de Las Americas – Puebla – Universidad Autonoma de Coahuila - Universidad Autónoma Metropolitana - Universidad Juárez del Estado de Durango
 PERÙ: Universidad de Lima; Universidad Cientifica del Sur; Universidad San Ignacio de Loyola
 TAIWAN: University of Taipei
 USA: Tulane University – School of Law.

I requisiti di accesso a queste opportunità variano, comunque, a seconda della destinazione e per ciascuna di esse vengono specificamente descritti nell'allegato al bando di selezione. Orientativamente i bandi escono ogni anno, nel periodo autunnale. Si fa presente, tuttavia, che non tutte le Università partner accettano studenti post-graduate.

Erasmus + International Credit Mobility (ICM)

Dal 2015 il programma Erasmus Plus si è esteso al resto del mondo: l'Università di Siena ha gestito e gestisce progetti di mobilità per studenti, docenti e staff con vari paesi extra-europei che hanno coperto e coprono diverse aree disciplinari.

La mobilità per studio segue gli stessi principi e le stesse procedure della mobilità europea Erasmus for studies sopra illustrata.

Avvisi di selezione e maggiori informazioni possono essere reperite alla seguente pagina web: <https://usienaicm.unisi.it/applications/outgoing-students/>

INTERNATIONAL MOBILITY DESK

Il punto di accoglienza, orientamento e informazione della Divisione Relazioni Internazionali per gli studenti di scambio in uscita e in entrata offre tre tipi di servizi.

1. Sportello virtuale

La prenotazione deve essere fatta attraverso l'apposito sistema entro il giorno precedente.

2. Sportello telefonico

3. Sportello in presenza

Le specifiche modalità di fruizione di questi servizi sono reperibili al seguente link:

<https://www.unisi.it/internazionale/incoming-exchange-students/international-mobility-desk>

PLACEMENT

Docente delegato per il placement

Prof. Filippo Dami

OPPORTUNITÀ PROFESSIONALI E DI TIROCINIO

Il Dipartimento favorisce le occasioni di inserimento professionale, curando i rapporti con i Consigli dell'Ordine dei consulenti del lavoro, istituzioni pubbliche e private e mondo imprenditoriale.

Informazioni dettagliate sono reperibili al link <https://www.unisi.it/didattica/placement-office-career-service> oppure contattando l'Ufficio Servizi agli Studenti.

PLACEMENT OFFICE – CAREER SERVICE

Il *Placement office & Career service* offre servizi di orientamento al lavoro e un aiuto concreto e personalizzato per l'inserimento professionale. Cura la realizzazione di tutte le iniziative per favorire l'incontro tra studentesse e studenti, laureati e mondo del lavoro.

Puoi rivolgerti al *Placement office – Career service* per:

- attivazione dei tirocini curriculari e post-laurea
- orientamento al lavoro e career service
- consulenza personalizzata sugli strumenti di ricerca attiva (*CV check*, simulazione del colloquio di lavoro, *web identity*, *social network* e profilo *LinkedIn*)
- consulenza sui programmi di stage in Italia e all'estero
- AlmaLaurea

Puoi svolgere un tirocinio/stage sia in Italia che all'Estero anche se non è previsto dal tuo piano di studi. È un'opportunità unica per affacciarti al mondo del lavoro e fare un'esperienza in azienda, presso un ente pubblico, in uno studio legale, in banca ecc.

Alcune attività svolte durante il tuo ultimo anno potrebbero valere come anticipazione del tirocinio per l'accesso alla professione forense.

Per informazioni su offerte, bandi, eventi e contatti:

<https://orientarsi.unisi.it/lavoro>

Il Placement Office & Career Service offre un servizio di **Career Counseling** individuale per accompagnare le persone con **DSA** (disturbi specifici dell'apprendimento) verso il mondo del lavoro.

È un percorso che permette di:

- fare un'analisi delle attitudini, motivazioni e interessi
- elaborare un progetto professionale coerente
- definire meglio i prossimi obiettivi e fare scelte più consapevoli
- creare un buon CV e saperlo raccontare
- affrontare un colloquio in maniera efficace

Info e contatti:

<https://orientarsi.unisi.it/lavoro/career-service/lavoro-e-dsa>

BIBLIOTECA DI AREA GIURIDICO POLITOLOGICA "CIRCOLO GIURIDICO"

CONSIGLIO DIRETTIVO DELLA BIBLIOTECA

Organo di direzione scientifica, composto da Docenti, studenti e personale della Biblioteca, si occupa della direzione scientifica della stessa.

Presidente del Consiglio Direttivo

Prof. Massimiliano Guderzo Tel. 0577 233738

PERSONALE

Responsabile

Poesini Francesco Tel. 0577 23 5854/3790

Front office

Buganza Lucrezia Tel. 0577 232962/3790

Leonardo Neri Tel. 0577 232056/3790

Settore Periodici

Volpi Irene Tel. 0577 232965/3790

Settore Catalogazione

Chellini Caterina Tel. 0577 235781

Petrucci Carlo Tel. 0577 235818

Settore Reference e prestito interbibliotecario

Bogi Luana Tel. 0577 235811

Settore amministrativo e Inventario

Catè Bruna Tel. 0577 235813

Mircoli Giacomo Tel. 0577 235816

Deposito Biblioteca Tel. 0577 232056

Front office Biblioteca Tel. 0577 233790

GUIDA ALLA BIBLIOTECA "CIRCOLO GIURIDICO"

Storia

Sino al 1880, la Biblioteca Comunale costituiva ancora l'unica Biblioteca Universitaria senese per le Facoltà di Giurisprudenza e di Medicina. Nel 1880 fu fondata la Biblioteca del Circolo Giuridico assieme al Seminario Giuridico, nei medesimi anni in cui Circoli e Seminari si andavano diffondendo anche nelle altre Università italiane, sull'esempio dei Seminari universitari tedeschi ormai universalmente rinomati come istituti di formazione scientifica della gioventù universitaria. Fondatori e animatori della Biblioteca e del Circolo Giuridico Senese furono alcuni dei maestri della nuova Università italiana come Luigi Lucchini, Vittorio Scialoja, Gian Pietro Chironi, Enrico Ferri e Achille Loria. Già nel 1884, il Circolo Giuridico diventava la sede della redazione di una nuova rivista, gli "Studi Senesi" - primo direttore Enrico Ferri - che si sarebbe affermata come la gloriosa rivista della Facoltà.

La Biblioteca del Circolo Giuridico venne fondata nella vecchia sede dell'Università, in Banchi di Sotto, e vi rimase per quasi un secolo, in comunione di vita con la Facoltà di Giurisprudenza, crescendo e sottraendo spazi a Società operaie, negozi di panni e laboratori di Farmacia, fino ad occupare con le sue sale buona parte del piano di San Vigilio ed a costituire un gran laboratorio scientifico ed il luogo della memoria affettiva e dell'identità culturale della Facoltà giuridica senese. Quando le truppe alleate entrarono in Siena ed occuparono nell'estate del 1944 con i loro comandi il Palazzo universitario, la Biblioteca del Circolo Giuridico continuò a funzionare e nella Sala professori della Biblioteca si tennero le prime riunioni del Consiglio di Facoltà all'indomani della liberazione della città.

Nel 1968, sorse da una sua costola, dai suoi fondi librari di Economia, Scienza delle finanze e Statistica, la Biblioteca della nuova facoltà di Scienze Economiche e Bancarie e furono concesse in comodato alla nuova Biblioteca 300 riviste e migliaia di volumi.

Nel 1974 si trasferì, assieme alla Facoltà giuridica, nei chiostri e sotto le volte dell'antico convento di San Francesco e all'inizio del 2001 ha seguito le Facoltà di Giurisprudenza e di Scienze Politiche nel nuovo complesso di via Mattioli.

La Biblioteca, assiduamente curata nei più di 140 anni della sua storia dalle generazioni di docenti che si sono succedute sulle cattedre delle Facoltà – oggi Dipartimenti - di Giurisprudenza e di Scienze Politiche e Internazionali, possiede ormai un grande patrimonio librario. E riandare con la memoria alle estreme ristrettezze finanziarie in cui nei primi cinquant'anni di vita, per tutto il periodo liberale e per gran parte del ventennio fascista, ed in altre fasi della storia del Paese, come nel secondo dopoguerra, quella Biblioteca fu raccolta e continuamente accresciuta, ci fa capire che quelle generazioni compirono un capolavoro d'intelligenza e volontà e un'impresa quasi eroica di dedizione al pubblico ufficio.

La Biblioteca è ospitata nella nuova sede di via Mattioli, nella parte a mezzogiorno dell'edificio, e si erge in una struttura a forma di antico bastione semicircolare su cinque piani. Gli scaffali si estendono per più di 21 km lineari.

Possiede complessivamente circa 400.000 volumi; i periodici sono 6.800, di cui 1.200 in corso, prevalentemente in formato elettronico. Le sue collezioni cartacee oggi sono integrate da moltissime banche dati e riviste elettroniche. Le sue collezioni sono composte da opere a stampa e manoscritti, che vanno dal secolo XV ai giorni nostri e che riguardano soprattutto le materie studiate negli attuali Dipartimenti di Giurisprudenza, Scienze Politiche e Internazionali e Scienze Sociali, Politiche e Cognitive, ma è anche presente un ampio fondo librario di vario argomento umanistico.

Fondi di particolare pregio

Di rilevante interesse è il Fondo antico, che comprende, oltre ai manoscritti, circa 10.000 opere stampate nei secoli XV-XVIII, di argomento prevalentemente giuridico, e 12.000 allegazioni e decisioni "volanti".

Grande valore hanno, per la ricchezza delle collezioni e per la rarità dei volumi, i fondi che raccolgono le opere di dottrina giuridica ed economica, di storiografia e di filosofia, di sociologia e di scienza politica, pubblicate nel corso dell'Ottocento e del Novecento.

Rilevante per importanza e dimensioni è anche il settore del diritto internazionale, nel cui ambito si segnala la raccolta O.N.U.

In Biblioteca sono inoltre conservate varie collezioni di speciale interesse.

La Biblioteca, infine, ha ricevuto varie donazioni, che per la loro consistenza e valore, meritano attenzione.

Afferiscono alla Biblioteca i volumi acquistati dai Dipartimenti di Giurisprudenza e di Scienze

Politiche e internazionali.

La Biblioteca fa parte del Sistema Bibliotecario Senese e il suo organo direttivo scientifico è il Consiglio Direttivo della Biblioteca di Area Giuridico-Politologica "Circolo Giuridico".

ACCESSO ALLA BIBLIOTECA

La Biblioteca - che dal 2013 cambia nome in "Biblioteca di Area Giuridico-Politologica Circolo Giuridico" - è aperta ai docenti e agli studenti dell'Università di Siena e a tutti coloro che siano interessati alla consultazione del suo patrimonio bibliografico come previsto dalla Carta dei servizi del Sistema Bibliotecario di Ateneo.

Orario di apertura 8,30 – 18,30 (dal lunedì al venerdì)

Distribuzione 8,30 – 17,00 (dal lunedì al venerdì)

Periodo estivo 8,30 – 14,00 (per il mese di agosto)

SEZIONI DELLA BIBLIOTECA

La Biblioteca è articolata in cinque sezioni:

Il Piano 1S ospita il grande Deposito librario diviso in sei settori: Filosofico-Politico-Storico, Giornali, Storico-Giuridico, Diritto Pubblico, Diritto Privato ed Economia;

Nel Piano 0 sono collocati i Periodici, l'Emeroteca corrente, il Servizio di Reference e la Sala riservata ai post-laurea;

Nel 1° Piano vi sono il Front-Office, per le informazioni e la distribuzione dei volumi, i Cataloghi informatici e Cartacei e la Sala Legislazione;

Il Piano 2° ospita la Sala Consultazione, il Servizio di prestito interbibliotecario e gli uffici Amministrativi;

Nel Piano 3° si trovano il Fondo Antico, la Sala Bonci-Casuccini, la Sala Visiting-Professors, la Direzione, l'Archivio amministrativo e la Sala Audiovisivi.

Microfilm

Nella Biblioteca Circolo Giuridico esiste un fondo costituito da microfilm di manoscritti giuridici medievali, di libri antichi, di riviste e di documenti diplomatici. Per la loro consultazione si possono utilizzare due schedari cartacei che si trovano nel settore dei cataloghi speciali.

Per l'utilizzo dei lettori di microfilm è necessario rivolgersi al personale addetto.

La ricerca e i Cataloghi On-Line

La ricerca delle monografie, dei periodici e delle banche dati avviene attraverso il discovery tool nominato OneSearch UNISI. Utilizzando i personal computer dislocati presso il bancone e nelle sale di lettura, si accede al catalogo collettivo del Sistema Bibliotecario di Ateneo e del Sistema Bibliotecario degli Atenei della Regione Toscana, che permette la consultazione dei cataloghi di tutte le biblioteche afferenti al sistema e anche dei cataloghi delle Università di Firenze e di Pisa. I cataloghi On-Line sono aggiornati quotidianamente ed in tempo reale. Dai personal computer delle sale di lettura è possibile anche accedere a migliaia di periodici elettronici ed alle banche dati fornite dal Sistema Bibliotecario di Ateneo.

È possibile utilizzare tali pc anche per la posta elettronica.

La Biblioteca è coperta su tutti i piani dalla rete Wireless di Ateneo attraverso la quale gli utenti istituzionali possono collegarsi in rete. A tal fine si deve utilizzare la rete Eduroam. Le istruzioni si possono trovare su <https://www.unisi.it/servizi-line/wifi>.

La Biblioteca, insieme alle altre del Servizio bibliotecario senese, per la catalogazione ha adottato il software ALMA che per la ricerca si interfaccia con il software per gli utenti

OneSearch.

SERVIZI PER GLI UTENTI DELLA BIBLIOTECA DI AREA GIURIDICO-POLITOLOGICA "CIRCOLO GIURIDICO"

Lettura

Per ottenere un libro in lettura è necessario compilare l'apposita scheda di richiesta disponibile presso il Front office, indicando chiaramente l'autore, il titolo, il volume e la collocazione dell'opera richiesta, nonché il nome, il cognome, l'indirizzo di residenza e il domicilio di chi fa la richiesta.

Non si possono prendere in lettura più di cinque volumi contemporaneamente.

Le opere date in lettura possono essere consultate solo all'interno delle sale di lettura della Biblioteca e possono essere lasciate in deposito al Front office per il giorno seguente.

Nella Sala Periodici e nell'Emeroteca i fascicoli correnti delle riviste e le annate precedenti sono disponibili a scaffale aperto e quindi consultabili direttamente dagli utenti, ugualmente sono collocate a scaffale aperto e consultabili direttamente dagli utenti anche tutte le opere delle Sale Legislazione e Consultazione.

Prestito

Per ottenere libri in prestito occorre riempire la scheda alla reception ed esibire un documento di identità. Il prestito ha la durata di un mese, prorogabile per un altro mese, se non ci sono state richieste da parte di altri utenti.

Non si possono prendere in prestito più di 5 opere per volta. Sono esclusi dal prestito: i periodici, le opere conservate in Sala Consultazione, nella Sala Legislazione ed il materiale di particolare pregio, gli studi in onore, i codici, i commentari, i libri di testo dell'anno accademico in corso e di quello precedente, i microfilm e i volumi del Fondo antico.

Per poter sostenere l'esame di laurea è necessario che l'interessato non abbia in prestito nessun libro di nessuna della Biblioteca.

Fotocopie

Le macchine fotocopiatrici sono a disposizione degli utenti. Per utilizzarle è necessario creare un account, per mezzo di un indirizzo e-mail unisi o gmail - e generare così un PIN (personal identification number). A questo PIN è collegato un "borsellino elettronico" che può essere alimentato attraverso una carta riconosciuta dal circuito paypal (prepagata). La fotocopiatura dei testi è consentita solo nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e ove non pregiudichi la conservazione dei volumi.

Consulenza Bibliografica

Gli utenti impegnati in indagini bibliografiche e giurisprudenziali a fini di ricerca, di studio, o per la redazione di tesi di laurea, possono rivolgersi al servizio di Reference per avere indicazioni sui vari strumenti di ricerca disponibili in biblioteca e sulle relative tecniche di consultazione.

Oltre all'assistenza nella consultazione dei cataloghi - cartacei e informatici - il servizio fornisce un orientamento per l'uso delle varie opere di riferimento come repertori bibliografici, raccolte di leggi, enciclopedie, e così via; le opere di questo genere sono disponibili nella Sala di Consultazione e per il loro utilizzo è possibile rivolgersi all'ufficio Reference. A questo stesso ufficio ci si può rivolgere per ampliare, aggiornare o velocizzare le ricerche condotte sui tradizionali strumenti cartacei e sui terminali, consultando le BANCHE DATI.

Oltre alle banche dati fornite dal Servizio Bibliotecario di Ateneo sono reperibili presso la biblioteca, sia liberamente che con l'ausilio di personale specializzato, altri strumenti di ricerca.

Prestito interbibliotecario (Inter Library Loan - ILL)

Chi desidera consultare opere non possedute dalle biblioteche senesi, deve rivolgersi all'Ufficio prestito interbibliotecario e compilare un'apposita scheda. Può non essere consentita la consultazione di questo materiale fuori dalla sede della Biblioteca.

Fornitura di fotocopie di pubblicazioni non possedute dalla Biblioteca (Document Delivery)

È possibile richiedere fotocopie di specifici articoli di periodici o di singole parti di libri non posseduti dalla Biblioteca, rivolgendosi al servizio di Fornitura fotocopie (Servizio Reference e Document Delivery).

Si possono comunque ottenere informazioni sulla reperibilità di pubblicazioni di ogni tipo presso altre biblioteche italiane.

Tutoraggio per l'uso della Biblioteca

Su richiesta sono organizzate visite finalizzate a conoscere i servizi offerti dalla Biblioteca, il patrimonio posseduto e l'utilizzo delle risorse elettroniche. Il personale supporta continuamente gli utenti nell'utilizzo dei servizi e in modo particolare delle banche dati, anche nell'ambito di lezioni tenute dai docenti all'interno dei corsi. Inoltre, presso la biblioteca nel corso dell'anno prestano servizio alcuni studenti tutor.

DIRITTO ALLO STUDIO



**AZIENDA REGIONALE
PER IL DIRITTO ALLO
STUDIO UNIVERSITARIO**

L'Azienda della Regione Toscana per il Diritto allo Studio Universitario realizza **servizi ed interventi di sostegno** allo studio per le studentesse e gli studenti universitari regolarmente iscritti.

Essi consistono in **servizi rivolti alla generalità** delle studentesse e degli studenti, come, ad esempio, la ristorazione, le attività di orientamento, la consulenza nella ricerca di un alloggio, le agevolazioni per eventi culturali o sportivi e **benefici assegnati per concorso a studentesse e studenti capaci e meritevoli ma privi di mezzi economici**, come le borse di studio, i posti letto presso le residenze universitarie e altri tipi di contributi economici (per mobilità internazionale, iniziative culturali ed editoriali, ecc.).

Informazioni dettagliate possono essere reperite sul sito web dell'Ateneo e sul sito dell'Azienda della Regione Toscana per il diritto allo studio universitario:
<http://www.dsu.toscana.it/>.

INFORMAZIONI GENERALI

UFFICIO SERVIZI AGLI STUDENTI

studenti.mattioli@unisi.it

Orario di apertura al pubblico da prenotare sulla piattaforma UFIRST

- martedì e giovedì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 (ricevimento in presenza);
- lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00 (ricevimento da remoto).

Orario per appuntamento telefonico da prenotare sulla piattaforma UFIRST

- lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00;
- martedì e giovedì dalle ore 12:00 alle ore 13:00.

Per prenotare un appuntamento le studentesse e gli studenti dovranno **scaricare sul proprio cellulare la app UFIRST** che permetterà di selezionare l'ufficio per fissare un appuntamento. Il sistema presenterà l'elenco degli orari disponibili e sarà sufficiente selezionare quello di propria preferenza.

Una volta effettuata la prenotazione tramite la app UFIRST il sistema stesso invierà due notifiche per ricordare allo studente l'appuntamento: la prima notifica arriverà il giorno prima dell'appuntamento; la seconda 30 minuti prima.

Anche i non iscritti all'Ateneo per fissare un appuntamento dovranno utilizzare la già menzionata app UFIRST.

Tutte le informazioni per scaricare UFIRST possono essere reperite al seguente link:
<https://www.unisi.it/ufirst>

SPORTELLO TELEFONICO

Lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00;
Martedì e giovedì dalle ore 12:00 alle ore 13:00.

Roberta Anichini	
<i>roberta.anichini@unisi.it</i>	tel. 0577.235442
Arabella Barbaro	
<i>arabella.barbaro@unisi.it</i>	tel. 0577.235255
Rita Fiorentini	
<i>rita.fiorentini@unisi.it</i>	tel. 0577.232914
Silvia Muzzi	
<i>silvia.muzzi@unisi.it</i>	tel. 0577.235447
Andrea Nocci	
<i>andrea.nocci@unisi.it</i>	tel. 0577.232834
Luisa Quercini	
<i>luisa.quercini@unisi.it</i>	tel. 0577.232939
Barbara Rossi	
<i>barbara.rossi@unisi.it</i>	tel. 0577.235449
Paola Vannini	

paola.vannini@unisi.it

tel. 0577.235320

UFFICIO PROGETTAZIONE CORSI E PROGRAMMAZIONE

progettazioneprogrammazione.mattioli@unisi.it

Responsabile

Emanuela Martelli

emanuela.martelli@unisi.it

tel. 0577.235440

Sabrina Bernardi

sabrina.bernardi@unisi.it

tel. 0577.235317

Alessandra Lorenzetti

alessandra.lorenzetti@unisi.it

tel. 0577.235446

Grazia Marino

grazia.marino@unisi.it

tel. 0577.235062

Emanuela Marzucchi

emanuela.marzucchi@unisi.it

tel. 0577.235613

Arabella Sestini

arabella.sestini@unisi.it

tel. 0577.235629

Viviana Sorriso

viviana.sorriso@unisi.it

tel. 0577.235444

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA

amministrazione.giurisprudenza@unisi.it

Responsabile

Roberta Lelli

roberta.elli@unisi.it

tel. 0577.235767

Antonia Del Vecchio

Antonia.delvecchio@unisi.it

tel. 0577.235768

Violante Pirotta

violante.pirotta@unisi.it

tel. 0577.235769

SETTORE RICERCA

Amleto Rossi

amleto.rossi@unisi.it

tel. 0577.233029