

NOME:

.....

.....

Corso di laurea magistrale in Giurisprudenza classe LMG01 sede di Grosseto
anno accademico 2012/2013

Notiziario degli Studenti
Facoltà di Giurisprudenza
Università degli Studi di Siena



Care Studentesse,
Cari Studenti,

Desidero porgere il mio saluto con l'augurio che la scelta del percorso formativo presso questo Ateneo soddisfi in pieno le aspirazioni culturali e professionali, sulla base delle quali costruire il vostro futuro nell'ambito della nostra società.

L'Università di Siena, da sempre collocata ai primi posti nelle più importanti classifiche nazionali, è costantemente impegnata a custodire il valore della propria tradizione, dedicando il massimo impegno alla ricerca, per continuare a competere a livello internazionale, e all'organizzazione della didattica, per migliorare la qualità dei percorsi formativi.

I risultati ottenuti, oltre a premiare il lavoro svolto, forniscono un valido stimolo a proseguire con fiducia il percorso di sviluppo intrapreso per l'internazionalizzazione della didattica e per il consolidamento dei rapporti con il mondo delle imprese, ferma restando la volontà di mantenere gli studenti al centro dei nostri progetti.

Con il migliori auguri per un anno di studi sereno e produttivo, porgo il mio più cordiale benvenuto.

Il Rettore
Prof. Angelo Riccaboni

ORGANI DELLA FACOLTA'	5
PRESIDE	5
CONSIGLIO DI FACOLTA'	6
COMITATO PER LA DIDATTICA	6
I DOCENTI DELLA FACOLTA'	9
ORGANIZZAZIONE DIDATTICA	9
I - NORMATIVA GENERALE DEL CORSO DI LAUREA	9
II - INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE	11
III - ESAMI DI PROFITTO ED ESAME DI LAUREA	13
IV - PIANO DI STUDIO E TIPOLOGIE PARTICOLARI DI STUDENTI	13
V - ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' DIDATTICA	15
VI - INSEGNAMENTI ATTIVATI	15
PROGRAMMI DEI CORSI	17
DIRITTO CIVILE	17
DIRITTO AGRARIO	17
DIRITTO AMMINISTRATIVO I	17
DIRITTO DEL LAVORO	17
DIRITTO TRIBUTARIO	17
DIRITTO INTERNAZIONALE PUBBLICO	18
DIRITTO PENALE II	19
DIRITTO ROMANO	19
PROCEDURA PENALE (anticipo del IV anno)	19
STORIA DEL DIRITTO COMMERCIALE E DEL LAVORO	19
STORIA DELLE CODIFICAZIONI MODERNE	19
CENTRO LINGUISTICO DI ATENEIO	21
ATTIVITA' SPECIALI A FAVORE DEGLI STUDENTI	25
ORIENTAMENTO	26
TUTORATO	27
MOBILITA' IN EUROPA PER STUDIO E FORMAZIONE	29
MOBILITA' EXTRAEUROPEA	33
UNIVERSITA'-LAVORO	35
STAGES	35
BORSE DI STUDIO, FORMAZIONE POST LAUREA E SBOCCHI PROFESSIONALI	37
BORSE DI STUDIO	37
ESERCITAZIONI PRATICHE E INTRODUZIONE AD ATTIVITA' PROFESSIONALI	37
SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI	38
DOTTORATI DI RICERCA	38
OPPORTUNITA' PROFESSIONALI	38
STRUTTURE DIDATTICHE	43
AULA DI INFORMATICA	43
BIBLIOTECA "CIRCOLO GIURIDICO"	44
GUIDA ALLA BIBLIOTECA	45
INFORMAZIONI GENERALI	53

ORGANI DELLA FACOLTA'

Preside:

Prof. Roberto Guerrini

CONSIGLIO DI FACOLTA'

Professori Ordinari

Baccini Alberto	Pacchi Stefania
Castrucci Emanuele	Padelletti Maria Luisa
Cianferotti Giulio	Pagliantini Stefano
Colao Floriana	Piergigli Valeria
Comporti Gian Domenico	Pisaneschi Andrea
Così Giovanni	Pistoiesi Francesco
Diciotti Enrico	Santoro Vittorio
Gaeta Lorenzo	Scarselli Giuliano
Mattarella Bernardo Giorgio (f.r.)	Stolfi Emanuele
Mazza Leonardo	Ventura Marco (congedo)
Nardi Paolo	

Professori Associati

Baccari Gian Marco	Palmieri Alessandro
Bindi Elena	Pavoni Riccardo
Cardarelli Maria Cecilia	Pietrini Stefania
Carmignani Sonia	Pisaneschi Niccolò
Leoncini Isabella	Stanghellini Luca
Mancuso Fulvio	Toti Barbara
Micheletti Dario	

Ricercatori

Bellavista Massimiliano	Loffredo Antonio
Benvenuti Stefano	Lottieri Carlo
Bernardini Giovanni	Maccari Anna Lisa
Brandani Silvia	Maffei Paola
Cioni Martina	Mecatti Irene
Cossa Giovanni	Mordini Maura
Dami Filippo	Navone Gianluca
Fanuele Chiara	Passaniti Paolo
Ficcarelli Beatrice	Perini Mario
Gualdani Annalisa	Santos Maria Dolores
Lazzeroni Lara	Tofanini Roberto
Lenzerini Federico	Vigni Patrizia

Rappresentanti degli Studenti

Albanese Giuseppe	Pagliaro Rodolfo
Bencivenga Gianluca	Scardino Gianluca
CiagliaTobia	Vaioli Enrico
Favoroso Davide	

COMITATO PER LA DIDATTICA

Prof.ssa Stefania Pietrini (Presidente)
Prof. Stefano Benvenuti
Prof. Filippo Dami
Sig.na Elena Corridori
Sig. Nicola Ombronelli

I DOCENTI DELLA FACOLTA'

Baccini Alberto	Secs- p/01	Stanza 6 – IV piano	alberto.baccini@unisi.it	0577-235233
Castrucci Emanuele	lus/20	Stanza 12 – IV piano	emanuele.castrucci@unisi.it	0577-235334
Cianferotti Giulio	lus/19	Stanza 4 – IV piano	giulio.cianferotti@unisi.it	0577-235325
Colao Floriana	lus/19	Stanza 14 – IV piano	floriana.colao@unisi.it	0577-235246
Comporti Gian Domenico	lus/10	Stanza 18 – II piano	giandomenico.comporti@unisi.it	0577-235232
Cosi Giovanni	lus/20	Stanza 3 – IV piano	giovanni.cosi@unisi.it	0577-235324
Diciotti Enrico	lus/20	Stanza 31 – II piano	enrico.diciotti@unisi.it	0577-235252
Gaeta Lorenzo	lus/07	Stanza 33 – II piano	lorenzo.gaeta@unisi.it	0577-235254
Guerrini Roberto	lus/17	Stanza 7 – IV piano Presidenza – IV piano	roberto.guerrini2@unisi.it	0577-235240 0577-235319
Mattarella Bernardo Giorgio	lus/10	Stanza 17 – II piano	bernardo.mattarella@unisi.it	0577-235397
Mazza Leonardo	lus/17	Stanza 21 – II piano		0577-235332
Nardi Paolo	lus/19	Stanza 9 – IV piano	paolo.nardi2@unisi.it	0577-235331
Pacchi Stefania	lus/04	Stanza 41 – II piano	stefania.pacchi@unisi.it stefaniapacchi@hotmail.com	0577-235437
Padelletti M. Luisa	lus/13 -14	Stanza 10 – IV piano	marialuisa.padelletti@unisi.it	0577-235241
Pagliantini Stefano	lus/01	Stanza 2 – IV piano	stefano.pagliantini@unisi.it	0577-235323
Piergigli Valeria	lus/08	Stanza 13 – IV piano	valeria.piergigli@unisi.it	0577-235421
Pisaneschi Andrea	lus/08	Stanza 42 – II piano	andrea.pisaneschi@unisi.it	0577-235337
Pistolessi Francesco	lus/12	Stanza 48 – II piano	francesco.pistolessi@unisi.it francesco.pistolessi@mpalex.it	0577-235335
Santoro Vittorio	lus/04	Stanza 47 – II piano	vittorio.santoro@unisi.it	0577-235339
Scarselli Giuliano	lus/15	Stanza 28 – II piano	giuliano.scarselli@unisi.it studiolegalescarselli@gmail.com	0577-235248
Stolfi Emanuele	lus/18	Stanza 43 – II piano	emanuele.stolfi@unisi.it emanuelestolfi@hotmail.com	0577-235385
Ventura Marco	lus/11	Stanza 25 – II piano	marco.ventura@unisi.it	0577-235242
Baccari Gian Marco	lus/16	Stanza 36 – II piano	gianmarco.baccari@unisi.it	0577-235257
Bindi Elena	lus/08	Stanza 32 – II piano	elena.bindi@unisi.it	0577-235253
Cardarelli Cecilia	lus/04	Stanza 35 – II piano	mariacecilia.cardarelli@unisi.it	0577-235228
Carmignani Sonia	lus/03	Stanza 5 – IV piano	sonia.carmignani@unisi.it	0577-235262
Leoncini Isabella	lus/17	Stanza 29 – II piano	isabella.leoncini@unisi.it	0577-235256
Mancuso Fulvio	lus/19	Stanza 16 – II piano	fulvio.mancuso@unisi.it	0577-235230
Micheletti Dario	lus/17	Stanza 1 – IV piano	dario.micheletti5@unisi.it	0577-235244

Palmieri Alessandro	lus/02	Stanza 44 – II piano	alessandro.palmieri@unisi.it palmieri15@gmail.com	0577-235386
Pavoni Riccardo	lus/13 -14	Stanza 45 – II piano	riccardo.pavoni@unisi.it	0577-235378
Pietrini Stefania	lus/18	Stanza 8 – IV piano	stefania.pietrini@unisi.it stefaniapietrini@gmail.com	0577-235330
Pisaneschi Niccolò	lus/15	Stanza 40 – II piano	niccolo.pisaneschi2@unisi.it	0577-235261
Stanghellini Luca	lus/01	Stanza 24 – II piano	luca.stanghellini@unisi.it	0577-235321
Toti Barbara	lus/01	Stanza 15 – II piano	barbara.toti@unisi.it	0577-235227
Bellavista Massimiliano	lus/10	Stanza 60 – III piano	massimiliano.bellavista@unisi.it	0577-235438
Benvenuti Stefano	lus/10	Stanza 37 – II piano	stefano.benvenuti@unisi.it	0577-235260
Bernardini Giovanni	lus/20	Stanza 30 – II piano	giovanni.bernardini@unisi.it	0577-235251
Brandani Silvia	lus/01	Stanza 19 – II piano	silvia.brandani@unisi.it	0577-235258
Cioni Martina	Secs- p/01	Stanza 46 – II piano	martina.cioni@unisi.it	0577-235239
Cossa Giovanni	lus/18	Stanza 8 – IV piano	giovanni.cossa@unisi.it	0577-235330
Dami Filippo	lus/12	Stanza 48 – II piano	filippo.dami@unisi.it	0577-235335
Fanuele Chiara	lus/16	Stanza 19 – II piano	chiarafanuele@tin.it	0577-235258
Ficarelli Beatrice	lus/15	Stanza 23 – II piano	beatrice.ficarelli@unisi.it	0577-235328
Gualdani Annalisa	lus/10	Stanza 30 – II piano	annalisa.gualdani@unisi.it	0577-235251
Lazzeroni Lara	lus/07	Stanza 22 – II piano	lara.lazzeroni@unisi.it	0577-235238
Lenzerini Federico	lus/13	Stanza 22 – II piano	federico.lenzerini@unisi.it	0577-235238
Loffredo Antonio	lus/07	Stanza 20 – II piano	antonio.loffred@unisi.it	0577-235439
Lottieri Carlo	lus/20	Stanza 60 – III piano	carlo.lottieri@unisi.it lottieri@tiscalinet.it	0577-235438
Maccari Anna Lisa	lus/17	Stanza 59 – III piano	annalisa.maccari@unisi.it	0577-235229
Maffei Paola	lus/19	Stanza 59 – III piano	paola.maffei@unisi.it	0577-235229
Mecatti Irene	lus/04	Stanza 46 – II piano	irene.mecatti@unisi.it irenemec@libero.it	0577-235239
Mordini Maura	lus/19	Stanza 30 – II piano	maura.mordini@unisi.it	0577-235251
Navone Gianluca	lus/01	Stanza 21 – II piano	gianluca.navone@unisi.it	0577-235332
Passaniti Paolo	lus/19	Stanza 23 – II piano	paolo.passaniti@unisi.it	0577-235366
Perini Mario	lus/08	Stanza 20 – II piano	mario.perini@unisi.it	0577-235439
Santos Maria Dolores	lus/07	Stanza 21 – II piano	mariadolores.santos@unisi.it	0577-235332
Tofanini Roberto	lus/18	Stanza 37 – II piano	roberto.tofanini@unisi.it	0577-235260
Vigni Patrizia	lus/13	Erasmus: Stanza 39 – II piano	patrizia.vigni@unisi.it	0577-235263

Docenti a contratto

Graziani Carlo Alberto	lus/01	Stanza 26 – II piano	carlo.graziani@unisi.it	0577-235243
Rook Eva	lus/03	Stanza 11 – IV piano	eva.rook@unisi.it	0577-235333
Fiorai Bruno	lus/07	Stanza 34 – II piano	bruno.fiorai@unisi.it	0577-235255

Rappresentanti degli Studenti

Ciaglia Tobia	ciagliatobia87@tiscali.it
Bencivenga Gianluca	gianlucabencivenga@hotmail.it
Pagliaro Rodolfo	rodolfopagliari@libero.it
Vaioli Enrico	enrico_karate@yahoo.it
Favoroso Davide	favoretto@hotmail.it
Albanese Giuseppe	albanese3@student.unisi.it
Scardino Gianluca	ciagliatobia87@tiscali.it

IMPORTANTE - Gli orari di ricevimento dei docenti saranno indicati nel sito web della Facoltà e in avvisi cartacei presso il bancone della Facoltà situato al piano I.

ORGANIZZAZIONE DIDATTICA

I. - NORMATIVA GENERALE DEL CORSO DI LAUREA

E' istituito nella sede di Grosseto il Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza appartenente alla Classe LMG/01.

Di tale Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza, di durata quinquennale, è attivato a Grosseto il III anno, con prosecuzione del ciclo quinquennale presso la Facoltà di Giurisprudenza di Siena.

Oltre che nel presente Notiziario, informazioni e aggiornamenti relativi agli organi (attualmente) della Facoltà e (poi) del Dipartimento di Giurisprudenza, nonché in merito al Corso di Laurea LMG/01, saranno reperibili al sito www.giurisprudenza.unisi.it.

OBIETTIVI

Il corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza si prefigge l'obiettivo di fornire allo studente una formazione di livello avanzato nel campo del diritto, finalizzata allo svolgimento di attività di elevata qualificazione in una pluralità di contesti professionali.

I laureati conseguiranno, sia dal punto di vista contenutistico che da quello metodologico, una preparazione che consentirà, anche per il tramite dei corsi di specializzazione post-laurea di avviamento alle professioni legali, di incamminarsi verso le professioni di notaio e di avvocato e alla carriera in Magistratura. Acquisiranno altresì le competenze e le attitudini per poter ricoprire posizioni di alto profilo nelle Pubbliche Amministrazioni, nelle imprese pubbliche e private e nelle Organizzazioni Internazionali.

L'obiettivo è perseguito tramite un percorso formativo unitario, comprendente attività formative di base e attività caratterizzanti.

II. - INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

COMITATO PER LA DIDATTICA

Il Comitato per la Didattica del corso di laurea è composto da tre docenti e tre studenti. I docenti sono nominati dal Consiglio di Facoltà, i rappresentanti degli studenti sono eletti fra gli iscritti al Corso di Laurea LMG01.

Il Comitato ha le competenze fissate dal Regolamento di Ateneo e quelle specificate nel Regolamento del Corso di Laurea.

ATTIVITA' DIDATTICA

I corsi sono organizzati per semestri.

Le lezioni dei corsi del I semestre nell'anno accademico 2012/13 hanno inizio il 1° ottobre e terminano il 14 gennaio. Le lezioni del II semestre hanno inizio il 11 marzo e terminano l'8 giugno.

Per tutta la durata dell'anno accademico ogni docente dovrà assicurare almeno tre ore settimanali di attività, didattica, tutorale e di sostegno agli studenti¹.

CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI (C.F.U.)

I Crediti Formativi Universitari sono attribuiti secondo la seguente scala di corrispondenza:

- corsi di 80 ore con esame su testi di riferimento non superiori di norma a circa 800 pagine, (fatta salva la documentazione, ad esempio, giurisprudenziale, e le note a piè di pagina) = 12 crediti;
- corsi di 60 ore, con esame su testi di riferimento non superiori di norma a circa 600

¹ In caso di assenze prolungate del docente il Consiglio di Facoltà assume i necessari provvedimenti consentiti dall'ordinamento universitario (v. art. 9 D.P.R. 382/80).

pagine, (fatta salva la documentazione, ad esempio, giurisprudenziale, e le note a piè di pagina) = 9 crediti.

- corsi di 40 ore, con esame su testi di riferimento non superiori di norma a circa 400 pagine, (fatta salva la documentazione, ad esempio, giurisprudenziale, e le note a piè di pagina) = 6 crediti.

Ulteriori crediti potranno essere acquisiti tramite le integrazioni rese necessarie dal passaggio da uno dei corsi del previgente ordinamento o dal previgente piano di studi della LMG01:

- per le integrazioni da 4 CFU, con esame su testo di riferimento non superiore di norma a circa 300 pagine (fatta salva la documentazione, ad esempio, giurisprudenziale, e le note a piè di pagina);

- per le integrazioni da 3 CFU, con esame su testo di riferimento non superiore di norma a circa 200 pagine (fatta salva la documentazione, ad esempio, giurisprudenziale, e le note a piè di pagina);

- per le integrazioni da 2 CFU, con esame su testo di riferimento non superiore di norma a circa 150 pagine (fatta salva la documentazione, ad esempio, giurisprudenziale, e le note a piè di pagina).

I programmi relativi alle integrazioni saranno resi noti sul sito e in avvisi cartacei presso il bancone della Facoltà di Giurisprudenza (situato al piano I).

Per le materie che attribuiscono 15 cfu può essere prevista la biennializzazione dei corsi.

ACQUISIZIONE DI CREDITI FORMATIVI

I docenti responsabili del corso partecipano alla verifica della preparazione degli studenti nella relativa valutazione finale. Quando il corso è affidato per parti a più docenti, questi dovranno coordinarsi fra loro.

L'aggiornamento periodico della congruenza tra i crediti assegnati alle attività formative ed i relativi obiettivi formativi è stabilito dal Regolamento del Corso di laurea e viene tempestivamente reso noto dal Comitato per la Didattica.

CADUCAZIONE DI CREDITI

Per gli studenti che transitano alla LMG01 da altro corso e per gli iscritti già in possesso di altra laurea, il Comitato per la Didattica può dichiarare l'eventuale obsolescenza dei crediti, ove siano intervenute riforme normative sostanziali, e fissa, di conseguenza, le relative integrazioni che lo studente deve sostenere.

VALUTAZIONE DELLA DIDATTICA

Il Comitato per la Didattica partecipa, per quanto di sua competenza, alle attività di valutazione della didattica svolte dal Nucleo di Valutazione di Ateneo. Discute e analizza i risultati di tali attività di valutazione, in particolare i risultati dei questionari rivolti agli studenti, e i dati relativi alla produttività della didattica, al fine di migliorare l'efficacia della stessa e di progettare interventi di recupero e assistenza agli studenti. Cura inoltre la diffusione presso gli studenti dei risultati della valutazione, anche attraverso il coinvolgimento degli studenti tutor.

ESAMI PRESSO UNIVERSITÀ STRANIERE

Gli esami sostenuti presso Università straniere, per le quali esiste una convenzione, un progetto di cooperazione universitario o un progetto ECTS, sono riconosciuti automaticamente. A tal fine si ricorre alla tabella di conversione dei crediti e dei voti utilizzata per i progetti ECTS, tenendo altresì conto delle forme di incentivazione deliberate dal Consiglio di Facoltà.

Gli studenti che intendono seguire alcune materie in Università straniere, nell'ambito dei programmi di cui al comma precedente, dovranno seguire la seguente procedura:

➡ lo studente consegnerà alla propria Segreteria Studenti il piano di studi che svolgerà all'estero, redatto in base al modello "Piano di Studio Erasmus", approvato dal docente promotore dello scambio (lo studente deve altresì allegare i programmi di studio dei singoli

corsi da svolgere all'estero). Tale piano dovrà essere convalidato dal Comitato per la Didattica prima della partenza dello studente per il periodo di studi all'estero;

➡ eventuali modifiche al piano di studi potranno essere approvate, ottenuto il parere favorevole del docente promotore e previa tempestiva comunicazione da parte dello studente alla segreteria e al Comitato per la Didattica, anche durante lo svolgimento del periodo di studio all'estero;

➡ al rientro dello studente, il Comitato per la Didattica, previa verifica del programma di studio svolto (tramite gli attestati rilasciati dall'Università ospitante con l'indicazione dei voti e dei crediti corrispondenti a ciascuno degli esami sostenuti: attestati consegnati in originale alla segreteria studenti), provvederà, verificata la corrispondenza con il Piano di Studi Erasmus a suo tempo presentato ed approvato, a ratificare la convalida degli esami sostenuti all'estero e a darne comunicazione alla segreteria stessa.

Tali insegnamenti saranno inseriti nel certificato storico dello studente e nel Diploma Supplement mantenendo la dicitura originaria.

Periodi di ricerca per tesi dovranno essere adeguatamente documentati.

Il riconoscimento degli esami sostenuti presso Università straniere, per le quali non esiste una convenzione, un progetto di cooperazione universitario o un progetto ECTS, sarà valutato e deliberato, caso per caso, dal Comitato per la didattica.

ESAMI DEGLI STUDENTI ISCRITTI PRESSO UNIVERSITA' STRANIERE

Gli studenti iscritti presso Università straniere potranno sostenere esami esclusivamente su corsi impartiti e frequentati nel periodo che coincide con la loro presenza presso l'Università di Siena.

III. - ESAMI DI PROFITTO ED ESAME DI LAUREA

ESAMI DI PROFITTO - CALENDARIO

I singoli appelli di ogni sessione di esami di profitto sono disposti a **non meno di quindici giorni di distanza**.

Per gli esami di profitto sono previste tre sessioni ordinarie e una straordinaria, per un totale di 9 appelli così organizzati:

I sessione di esami: 3 appelli 15 gennaio – 9 marzo

Sessione straordinaria: 1 appello 25 – 28 marzo

II sessione di esami: 3 appelli 9 giugno – 31 luglio

III sessione di esami: 2 appelli 2 - 30 settembre

ESAMI DI PROFITTO - COMMISSIONI ESAMINATRICI

Le commissioni degli esami di profitto sono nominate dal Presidente del Comitato per la didattica, su proposta dei titolari degli insegnamenti, e devono essere composte da almeno due membri: il titolare dell'insegnamento o un suo sostituto e un docente di materia affine o un cultore della materia preventivamente segnalato dal Presidente della commissione al Presidente del Comitato per la didattica e al Preside².

Sui verbali degli esami dovranno essere apposte almeno due firme, di cui non più di una da parte di un cultore della materia. Le modalità di svolgimento delle prove di esame vengono comunicate all'inizio del corso dal titolare dell'insegnamento, il quale ne resta, ad ogni effetto, unico responsabile.

PROVE INTERMEDIE

² La qualifica di cultore della materia deve essere attribuita secondo la procedura stabilita dal Regolamento del corso di laurea LMG01.

Tutti i corsi possono prevedere almeno una prova in itinere, da svolgere su richiesta degli studenti e se compatibile con la natura delle materie impartite. Tali prove, da sostenere secondo modalità prescelte dal singolo docente, sono comunicate agli studenti all'inizio del corso.

ESAME DI LAUREA

Per gli esami di laurea sono previste le seguenti sessioni: luglio, settembre, ottobre, gennaio, aprile.

ASSEGNAZIONE DELLA TESI E SEMINARI DI RICERCHE BIBLIOGRAFICHE

Dal III anno di corso lo studente può chiedere l'assegnazione dell'argomento che sarà oggetto della tesi. La richiesta è presentata a un docente titolare di uno degli insegnamenti impartiti nel corso di Laurea Magistrale ovvero a un ricercatore, d'intesa con il titolare dell'insegnamento. Periodicamente, il Comitato per la Didattica procede a una verifica del carico di tesi pendente su ogni docente del corso di laurea. Allo studente che ne faccia richiesta, il Comitato può indicare uno o più docenti che si rendano disponibili per l'assegnazione della tesi, in attuazione dell'obbligo di cui all'art. 16, punto 8, del Regolamento Didattico di Ateneo.

Il docente firma la domanda di assegnazione dell'argomento di tesi allo studente, il quale la presenta in segreteria.

Lo studente che abbia ottenuto una successiva assegnazione di tesi da altro docente deve informare direttamente il nuovo relatore e comunicare, altresì, al docente che gli aveva in precedenza assegnato la tesi, la rinuncia allo svolgimento della stessa.

Per gli studenti che seguono il piano di studio della LMG01 attivato a partire dall'anno accademico 2011/12, il compimento delle ricerche bibliografiche finalizzate alla redazione della tesi comporta l'acquisizione, a partire dal IV anno, di sei crediti formativi universitari (6 CFU). Tali CFU potranno essere ottenuti tramite la partecipazione a seminari, organizzati dalla stessa cattedra (o da altra cattedra del medesimo Settore Scientifico Disciplinare, oppure di Settore Scientifico Disciplinare affine, secondo la valutazione del relatore) da cui lo studente ha ricevuto l'assegnazione della tesi di laurea, volti all'approfondimento delle tecniche di ricerca normativa, bibliografica e giurisprudenziale proprie di ciascuna materia.

TERMINI PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME DI LAUREA

Per essere ammesso all'esame di laurea, lo studente deve presentare personalmente domanda alla Segreteria Studenti almeno un mese prima della data prevista per l'esame. Deroche a tale termine possono essere concesse, per giustificati motivi, dal presidente del Comitato per la didattica.

TIPOLOGIA DELLA PROVA FINALE E DETERMINAZIONE DEL VOTO

La prova finale, che nel piano di studi della LMG01 attivato a partire dall'anno accademico 2011/12 comporta 24 CFU, consiste nella discussione di un elaborato scritto (tesi) già predisposto dal candidato.

La commissione esaminatrice attribuisce la votazione finale di laurea secondo i seguenti criteri:

Il voto di partenza del candidato è calcolato dalla Segreteria sulla base della media, rapportata a 110, dei voti riportati nei singoli esami di profitto, previo arrotondamento dei decimali, a partire da 0,20, all'unità superiore.

La tesi sarà valutata dalla commissione esaminatrice fino ad un punteggio massimo di 6 punti.

Per aumenti fino ad un massimo di 8 punti il docente relatore deve presentare, entro un congruo termine, circostanziata relazione scritta che tenga conto della qualità dell'elaborato. Per ulteriori aumenti, fino ad un massimo di 10 punti, deve essere insediata

una commissione di lettura composta da tre docenti nominati dal Comitato per la Didattica, che dovrà depositare presso il Comitato stesso almeno 30 giorni prima della discussione della tesi, dettagliata relazione scritta.

Ulteriori punti verranno attribuiti al candidato secondo lo schema seguente:

- il candidato che si laurea in cinque anni avrà una maggiorazione di 3 punti;
- il candidato che si laurea in cinque anni con una media pari o superiore a 27 avrà una maggiorazione di 4 punti;
- il candidato che abbia usufruito di una borsa Erasmus avrà la maggiorazione di un punto, oppure di due punti qualora abbia acquisito almeno 18 cfu durante il periodo di soggiorno all'estero.

La votazione è espressa in centodecimi anche quando il numero dei commissari è pari al minimo previsto all'art. 19 del Regolamento Didattico del Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza.

La certificazione relativa all'esame di laurea risulta da apposito verbale.

N.B.: Per gli studenti iscritti al corso di laurea magistrale a seguito di trasferimento da altro corso di laurea o da precedente piano di studi del medesimo corso di laurea ovvero già in possesso di altra laurea, il computo dei cinque anni, ai fini della maggiorazione da attribuire in sede di esame di laurea, sarà determinato tenendo conto, contestualmente, della data di passaggio alla LMG01 (o dell'iscrizione in detta LMG01, per quanto riguarda gli studenti già laureati in altro corso di studi) e dell'anno in cui lo studente viene iscritto in ragione dei crediti convalidatigli.

COMMISSIONE DELL'ESAME DI LAUREA

Le commissioni degli esami di laurea devono essere composte da non meno di cinque membri, di cui almeno due individuati tra i professori di I e II fascia. Possono far parte della Commissione nominata dal Preside – in aggiunta ai predetti membri – anche cultori della materia, purché in numero non superiore a un quinto dei componenti.

IV. - PIANO DI STUDIO E TIPOLOGIE PARTICOLARI DI STUDENTI

PIANO DI STUDIO

Lo studente non è tenuto a presentare il piano di studio individuale, ma dovrà attenersi al piano delle attività formative previste dal corso di studi, specificate in dettaglio nel "Notiziario", e alle relative regole sulle propedeuticità.

Per le attività a scelta su discipline di altri corsi di laurea che afferiscono al Dipartimento di Giurisprudenza, la Segreteria Studenti verifica successivamente la conformità alle regole sulla propedeuticità del Dipartimento medesimo.

Le attività fuori Dipartimento devono comunque essere preventivamente autorizzate dal Comitato per la Didattica.

Lo studente in trasferimento da altro corso di laurea, o dal piano di studi della LMG01 previgente all'anno accademico 2011/12, è tenuto ad allegare alla propria domanda di iscrizione l'elenco degli esami eventualmente già sostenuti.

III anno

SSD	INSEGNAMENTI	ORE	CFU
IUS/01	DIRITTO CIVILE	60	9
IUS/03	DIRITTO AGRARIO	40	6
IUS/10	DIRITTO AMMINISTRATIVO I	60	9

IUS/12	DIRITTO TRIBUTARIO	60	9
IUS/13	DIRITTO INTERNAZIONALE PUBBLICO	60	9
IUS/17	DIRITTO PENALE II	60	9
IUS/19	STORIA DELLE CODIFICAZIONI MODERNE	40	6
	MATERIA A SCELTA	40	6

STUDENTI A TEMPO PARZIALE

1) Si considera studente a tempo parziale uno studente che in base a considerazioni strettamente personali (motivi di lavoro, situazioni familiari etc.) liberamente sceglie di compiere il proprio percorso di studi in un tempo più lungo di quello previsto dagli ordinamenti.

Lo studente a tempo parziale

- ha la possibilità di fare in due anni quello che l'ordinamento richiede sia fatto in un anno;
- diluisce i crediti previsti per ciascun anno di corso in due anni accademici.

La scelta del tempo parziale non avviene "in una unica soluzione", cioè per l'intero Corso di studio: lo studente sceglie invece il tempo parziale per ciascuno degli anni del Corso di studi.

2) Durata del corso di studio per chi sceglie il tempo parziale

In condizioni normali un Corso di Laurea Magistrale dura cinque anni.

Se la scelta del tempo parziale viene esercitata su tutti gli anni, la durata del Corso è doppia di quella normale, cioè di 10 anni (durata massima); se l'opzione si esercita su un solo anno la durata del Corso sarà di 6 anni, e così via.

3) Richiesta di tempo parziale

Lo studente può esercitare la scelta al momento dell'iscrizione.

Lo studente può esercitare tale scelta anche successivamente, purché entro il 15 settembre; questa seconda possibilità viene offerta allo studente per consentirgli di esercitare una scelta consapevole anche sulla base del proprio rendimento e con l'aiuto di forme apposite di tutorato.

4) Valore della laurea ottenuta con il tempo parziale

La laurea ottenuta con il tempo parziale ha lo stesso valore di quella a tempo normale. Il titolo che viene rilasciato è ovviamente lo stesso.

5) Altri vantaggi per lo studente a tempo parziale

La Facoltà di Giurisprudenza prevede un punteggio premio per gli studenti che si laureano in corso: lo studente che si laurea in corso avrà una maggiorazione di 3 punti; lo studente che si laurea in corso con una media pari o superiore a 27 avrà una maggiorazione di 4 punti. Lo studente a tempo parziale rimane in corso più a lungo, e non perde quindi questa opportunità.

Per gli studenti iscritti ai corsi di laurea della Classe LMG01, in seguito a trasferimento da altro corso di studi ovvero per conseguimento di seconda laurea, gli anni di corso vanno computati partendo dalla data in cui è stato sostenuto il primo esame di cui sia stato ottenuto il riconoscimento.

Lo studente che abbia usufruito di una borsa Erasmus avrà la maggiorazione di un punto, oppure di due punti qualora abbia acquisito almeno 18 CFU durante il periodo di soggiorno all'estero; tale opportunità è offerta anche a coloro che optano per il tempo parziale.

6) Obbligo di frequenza per lo studente a tempo parziale

Anche per lo studente a tempo parziale la frequenza è incoraggiata, ma obbligatoria solo ai fini della preparazione agli esami di idoneità linguistica di livello B1 e B2.

Nota: Lo status di studente a tempo parziale di solito determina anche – a parità di

rendimento con lo studente a tempo pieno – tasse universitarie più basse.

V. - ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' DIDATTICA

I corsi sono di 40, 60 o 80 ore di insegnamento complessivo, pari rispettivamente a 6, 9 o 12 crediti.

Le lezioni avranno inizio il 1° ottobre 2012 e proseguiranno secondo il calendario seguente:

I semestre dal 1° ottobre 2012 al 14 gennaio 2013
II semestre dall' 11 marzo 2013 all' 8 giugno 2013

Gli appelli di esame si svolgeranno secondo il seguente calendario:

n. 3 appelli dal 15 gennaio al 9 marzo 2013
n. 1 appello straordinario dal 25 al 28 marzo 2013
n. 3 appelli dal 9 giugno al 31 luglio 2013
n. 2 appelli dal 2 al 30 settembre 2013

VI. INSEGNAMENTI ATTIVATI

Sono attivati per la Laurea Magistrale in Giurisprudenza i seguenti insegnamenti:

SSD	INSEGNAMENTI	ORE	CFU
IUS/01	DIRITTO CIVILE	60	9
IUS/03	DIRITTO AGRARIO	40	6
IUS/07	DIRITTO DEL LAVORO (anticipo del IV anno)	60	9
IUS/10	DIRITTO AMMINISTRATIVO I	60	9
IUS/12	DIRITTO TRIBUTARIO	60	9
IUS/13	DIRITTO INTERNAZIONALE PUBBLICO	60	9
IUS/16	PROCEDURA PENALE (anticipo del IV anno)	40	6
IUS/17	DIRITTO PENALE II	60	9
IUS/18	DIRITTO ROMANO	40	6
IUS/19	STORIA DEL DIRITTO COMMERCIALE E DEL LAVORO	40	6
IUS/19	STORIA DELLE CODIFICAZIONI MODERNE	40	6

Sono da considerarsi propedeutiche le seguenti discipline:

Diritto Costituzionale per tutte le materie dei settori IUS/08; IUS/09; IUS/11; IUS/21;

Istituzioni di diritto privato I per Istituzioni di diritto privato II;

Istituzioni di Diritto privato I e II per tutti gli insegnamenti dei settori IUS/01; IUS/02; IUS/03; IUS/04; IUS/05;

Diritto Costituzionale e Istituzioni di Diritto privato I e II per tutti gli insegnamenti dei settori IUS/07; IUS/10; IUS/12; IUS/13; IUS/14; IUS/15; IUS/17;

Diritto agrario per tutti gli altri insegnamenti del settore IUS/03;

Diritto del lavoro per tutti gli altri insegnamenti del settore IUS/07;

Diritto Amministrativo I per tutti gli altri insegnamenti del settore IUS/10;

Diritto Internazionale pubblico per tutti gli altri insegnamenti del settore IUS/13;

Diritto penale I per tutti gli insegnamenti del settore IUS/16 e degli altri insegnamenti del settore IUS/ 17;

Diritto privato romano per tutte le altre materie del settore IUS/18;

Storia del diritto medievale e moderno per tutti gli altri insegnamenti del settore IUS/19;
Filosofia del diritto per tutti gli altri insegnamenti del settore IUS/20;
Economia politica per Analisi economica del diritto.

Le regole sulla propedeuticità non escludono la possibilità per lo studente di preparare in modo integrato un gruppo di materie del medesimo settore sostenendo i relativi esami nella stessa sessione di esami.

I SEMESTRI DURANTE I QUALI SARANNO IMPARTITI I CORSI SARANNO COMUNICATI MEDIANTE AFFISSIONE DI AVVISI E PUBBLICATI SULLA PAGINA WEB DI FACOLTA'.

Gli studenti devono sostenere gli esami nelle sedi e con i docenti dei corsi di appartenenza. L'esame non regolare da tale punto di vista è annullato d'ufficio.

I Docenti del Corso di laurea magistrale in Giurisprudenza (Classe LMG/01)

Baccari Gian Marco	Ius/16	gianmarco.baccari@unisi.it	0577-235257
Bellavista Massimiliano	Ius/10	massimiliano.bellavista@unisi.it	0577-235438
Dami Filippo	Ius/12	filippo.dami@unisi.it f.dami@studiodami.it	0577-235335
Gaeta Lorenzo	Ius/07	lorenzo.gaeta@unisi.it	0577-235254
Mazza Leonardo	Ius/17		0577-235332
Mordini Maura	Ius/19	maura.mordini@unisi.it	0577-235397
Pagliantini Stefano	Ius/01	stefano.pagliantini@unisi.it	0577-235323
Passaniti Paolo	Ius/19	paolo.passaniti@unisi.it	0577-235366
Pavoni Riccardo	Ius/13-14	riccardo.pavoni@unisi.it	0577-235378
Pietrini Stefania	Ius/18	stefania.pietrini@unisi.it stefaniapietrini@gmail.com	0577-235330
Rook Eva	Ius/03	eva.rook@unisi.it	0577-235333

PROGRAMMI DEI CORSI

DIRITTO CIVILE (mutuato dalla LMG/01-n.o.- sede di Siena)

IUS/01 - 9 CFU - 60 ore

Prof. Stefano Pagliantini

Programma:

Il Programma sarà comunicato dal docente all'inizio delle lezioni.

DIRITTO AGRARIO (mutuato dalla LMG/01-n.o.- sede di Siena)

IUS/03 - 6 CFU - 40 ore

Prof.ssa Eva Rook

Programma:

Il corso di Diritto Agrario è rivolto agli studenti che si interessano ai temi dell'agricoltura come settore economico con peculiarità proprie. L'obiettivo del Corso sarà quello di comprendere la materia sia attraverso i fondamentali istituti della proprietà terriera dell'impresa e del contratto sia mediante lo studio del mercato sotto il profilo delle regole di concorrenza, comunicazione e sicurezza dei consumatori.

Testi consigliati: Alberto Germanò – Eva Rook Basile, *Manuale di diritto agrario comunitario*, Torino, Giappichelli, 2010.

DIRITTO DEL LAVORO (mutuato dalla LMG/01-n.o.- sede di Siena)

Ius/07 – 9 CFU – 60 ore

Prof. Lorenzo Gaeta

Programma:

Il Programma sarà comunicato dal docente all'inizio delle lezioni.

DIRITTO AMMINISTRATIVO I

IUS/10 - 9 CFU - 60 ore

Prof. Massimiliano Bellavista

Programma:

Il corso intende fornire allo studente le conoscenze di base in materia di diritto amministrativo, approfondendo alcuni temi centrali per la materia quali le posizioni giuridiche soggettive, la discrezionalità amministrativa, l'organizzazione, gli atti amministrativi ed il procedimento amministrativo.

Testi Consigliati

A cura di Luca R. Perfetti, Corso di diritto amministrativo, seconda edizione, Cedam 2008 (capitoli da I a XVI e XIX). Oppure:

Elio Casetta, Manuale di diritto amministrativo, Ultima edizione, Giuffrè Editore (capitoli da I a VII).

Note: Per la preparazione dell'esame è indispensabile una raccolta aggiornata di leggi e regolamenti amministrativi.

DIRITTO TRIBUTARIO

IUS/12 - 9 CFU - 60 ore

Prof. Filippo Dami

Programma:

Il Corso si propone lo studio dei principi e degli istituti fondamentali del diritto tributario, attraverso un percorso di analisi che, prendendo le mosse dai principi generali, volgerà poi

verso la considerazione delle regole che sovrintendono al procedimento di accertamento, ed al processo. Infine, specifica e particolare attenzione sarà rivolta allo studio dei singoli tributi che caratterizzano l'ordinamento italiano.

Programma: l'ambito del diritto tributario - la nozione di tributo - i tipi di tributo - i principi costituzionali - i principi comunitari in materia tributaria - le fonti - i soggetti del rapporto obbligatorio tributario - l'attuazione del rapporto obbligatorio tributario: la dichiarazione; l'accertamento; la riscossione ed il rimborso; le sanzioni; il processo - i singoli tributi (irpef, Ires, Irap, Iva, Imposte di Registro e tributi locali).

Testi consigliati:

- **E. De Mita**, Principi di diritto tributario, Milano, Giuffr , 2011

Lettura consigliata:

- **F. Pistolesi**, La giustizia tributaria, Bologna, Il Mulino, 2006.

Gli studenti dovranno, inoltre, munirsi di una raccolta aggiornata delle principali leggi tributarie.

DIRITTO INTERNAZIONALE PUBBLICO

IUS/13 - 9 CFU - 60 ore

Prof. Riccardo Pavoni

Programma:

Il corso si occupa degli aspetti generali del diritto internazionale pubblico, quali in specie: i) evoluzione storica; ii) soggettivit ; iii) sistema delle fonti; iv) adattamento degli ordinamenti interni; v) trattamento degli stranieri; vi) immunit ; vii) responsabilit ; viii) mezzi di soluzione delle controversie e funzione giurisdizionale. Il corso esamina altres  i profili generali di alcuni specifici settori del diritto internazionale, in specie: sistema di sicurezza collettiva delle Nazioni Unite e uso della forza, tutela dei diritti umani, diritto penale e umanitario, diritto del mare e diritto dell'ambiente. Un elemento essenziale del metodo didattico consiste nella lettura ed analisi in forma seminariale di recenti decisioni di organi giurisdizionali internazionali e nazionali.

Testi consigliati

Gli studenti frequentanti possono preparare l'esame sugli appunti presi a lezione integrati da materiali giuridici (specie sentenze) e da estratti dei testi sottoindicati segnalati dal docente.

Studenti non frequentanti:

B. Conforti, *Diritto internazionale*, VIII ed., Napoli, 2010 (tutto);

N. Ronzitti, *Diritto internazionale dei conflitti armati*, IV ed., Torino, 2011, Parte II (solo Capp. 1 e 2) e Parte IV (tutta).

Note: Il corso sar  integrato da dieci ore di esercitazioni che saranno tenute in forma seminariale ed avranno ad oggetto l'analisi di recenti sentenze internazionali e nazionali su temi esaminati durante il corso. Gli studenti sono vivamente consigliati di consultare la Carta delle Nazioni Unite, la Convenzione di Vienna sul diritto dei trattati e i principali trattati sui diritti umani (spec. Patti ONU 1966 e CEDU 1950), limitatamente alle disposizioni esaminate durante il corso o citate dai suddetti testi.

DIRITTO PENALE II

IUS/17 - 9 CFU - 60 ore

Prof. Leonardo Mazza

Programma:

Il Programma sarà comunicato dal docente all'inizio delle lezioni.

DIRITTO ROMANO

IUS/18 - 6 CFU - 40 ore

Prof. Stefania Pietrini

Programma:

Il corso di diritto penale romano (40 ore) avrà ad oggetto il tema della repressione criminale nell'antica Roma, che sarà affrontato nei suoi aspetti sia processuali che sostanziali, dall'età regia sino all'epoca giustiniana. Si tratterà, dunque, del processo comiziale (e della connessa questione della *provocatio ad populum*), delle forme di repressione extracomiziale e delle prime c.d. *quaestiones extraordinariae*, delle *quaestiones perpetuae* di età repubblicana e dei vari interventi normativi che nel tempo le hanno modificate, della *'cognitio extra ordinem'* di età imperiale e di età tardo antica, delle diverse regole che nel tempo a Roma hanno disciplinato l'iniziativa del processo criminale. Si analizzeranno, altresì, le singole figure dei reati e delle pene nella loro evoluzione storica, a partire dall'età della monarchia sino al termine del dominio.

Testi consigliati:

B. Santalucia, *Diritto e processo penale nell'antica Roma* (2^a ed.), Milano 1998.

PROCEDURA PENALE (mutuato dalla LMG/01-n.o.- sede di Siena)

IUS/16 - 6 CFU - 40 ore

Prof. Gian Marco Baccari

Programma:

Il programma del corso sarà comunicato dal docente all'inizio delle lezioni.

STORIA DEL DIRITTO COMMERCIALE E DEL LAVORO

IUS/19 - 6 CFU - 40 ore

Prof. Maura Mordini

IUS/19 - 6 CFU - 40 ore.

Programma:

Il corso avrà principalmente ad oggetto l'evoluzione storica che ha contraddistinto la regolazione dei rapporti commerciali tra Medioevo, Età moderna ed Età contemporanea, con un approfondimento monografico dedicato al leasing.

L'ultima parte del corso sarà riservata al rapporto 'lavoro e diritto' tra Otto e Novecento, con cenni sulle origini dottrinali e giurisprudenziali del diritto del lavoro.

Testi consigliati:

- Francesco Galgano, *Lex mercatoria*, il Mulino (Universale Paperbacks, 575), Bologna 2010 (quinta edizione), pp. 21-160 e 189-253, con esclusione delle note.

- Fulvio Mancuso, *Per la storia del leasing in Italia*, Monduzzi Editore, Bologna 2008, pp. 1-125 e 162-170.

- Giovanni Cazzetta, *Scienza giuridica e trasformazioni sociali. Diritto e lavoro in Italia tra Otto e Novecento*, Giuffrè Editore (Per la storia del pensiero giuridico moderno - 74), Milano 2007, pp. 3-22 e 141-151.

Ricevimenti:

- sede di Siena: su richiesta tramite e-mail: maura.mordini@unisi.it;

- sede di Grosseto: giovedì, ore 10-12.

Contatti:

maura.mordini@unisi.it

STORIA DELLE CODIFICAZIONI MODERNE

IUS/19 - 6 CFU - 40 ore

Prof. Paolo Passaniti

Programma:

Diritto privato e processo civile tra Otto e Novecento.

La formazione del sistema penale italiano.

Testi consigliati:

C. Ghisalberti, La codificazione del Diritto in Italia 1865-1942, Bari, Laterza, 2006 L. Violante (a cura di), Storia d'Italia, Annali 12, La criminalità, Torino, Einaudi, 1997 (pp. 7-34,757-847);

Fonti:

Codice Civile (1865) e Codice di Commercio (1882), Napoli, Edizione Simone, 1996 Codici penali del Regno d'Italia, Napoli, Edizioni Simone, 1997



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA

CENTRO LINGUISTICO DI ATENEIO

Il **Centro Linguistico d'Ateneo (CLA)** è la struttura di riferimento per l'organizzazione dei servizi didattici riguardanti l'apprendimento delle lingue straniere. Esso mette a disposizione di studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo dell'Università competenza ed esperienza organizzativa nel gestire i test di livello (obbligatori per l'accesso alle idoneità di lingua inglese B1 e B2), i corsi, le prove d'idoneità e attività di studio autonomo. Il CLA, inoltre, organizza seminari e attività di ricerca in ambito linguistico ed è sede di corsi di formazione e aggiornamento per insegnanti di lingue.

Il CLA è anche sede di esami Cambridge. Per informazioni sulle sessioni di esame, le modalità e le quote di iscrizione, rivolgersi alla segreteria del CLA.

Il **CLA** dispone di due sedi, una a Siena in Piazza San Francesco, 7, e una ad Arezzo in Viale Cittadini, 33.

Le lingue insegnate a vari livelli sono:

- **Inglese e francese** (informazioni presso il CLA e sul sito web)
- **tedesco, portoghese, spagnolo e russo** (presso le Facoltà di Lettere)

Il **CLA** dispone di **laboratori self-access** per l'apprendimento autonomo delle lingue straniere, dotati di postazioni audio, video e computer e di numerosi strumenti didattici, in particolare materiale di supporto ai corsi e alla preparazione degli esami. Il personale del laboratorio è a disposizione per orientare gli studenti, consigliarli nella scelta dei materiali e aiutarli a progettare un percorso di studio autonomo che soddisfi le loro necessità.

Il **CLA** mette inoltre a disposizione una serie di **percorsi formativi online (WebLingu@)**, assistiti da collaboratori esperti linguistici, che vanno dal livello principiante fino al livello B2 del Quadro comune di riferimento europeo per le lingue. Tali percorsi possono essere seguiti a distanza anche da studenti lavoratori o disabili. Per informazioni: clatutors@unisi.it.

CENTRO LINGUISTICO DI ATENEIO

Piazza San Francesco, 7 - SIENA

tel 0577/232702-232703 e-mail: infocla@unisi.it

<http://www.cla.unisi.it/>

ORARIO DI APERTURA

Dal lunedì al venerdì: 10,00 - 13,00

SEDE DI AREZZO - Viale Cittadini, 33

Facoltà di Lettere e Filosofia (sede del Pionta - Palazzina Uomini - Primo Piano)

tel. 0575/926384 o 926221 (Segreteria) tel. 0575/926233 (Lab. Linguistico)

e-mail: cla-ar@unisi.it

ORARIO DI APERTURA

dal lunedì al venerdì ore 10.30-12.30 e 13.00-15.00

INFORMAZIONI SULL'IDONEITÀ DI LINGUA INGLESE

a.a. 2012/2013

L'Università di Siena richiede a tutti gli studenti il superamento di una **PROVA OBBLIGATORIA D'IDONEITÀ DI LINGUA INGLESE** di livello B1 (lauree triennali) e B2 (lauree magistrali).

L'idoneità deve essere conseguita tramite una prova somministrata dal Centro Linguistico d'Ateneo.

Una volta immatricolato lo studente dovrà **SOSTENERE UN TEST DI LIVELLO** che valuta l'attuale livello di conoscenza della lingua inglese, a meno che non sia già in possesso di una certificazione internazionale (la tabella delle certificazioni riconosciute dall'Ateneo è pubblicata sul sito web del CLA). In tal caso lo studente non dovrà sostenere il test, ma presentare al Centro Linguistico entro il 15 dicembre 2012 l'originale del certificato per ottenere il riconoscimento dei Crediti Formativi Universitari obbligatori corrispondenti a quelli previsti dal proprio corso di studi per la conoscenza della lingua inglese.

Se non si è in possesso di alcuna certificazione internazionale è necessario PRENOTARSI ONLINE (www.cla.unisi.it) per sostenere il test

I test di livello a Siena si svolgono

DAL 24 SETTEMBRE AL 4 OTTOBRE

presso l'aula Informatica della Facoltà di Economia in Piazza San Francesco, 8 e nelle stesse date sarà possibile **isciversi ai corsi** di preparazione alle idoneità.

L'inizio dei corsi è previsto per l'8 ottobre.

- **La Facoltà di Economia**, come ogni anno, organizza per i suoi studenti un corso propedeutico di Lingua Inglese presso la sede di Siena. Tale corso è previsto appositamente per gli studenti con competenze linguistiche insufficienti alla frequenza con profitto dei corsi ordinari. **Per accedere a tale corso è necessario sottoporsi a un test** che valuta il livello di conoscenza della lingua inglese. Per gli studenti iscritti nella sede di Siena il test è fissato per il giorno **11 settembre 2012**. Per l'orario consultare il sito della facoltà di Economia. Il corso inizierà il 12 settembre (per sostenere il test è necessario fornire il numero di matricola e un indirizzo e-mail). Prima del test saranno illustrate in dettaglio le modalità di svolgimento del corso propedeutico.
- Chi si iscrive al corso di laurea in **Comunicazione, Lingue e Culture** della Facoltà di Lettere e Filosofia di Siena, dove sono previsti esami di lingua con voto in trentesimi, dovrà sostenere il **test di lingua inglese** (anche se in possesso di una certificazione B1 o superiore) che si terrà nel mese di settembre, tutti i giorni escluso il sabato, presentandosi senza appuntamento dalle 10 alle 13 **presso il laboratorio self-access della Facoltà di Lettere e Filosofia** che si trova al 4° piano del Complesso didattico San Niccolò in via Roma, 56. Per sostenere il test è necessario presentare due fotografie formato tessera, un documento d'identità e il numero di matricola che serviranno per l'iscrizione al laboratorio.
- Gli immatricolati alle **Lauree triennali per le professioni sanitarie (Facoltà di Medicina) non dovranno sostenere il test**. Il corso si terrà nel 2° semestre. Chi ha già conseguito il PET (o certificazione equivalente o idoneità B1 di un Centro Linguistico universitario) deve presentare al Centro Linguistico entro il 15 dicembre 2012 l'originale del certificato per ottenere il riconoscimento dei crediti.

LAUREE MAGISTRALI

Tutti **gli studenti già in possesso del livello B1** attestato tramite certificazione internazionale riconosciuta dall'Ateneo - la tabella delle certificazioni riconosciute dall'Ateneo è pubblicata sul sito web del CLA - o idoneità rilasciata dal Centro Linguistico **possono accedere direttamente al corso B2 senza sostenere il test.**

Le **iscrizioni** si tengono

DAL 24 SETTEMBRE AL 4 OTTOBRE

presso il Centro Linguistico d'Ateneo

Gli studenti provenienti da altri Atenei, per poter accedere ai corsi di preparazione B2, dovranno dimostrare di aver raggiunto il livello di competenza richiesto per l'accesso alla magistrale (B1) **sostenendo un test di livello** (prenotazioni online), a meno che non presentino al Centro Linguistico una certificazione internazionale riconosciuta dall'Ateneo.

Agli studenti che, sebbene in possesso del certificato B1 (o idoneità), non abbiano praticato la lingua da tempo, si raccomanda di svolgere un test di autovalutazione (<http://www.cla.unisi.it>) e ricorrere allo studio autonomo per colmare le eventuali lacune che non permetterebbero di seguire con profitto il corso di preparazione all'idoneità B2.

LAUREE MAGISTRALI IN LINGUA INGLESE

Gli studenti che si iscrivono ad un Corso di Laurea Magistrale in Lingua Inglese che prevede come **pre-requisito il livello B2** dovranno dimostrare di aver raggiunto tale livello di competenza presentando una certificazione internazionale riconosciuta dall'Ateneo o sostenendo la prova d'idoneità B2 (primo appello: 19 ottobre 2012, secondo appello: 1 febbraio 2013 - iscrizioni presso il front-office del CLA). Per poter sostenere la prova gli studenti dovranno essere già regolarmente iscritti all'Ateneo.

In mancanza di tale requisito non sarà possibile sostenere gli esami curriculari del proprio corso di laurea.

Per informazioni:

<http://www.cla.unisi.it>

ATTIVITA' SPECIALI A FAVORE DEGLI STUDENTI

Orientamento e tutorato

L'Università degli Studi di Siena ha istituito il Servizio di Orientamento e Tutorato finalizzato ad **informare, orientare, accompagnare e sostenere** gli studenti prima e al momento dell'ingresso nell'Università, durante l'intero percorso di studi, nella fase di transizione università-lavoro con il triplice obiettivo di:

- facilitare agli studenti della scuola media superiore e a chiunque intenda intraprendere un percorso universitario la scelta del corso di laurea più idoneo alle proprie aspettative e potenzialità;
- sostenere gli studenti iscritti favorendone la proficua partecipazione alla vita universitaria e rendendoli protagonisti del personale processo di formazione e apprendimento;
- assistere i laureandi e i laureati nella progettazione del proprio futuro professionale, promuovendo il loro accesso a conoscenze e iniziative legate alla formazione specialistica e al mondo del lavoro.

Per la realizzazione del Servizio, coordinato da due Delegati del Rettore rispettivamente per le attività di orientamento e per le attività di tutorato, l'Università si avvale della Commissione di Ateneo per l'Orientamento e il Tutorato che svolge funzioni di indirizzo, progettazione, coordinamento, monitoraggio e valutazione delle suddette attività.

L'Ufficio Accoglienza Orientamento e Tutorato si occupa dell'organizzazione e della realizzazione delle varie attività in stretta collaborazione con la [Commissione Orientamento e Tutorato](#) di Ateneo, con i docenti delle varie Facoltà, con le altre strutture didattiche di Ateneo (www.unisi.it/didattica/orientamento - www.unisi.it/didattica/tutorato).

DOCENTI DELEGATI DALLA FACOLTA' PER L'ORIENTAMENTO E IL TUTORATO

Prof. Roberto Tofanini: roberto.tofanini@unisi.it 0577-235260-326; 338-7588780 (stanze 37 e 38 – II piano, Via Mattioli, 10 - Siena).

Prof. Stefano Benvenuti: stefano.benvenuti@unisi.it 0577-235260-326 (stanze 37 e 38 – II piano, Via Mattioli, 10 - Siena).

I programmi dettagliati e le iniziative di orientamento e tutorato per gli studenti degli ultimi anni degli Istituti di Istruzione Superiore e per gli iscritti alla Facoltà di Giurisprudenza verranno inseriti sul sito della Facoltà e aggiornati trimestralmente.

ORIENTAMENTO

Le attività di orientamento più rilevanti sono le seguenti:

- **Visite guidate nelle Facoltà** durante le quali gli studenti, accompagnati dai loro insegnanti, possono assistere ad una lezione universitaria, parlare con i docenti e visitare le strutture didattiche e di ricerca delle Facoltà e dell'Ateneo.
- **Interventi dei docenti** sulle caratteristiche delle Facoltà di appartenenza, sulla realtà universitaria, su temi culturali e metodologici specifici, nelle sedi dei singoli istituti scolastici durante l'orario delle lezioni.
- **Incontri e tavole rotonde** presso le scuole medie superiori, in ore pomeridiane, fra studenti, docenti universitari e studenti tutor su temi riguardanti la realtà universitaria, le caratteristiche dei vari Corsi di Laurea ed i relativi sbocchi professionali.
- **Colloqui individuali di orientamento con i docenti:** i docenti dei vari Corsi di Laurea ricevono, secondo un calendario prestabilito, gli studenti che intendono intraprendere gli studi universitari, per fornire chiarimenti e indicazioni sull'ordinamento degli studi, sui vari Corsi di studio e sui relativi sbocchi professionali. I colloqui si tengono nei mesi di febbraio, luglio, agosto e settembre, presso le sedi di Facoltà. I calendari dei colloqui sono affissi nelle bacheche del Rettorato, delle Segreterie Studenti, delle Facoltà, delle Biblioteche, delle Scuole Medie Superiori e sono disponibili all'Interno del sito internet www.unisi.it/didattica/orientamento.
- **SOS Orientamento Giurisprudenza:** dal lunedì al venerdì di agosto e settembre il Prof. Roberto Tofanini (338-7588780) e il Prof. Stefano Benvenuti (335-454702) sono disponibili a rispondere alle domande di studenti e genitori.
- **Colloqui individuali di orientamento con gli studenti tutor:** gli studenti tutor dei vari corsi di studio ricevono gli studenti per informazioni generali sulle strutture universitarie, sui benefici erogati dall'Università e dall'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario e sull'utilizzo di strumenti didattici.
- **Progetti di orientamento formativo:** in collaborazione con le Facoltà o proposte dall'Ateneo possono essere organizzate specifiche iniziative relative ad attività di orientamento formativo e informativo, al tutorato didattico e al supporto agli studenti con lo scopo di favorire una scelta universitaria autonoma e responsabile.

- **Consulenza per le Preiscrizioni:** le preiscrizioni ai corsi universitari possono essere effettuate esclusivamente via Internet, compilando un modulo telematico accessibile dal sito del Ministero. Presso l'Ufficio Accoglienza Orientamento e Tutorato in concomitanza con il periodo delle preiscrizioni, viene attivato un servizio di consulenza finalizzato a fornire tutte le informazioni inerenti i percorsi di studio e di supporto informatico per la compilazione del modulo.
- **Tirocini di orientamento:** dietro stipula di una specifica convenzione tra Scuola ed Università, gli studenti hanno l'opportunità di trascorrere un breve periodo formativo presso alcune strutture universitarie (Facoltà, strutture amministrative o di ricerca).

Gli interessati potranno acquisire maggiori informazioni presso Ufficio Accoglienza Orientamento e Tutorato

Via Banchi di Sotto, 55 – 53100 Siena

Sportello al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13.30

martedì e giovedì dalle ore 14:45 alle 17:00

Tel. 0577 232423/328/397, Fax 0577 232353

E-mail: orientamento@unisi.it Sito web: www.unisi.it/didattica/orientamento

Skype: Unisi-Orientamento-Gabriella; Unisi-Orientamento-Giulia

TUTORATO

I servizi di Tutorato offerti dall'Ateneo Senese si delineano come l'insieme di **attività a supporto della proficua partecipazione degli studenti alla vita universitaria**, volte a facilitare il loro personale processo di formazione e apprendimento.

Gli studenti iscritti sono seguiti lungo tutto il percorso di studio da **docenti tutor** che hanno il compito di informarli ed assisterli nella scelta dell'indirizzo, nella definizione del piano di studio, nella stesura della tesi e per tutte quelle problematiche che possono necessitare di un sostegno di tipo *didattico*. Particolare attenzione viene rivolta ad alcune tipologie di studenti: lavoratori, studenti fuori sede, stranieri, fuori corso, disabili. Alcuni docenti tutor attuano anche un tutorato personalizzato di tipo *relazionale*, finalizzato alla rimozione di quelle difficoltà che vanno direttamente ad incidere sul proficuo andamento degli studi.

Coloro che intendono iscriversi ad un corso universitario, ma anche chi si è già iscritto ed ha necessità di avere informazioni sui corsi, sulle strutture universitarie, sui benefici erogati dall'Università e dall'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio, sull'utilizzo di strumenti didattici, sulle modalità di preparazione della tesi possono far riferimento agli

studenti tutor, cioè a "studenti esperti", iscritti almeno al terzo anno di corso per la laurea magistrale e al secondo per la laurea triennale, che concorrono alla realizzazione di iniziative di orientamento e di servizi di tutorato. Gli studenti tutor sono selezionati annualmente con apposito bando e operano sotto la supervisione e il coordinamento dei delegati di Facoltà per le attività di orientamento e tutorato e dell'Ufficio Accoglienza.

L'elenco dei loro recapiti sia telefonici che di posta elettronica, così come il prospetto dei loro ricevimenti o delle attività promosse, sono disponibili nelle bacheche di Facoltà e sulle specifiche pagine web: www.unisi.it/didattica/tutorato.

Gli interessati potranno acquisire maggiori informazioni presso:

Ufficio Accoglienza - Via Banchi di Sotto, 55 – 53100 Siena

Sportello al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13.30 – martedì e giovedì dalle ore 14:45 alle 17:00

Tel. 0577 232423/008, Fax 0577 232353

E-mail: tutorato@unisi.it *Sito web:* www.unisi.it/didattica/tutorato

Skype: Unisi Tutorato Elisa; Unisi Tutorato Alessia

STUDENTI TUTOR DELLA FACOLTA'

Anna Schuster 339-2278008 schuster@student.unisi.it

Francesco Vilardi 328-8632402 vilardi@student.unisi.it

Helena Cavasino 320-4455634 cavasino@student.unisi.it

MOBILITÀ IN EUROPA PER STUDIO E FORMAZIONE

Programma LLP/Erasmus

L'Università di Siena è stata tra le prime ad aderire al Programma ERASMUS, giungendo ad avere rapporti di collaborazione con circa 400 Università europee dislocate in tutti gli Stati membri dell'Unione Europea e dello Spazio Economico Europeo. Tali scambi coinvolgono tutte le Facoltà in un'ampia gamma disciplinare.

Il Programma comunitario integrato è stato denominato: ***Lifelong Learning Programme (Programma per l'apprendimento permanente)*** e riceverà finanziamenti da parte della Commissione Europea fino al 2013.

Docente delegato della Facoltà per la mobilità in Europa per studio e formazione per il progetto Erasmus:

Prof.ssa Patrizia Vigni: patrizia.vigni@unisi.it -Tel . 0577/235263 (stanza n. 39- II piano via Mattioli, 10 - Siena).

ATTIVITÀ CONSENTITE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA LLP/ERASMUS

Il Programma Erasmus permette di effettuare un periodo di studi che varia da tre a dodici mesi, presso un'Università europea a scelta, nell'ambito di un'area disciplinare affine a quella del proprio corso di studi. Le attività consentite sono:

- frequenza di corsi;
- sostenimento esami;
- preparazione tesi;

NB:

Non tutte le Università accettano studenti che intendono solo preparare la tesi, senza seguire i corsi. Il programma di studio deve essere sempre approvato dall'Università ospitante precedentemente all'accettazione dello studente in mobilità.

POSSONO PRESENTARE LA DOMANDA ERASMUS

tutti gli studenti iscritti all'Università di Siena:

- a un Corso di Laurea triennale;
- a un Corso di Laurea magistrale;
- a una Scuola di Specializzazione;
- a un Dottorato di Ricerca;
- a un Master universitario.

NON POSSONO PRESENTARE LA DOMANDA:

studenti iscritti al primo anno che non hanno ancora maturato un numero minimo di CFU (che sarà quantificato in sede di pubblicazione del bando ma che si presume sarà pari a 15); studenti che hanno già beneficiato di una borsa Erasmus, Lingua o ECTS (salvo per svolgere un periodo di tirocinio all'estero nell'ambito di ERASMUS Placement o a un Corso Erasmus Mundus);

Procedura di riconoscimento degli esami sostenuti all'estero:

Per quanto riguarda le attività didattiche svolte all'estero, esiste una procedura volta a garantire il riconoscimento degli esami sostenuti dagli studenti in mobilità Erasmus. E' infatti prevista un'approvazione preventiva del piano di studio da parte del Comitato per la didattica che tende a ricondurre le attività didattiche al settore disciplinare di appartenenza, piuttosto che a cercare la corrispondenza insegnamento per insegnamento.

- Lo studente dovrà ritirare presso la Segreteria Studenti di appartenenza il MODULO DELLA DOMANDA PIANO STUDI ERASMUS da sottoporre, prima della partenza, alla firma del docente promotore della borsa e consegnarlo alla Segreteria Studenti .
- La Segreteria Studenti dovrà inviare tale piano di studi Erasmus al Comitato per la Didattica del Corso di Laurea cui lo studente afferisce per l'approvazione del programma di studi proposto, che dovrà avvenire prima della partenza dello studente.
- Lo studente si impegnerà al rispetto del sostenimento del piano di studi presentato all'approvazione del Comitato per la didattica.
- Eventuali modifiche al Piano di studi Erasmus già approvato potranno essere effettuate eccezionalmente entro i due mesi successivi alla partenza dello studente, ma solo in caso di motivate e rilevanti ragioni e dovranno essere sottoposte all'approvazione del Comitato per la Didattica.

- Al rientro lo studente dovrà presentare alla Segreteria Studenti il Transcript of Records rilasciato dall'Università straniera, con l'indicazione dei voti e dei crediti corrispondenti a ciascuno degli esami sostenuti.

ATTIVITÀ CONSENTITE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA LLP/ERASMUS PLACEMENT

Possono presentare domanda di partecipazione al programma Erasmus Placement tutti gli studenti dell'Università degli Studi di Siena a qualsiasi livello di corso di studio. Possono partecipare anche studenti che abbiano già usufruito della borsa di studio Erasmus.

La borsa di studio consente di trascorrere un periodo di tirocinio presso un'impresa, un centro di ricerca (esclusi Istituzioni europee o organizzazioni che gestiscono programmi europei), istituti di cura, un'organizzazione pubblica, privata o del terzo settore in uno dei Paesi partecipanti al Programma.

Sarà cura di un Gruppo di lavoro Erasmus Placement la valutazione dei candidati, tale valutazione terrà conto:

- del curriculum universitario (elenco degli esami sostenuti con relativo voto e anno di iscrizione)
- della conoscenza della lingua del Paese di destinazione o della lingua di lavoro (come sarà specificato nell'avviso di selezione)
- della pertinenza della proposta di tirocinio con il proprio curriculum formativo.

Le imprese ospitanti potranno essere individuate su proposta del tirocinante, previa indicazione del docente tutor designato nei singoli corsi di laurea ed in collaborazione con il Placement Office e/o la Divisione Relazioni internazionali dell'Ateneo. I docenti tutor dovranno collaborare per la compilazione dell'accordo di training nel quale dovrà essere individuata l'attività che lo studente svolgerà all'estero.

L'impresa ospitante si dovrà impegnare ad offrire un percorso formativo coerente con il percorso formativo del candidato.

Non sono ammissibili collocamenti presso le seguenti strutture:

- filiali estere di aziende con statuto italiano;
- istituzioni europee e organismi che gestiscono programmi comunitari;
- organismi nazionali dei Paesi beneficiari (Ambasciate, Consolati, Istituti culturali, nonché rappresentanze di enti locali o nazionali);
- Università per motivi di didattica (ammissibili solo se per motivi di tirocinio) e

Centri di formazione.

L'agenzia Nazionale LLP si riserverà, in ogni caso, la valutazione finale di eleggibilità dell'ente ospitante.

Prima della partenza lo studente dovrà essere in possesso di un programma di lavoro ([Training Agreement](#)) sottoscritto dal beneficiario dall'Istituto di Istruzione Superiore di appartenenza e dall'organismo ospitante. L'Istituto di appartenenza e l'organizzazione ospitante, congiuntamente si impegneranno a concordare un piano di lavoro adatto a ciascuno studente, e un'adeguata assistenza attraverso la figura del tutor. L'Organizzazione Ospitante si impegnerà ad assegnare agli studenti mansioni e responsabilità (secondo quanto stipulato nel Training Agreement) corrispondenti alle loro abilità, competenze, e obiettivi di formazione. Lo studente si impegnerà invece, a conformarsi alle disposizioni stabilite per il tirocinio, dovrà attenersi alle norme e alle regole e alle normali ore di lavoro, ai codici di condotta e alle regole di riservatezza dell'Organizzazione ospitante. A conclusione del tirocinio lo studente sarà tenuto a presentare un rapporto secondo le modalità richieste e ogni altro documento richiesto, nonché a richiedere all'organizzazione ospitante un Transcript of work. Il periodo del tirocinio dovrà inoltre essere coperto da un contratto (Placement Contract) sottoscritto dal beneficiario e dall'Istituto di Istruzione Superiore di appartenenza

Gli studenti vincitori di borsa di studio erogata dall'**Azienda Regionale per il Diritto allo Studio** possono anche fare richiesta dei contributi regionali per la mobilità internazionale.

Per gli **studenti disabili** che usufruiscono della borsa Erasmus, inoltre, la Commissione Europea stanziava dei fondi complementari che vengono assegnati in base alla valutazione degli specifici bisogni dello studente richiedente.

Infine, gli studenti che risulteranno vincitori di una borsa Erasmus per uno dei seguenti paesi (Belgio-parte fiamminga; Danimarca; Finlandia; Grecia; Paesi Bassi; Portogallo; Svezia; Islanda; Norvegia; Bulgaria; Cipro; Estonia; Lettonia; Lituania; Malta; Polonia; Repubblica Ceca; Romania; Slovacchia; Slovenia; Ungheria) hanno la possibilità di partecipare alla selezione per i **corsi EILC**. Si tratta di corsi di lingua, finalizzati all'apprendimento delle lingue parlate nei suddetti paesi, che si tengono prima dell'inizio di ciascun semestre in un'Università del Paese nel quale si svolgerà il soggiorno Erasmus. L'iniziativa, finanziata dalla Commissione Europea, mira a incrementare la mobilità studentesca verso quei Paesi le cui lingue sono meno diffuse e meno insegnate. Gli studenti selezionati avranno diritto al Corso di lingua completamente gratuito e in numero limitato di casi a ricevere un contributo pari a 500 €.

E' possibile avere altre informazioni sul Programma visitando il sito dell'Agenzia Nazionale LLP/Erasmus all'indirizzo http://www.programmallp.it/llp_home.php?id_cnt=1 e il sito dell'Ufficio Speciale per le Relazioni Internazionali all'indirizzo <http://www.unisi.it/internazionale/studio-e-lavoro-allestero/studiare-allestero/llp-erasmus>

MOBILITÀ EXTRAEUROPEA

Ogni anno, in autunno, vengono bandite borse di studio per effettuare un periodo di studio, ricerca e, in alcuni casi, esperienze di insegnamento, presso Università extraeuropee:

BRASILE: Universidade de Brasília, Universidade Federal Fluminense – Niteroi, Universidade Federal de Minas Gerais -Belo Horizonte, Universidade de São Paulo, Universidade Estadual Paulista - São Paulo, Universidade de Uberlandia;

CILE: Pontificia Universidad Catolica de Chile - Santiago;

MESSICO: Universidad Nacional Autónoma de México – Città del Messico, Universidad de Las Americas - Puebla;

PERÙ: Universidad de Lima;

FEDERAZIONE RUSSA: Literaturnyj Institut Imeni A.M. Gor'kogo (Mosca)

GIAPPONE: Meiji University - Tokyo

AUSTRALIA: University of Melbourne; Australian National University

CANADA: Université de Montréal, University of Toronto;

STATI UNITI: State University College at Buffalo; The City University of New York; Vassar College (New York); University of Rochester; University of Rochester – Medical Center; University of Oklahoma; University of Wisconsin – Madison; University of Connecticut Law School –Hartford; New Jersey Institute of Technology- Newark; Tulane University, University of Montana.

E inoltre...

Borse Estive (finalizzate all'apprendimento della lingua inglese): King's College – Cambridge (UK); in fase di definizione l'emissione di un bando per 2 Borse di mobilità destinate a studenti in Giurisprudenza per il conseguimento del Diploma in Legal Studies presso l'Università di Oxford

Sono ammessi a partecipare:

- studenti dell'Università degli Studi di Siena regolarmente iscritti ai corsi di laurea triennale o a corsi di laurea specialistica, magistrale o a ciclo unico;
- studenti dell'Università degli Studi di Siena regolarmente iscritti a corsi di laurea del vecchio ordinamento;

- studenti dell'Università degli Studi di Siena regolarmente iscritti a corsi di Master, Scuole di Dottorato e Scuole di Specializzazione. Si fa presente, tuttavia, che non tutte le Università partner accettano studenti post-graduate.

I requisiti di accesso a queste opportunità variano, comunque, a seconda della destinazione, per ognuna delle quali vengono specificamente descritti nell'allegato al bando di selezione.

E' possibile avere altre informazioni su tutte le opportunità descritte visitando il sito dell'Ufficio Speciale per le Relazioni Internazionali:
<http://www.unisi.it/internazionale/studio-e-lavoro-alleestero>

Divisione Relazioni internazionali

Fax: 0577-232392

Per rendere un adeguato servizio agli studenti, soprattutto in termini di accessibilità, lo sportello di apertura al pubblico (**International Relations Desk**) è stato collocato in Via Banchi di Sotto n° 55, al pianterreno del Palazzo del Rettorato.

ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO:

LUNEDI, MERCOLEDI, VENERDI: DALLE 10.30 ALLE 13.30 (APERTURA MATTINA)

MARTEDI E GIOVEDI: DALLE 15.00 ALLE 17.00 (APERTURA POMERIGGIO)

UNIVERSITA' – LAVORO

STAGES

Il Placement Office offre servizi di orientamento in uscita e job placement, curando la realizzazione di tutte le iniziative per favorire l'incontro tra studenti, laureati e mondo del lavoro.

Puoi rivolgerti al Placement Office per:

attivazione dei tirocini curriculari e post laurea;

servizi di orientamento in uscita e orientamento professionale;

avere consulenza personalizzata sui percorsi di inserimento nel mondo del lavoro e sui nuovi strumenti di ricerca del lavoro (dall'elaborazione del cv alla ricerca attraverso i social network);

career counseling e tecniche di recruitment;

consulenza sui programmi di stage in Italia e all'estero;

banca dati Alma Laurea.

Informazioni utili per iniziare lo stage

Vai sul sito : www.unisi.it/placement

Dal menu a sinistra "Studenti e laureati" – "Stage e tirocini" puoi consultare le informazioni e scaricare la modulistica per attivare lo stage

Nella stessa pagina trovi inoltre le informazioni per attivare il tirocinio curriculare

Tirocinio formativo e di orientamento al lavoro

Il tirocinio postlaurea è regolamentato da DM 142/98, dalla L.148/2010 e, se si svolge in aziende della Regione Toscana, dalla L.R. n.3/2012 e del relativo regolamento di attuazione, ed ha lo scopo di offrire ai giovani la possibilità di prepararsi al mondo del lavoro con un'adeguata formazione.

Il neolaureato deve rivolgersi al Placement Office per l'attivazione dello stage e comunque seguire la procedura illustrata nella sezione "Studenti e laureati" – "Stage e tirocini"

Il Placement Office è a disposizione per la consulenza necessaria e per l'eventuale presentazione in azienda.

Tirocinio all'estero

L'Università degli Studi di Siena offre ai propri studenti e neolaureati l'opportunità di trascorrere periodi di tirocinio di formazione e orientamento professionale presso aziende straniere.

Gli studenti e i neolaureati possono partecipare ai vari programmi di tirocinio da svolgere in aziende, enti o istituzioni all'estero:

Programmi di Tirocinio Fondazione CRUI – Università degli Studi di Siena (presso Ambasciate italiane nel mondo, Istituti di Cultura, Assocamerestero ecc ...);

Programma Erasmus Placement.

Per info: www.unisi.it/placement , dal menu "Studenti e laureati" – "Stage e tirocini" – "Stage all'estero"

Per ogni ulteriore informazione o chiarimento:

Placement Office

Via Banchi di Sotto, 59

53100 Siena

Fax 0577/23 2494

e-mail: stage@unisi.it

placement@unisi.it

sito web: www.unisi.it/placement

Laura Berni (Responsabile)

0577-232259; laura.berni@unisi.it

Francesca Bassi

0577-232277; francesca.bassi@unisi.it

Novella Manganelli

0577-232006; novella.manganelli@unisi.it

Sabina Mencherini

0577-232124; sabina.mencherini@unisi.it

Maria Cristina Rubegni

0577-232007; mariacristina.rubegni@unisi.it

BORSE DI STUDIO, FORMAZIONE POST LAUREA E SBOCCHI PROFESSIONALI

BORSE DI STUDIO

Annualmente sarà istituito un significativo numero di borse di studio per gli studenti più meritevoli. L'attribuzione delle borse avverrà a seguito di valutazione dei curricula e di un colloquio orale con un'apposita commissione. Ulteriori informazioni relative a tali borse saranno fornite tramite affissione di appositi avvisi e sul sito web della facoltà

ESERCITAZIONI PRATICHE E INTRODUZIONE AD ATTIVITA' PROFESSIONALI

- Al fine di favorire l'incontro degli studenti col mondo delle professioni legali, già in alcuni corsi degli anni più avanzati verranno previste lezioni tenute da avvocati, magistrati, notai, dirigenti della Pubblica Amministrazione e altri operatori giuridici di alto profilo. Con i medesimi saranno anche organizzati incontri volti a indirizzare i laureandi verso gli sbocchi professionali.

- Per favorire il coordinamento tra preparazione teorica e attività pratica, verranno organizzati seminari ed esercitazioni – in prosecuzione dei corsi degli insegnamenti previsti al III, IV e V anno, o all'interno dei corsi medesimi – in cui verranno esaminati e discussi sentenze, casi pratici e atti processuali, negoziali e amministrativi. Tali attività saranno guidate da uno o più docenti (cui potranno aggiungersi altre figure professionali ed esperti) e prevederanno la partecipazione attiva degli studenti. Questi ultimi potranno così, per la prima volta, misurarsi col compito, fondamentale per l'operatore giuridico, di affrontare e risolvere casi e problemi pratici, e confrontarsi con la dimensione della scrittura giuridica (redazione di pareri motivati, di atti, di difese di parte etc.).

SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI

Presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Siena è istituita la Scuola di Specializzazione per la preparazione alle professioni di magistrato, avvocato e notaio, diretta dal prof. Gian Domenico Comporti.

Assieme ai dottorati di ricerca, la Scuola rappresenta un alto momento di formazione specialistica offerto dalla Facoltà di Giurisprudenza.

La Scuola, cui possono accedere i laureati della Facoltà di Giurisprudenza mediante concorso annuale, ha durata biennale e rilascia un diploma necessario per essere ammessi al concorso in magistratura: infatti l'art. 2 del D. Lgs. 160 del 2006, modificato dalla legge 111/2007, indica come uno tra i requisiti indispensabili per l'accesso a tale concorso il diploma conseguito presso le Scuole di Specializzazione per le professioni legali.

Inoltre, ai sensi del Decreto n. 475 dell'11 dicembre 2001, il diploma conseguito presso le scuole di specializzazione per le professioni legali di cui all'art. 16 del Decreto Legislativo 17 novembre 1997, n. 398, e successive modifiche, è valutato, per il periodo di un anno, ai fini del compimento del periodo di pratica per l'accesso all'esame di avvocato e al concorso da notaio.

Ulteriori informazioni potranno essere reperite sulla pagina web:
www.professionilegali.unisi.it

DOTTORATI DI RICERCA

Nel contesto del riordino del sistema dottorale di Ateneo, in luogo dei precedenti dottorati in "Diritto dei mercati" e "*Ius publicum Europaeum*. Teoria e storia del diritto e delle istituzioni", saranno attivati, nell'ambito della Scuola di Dottorato in corso di costituzione nell'Area dell'Economia, della Giurisprudenza e delle Scienze Politiche, i Dottorati in "Diritto di leggi e diritto giurisprudenziale. Giuristi, tradizioni giuridiche europee e ordine globale" e "Istituzioni e diritto dell'economia", rispettivamente diretti dai Professori Emanuele Stolfi e Vittorio Santoro.

OPPORTUNITA' PROFESSIONALI

La Facoltà, per i laureati più capaci e meritevoli, favorisce le occasioni di inserimento professionale, curando i rapporti con i Consigli dell'Ordine forensi, istituzioni pubbliche e private e mondo imprenditoriale.

In particolare:

- Sulla base di intese con i Consigli dell'Ordine degli Avvocati di Siena, Arezzo, Grosseto e Montepulciano, la Presidenza della Facoltà segnalerà ai predetti Consigli dell'Ordine i laureati più meritevoli di ogni sessione, ai fini dell'avviamento alla pratica forense presso i più importanti studi legali del territorio. Molti dei laureati che in passato hanno svolto tale pratica collaborano ora stabilmente con gli studi presso i quali erano stati avviati. Ulteriori intese, con analoghe finalità, sono in corso di definizione con importanti studi professionali delle province di Firenze e Prato.
- Sulla base di intese con la "Direzione Legislativo e Legale" dell'Autorità per l'Energia Elettrica e il Gas, la Presidenza della Facoltà segnalerà a tale Direzione i migliori laureati nelle materie attinenti alle competenze istituzionali dell'Autorità, ai fini dello svolgimento di periodi di stage.
- In virtù degli accordi intercorsi tra la Cattedra di Diritto Commerciale del Prof. Vittorio Santoro (vittorio.santoro@unisi.it) e lo studio legale "Delfino e Associati Willkie Farr & Gallagher", tale studio offre l'opportunità di svolgere periodi di stage a laureati e laureandi ai quali sia stata assegnata una tesi in Diritto delle Società e che abbiano riportato una media non inferiore ai 27/30. Alcuni di coloro che hanno partecipato allo stage hanno proseguito l'attività professionale presso gli studi legali. Inoltre è in vigore una convenzione con Cadla s.p.a., società aretina leader nel settore alimentare, presso la quale i laureandi in diritto commerciale possono svolgere uno stage per approfondire la contrattualistica d'impresa. Ulteriori informazioni potranno essere fornite dalle Prof.sse Maria Cecilia Cardarelli (mariacecilia.cardarelli@unisi.it) e Irene Mecatti (irene.mecatti@unisi.it).
- Il corso di perfezionamento per "Esperti in Legislazione ambientale" al termine della fase di didattica frontale in classe prevede tirocini curriculari o attività di ricerca sostitutiva, che formano parte integrante del corso. I tirocini curriculari e le attività di ricerca sostitutive sono assegnate ai singoli partecipanti, previo colloquio, con decisione del Direttore del Corso. I tirocini curriculari vengono organizzati in collaborazione con la Camera di Commercio di Siena. Per ulteriori informazioni si prega di contattare il Dott. Sandro Vannini della Camera di Commercio di Siena (sandro.vannini@si.camcom.it).
- Ai neo laureati più meritevoli vengono offerti alcuni posti di stages, della durata da 6 a 9 mesi, presso uffici legali, uffici del contenzioso etc. di primari istituti di credito. Ulteriori informazioni potranno essere fornite dai Proff. Andrea Pisaneschi (andrea.pisaneschi@unisi.it) ed Elena Bindi (elena.bindi@unisi.it).
- A tutti i laureati è offerta l'opportunità di fruire del programma di Tirocinio presso la Corte Costituzionale, con particolare riguardo all'attività svolta nell'ambito del "Servizio studi e massimario" e presso le segreterie dei Giudici costituzionali. Ulteriori informazioni possono essere reperite presso l'Ufficio Placement di Ateneo.
- A tutti i laureati è offerta la possibilità di partecipare al Corso di Formazione in Diritto delle crisi d'impresa ed. 2012. Il corso mira a fornire una preparazione, sia

pratica che teorica, ai neolaureati che intendono svolgere attività professionali nel settore della gestione delle crisi d'impresa (come curatore fallimentare, legale della Curatela, avvocato fallimentarista, responsabile di uffici bancari, etc.). Il corso offre la possibilità di entrare in contatto con i maggiori Studi Professionali di Avvocati e Dottori Commercialisti. Parteciperanno come docenti, oltre a professori Universitari, Avvocati, Dottori Commercialisti, Magistrati e Notai. Il Corso, che si snoda in 8 incontri della durata di 4 ore ciascuno, inizierà nei primi giorni di marzo e terminerà nei primi giorni di maggio (Prof.ssa Stefania Pacchi, stefania.pacchi@unisi.it).

- Corso di aggiornamento professionale in diritto e tecnica dell'investigazione (direttore: Prof. Gian Marco Baccari e-mail gianmarco.baccari@unisi.it). Il corso si propone l'obiettivo di fornire le conoscenze giuridiche e tecniche necessarie per operare con elevata competenza metodologica e applicativa nel settore dell'investigazione e della sicurezza. Negli ultimi anni l'attività investigativa ha conosciuto profonde trasformazioni per effetto dell'opera riformatrice del legislatore e delle moderne acquisizioni scientifiche e tecnologiche. Grandi progressi sono stati compiuti nel settore delle investigazioni scientifiche. Oggi gli investigatori dispongono di strumenti del tutto sconosciuti fino a dieci anni fa: basti pensare ai sistemi di identificazione individuale tramite il DNA e alle tecniche di rilevazione delle tracce invisibili. D'altro canto, l'evoluzione tecnologica a cui abbiamo assistito in questi ultimi anni ha determinato lo sviluppo di innumerevoli sistemi d'intrusione in luoghi non autorizzati con lo scopo di sottrarre informazioni o semplicemente di recare danni ad imprese concorrenti. Per fronteggiare simili minacce sono state perfezionate sofisticate tecniche al fine di tutelare in modo efficace la proprietà intellettuale ed industriale. Nelle lezioni saranno affrontate varie tematiche, prevalentemente penalistiche e processual-penalistiche, tra cui si ricorda, a titolo esemplificativo, la prova scientifica nel processo penale, le indagini informatiche, l'analisi della scena del crimine, le tecniche di indagine, le indagini difensive. Tra i docenti del corso, oltre a professori universitari, figurano magistrati, avvocati e noti esperti delle singole materie. Il corso, che è giunto alla VII edizione, si terrà da marzo alla fine di maggio; le lezioni si terranno unicamente nella giornata del venerdì.
- In virtù degli accordi intercorsi tra la Cattedra di Diritto Privato Comparato e la Direzione del periodico di giurisprudenza e dottrina "Il Foro Italiano", è offerta ai laureandi più meritevoli, che abbiano discusso una tesi in Diritto Privato Comparato, l'opportunità di svolgere periodi di stage presso la redazione della rivista. Ulteriori informazioni potranno essere fornite dal Prof. Alessandro Palmieri (alessandro.palmieri@unisi.it).
- Ogni anno tre laureati meritevoli potranno svolgere uno stage professionale presso qualificati studi legali, che affrontano pratiche di diritto penale, civile e commerciale, aderenti alla ASLA – Associazione Studi Legali Associati, con sede a Milano. Ulteriori informazioni potranno essere fornite dai Proff. Francesco Pistolesi (francesco.pistolesi@unisi.it) e Filippo Dami (filippo.dami@unisi.it).
- A tutti i laureati è offerta la possibilità di partecipare al Corso di Perfezionamento e Specializzazione per Mediatori a.a. 2011-12 che mira ad introdurre alla teoria e alla pratica dei metodi alternativi di soluzione dei conflitti, e a fornire una formazione

teorico-pratica nelle procedure stragiudiziali di composizione delle controversie. Ulteriori informazioni potranno essere fornite dal Prof. Giovanni Così (giovanni.cosi@unisi.it).

- Ai migliori laureati in discipline privatistiche verranno riservati stages presso riviste specialistiche del settore e periodi di formazione presso prestigiosi studi legali romani e napoletani. Ulteriori informazioni potranno essere fornite dal Prof. Stefano Pagliantini (stefano.pagliantini@unisi.it).
- Corso di aggiornamento professionale in Adempimenti agroalimentari, sicurezza alimentare, etichettatura e tracciabilità, marchi di qualità, certificazioni volontarie per l'export – a.a. 2012/2013 – Il Corso di aggiornamento professionale in Adempimenti agroalimentari, sicurezza alimentare, etichettatura e tracciabilità, marchi di qualità, certificazioni volontarie per l'export si propone due obiettivi principali: sensibilizzare e tenere aggiornati i produttori del settore agroalimentare sulle nuove normative in tema di adempimenti agroalimentari e formare coloro che andranno ad operare in tale settore; diffondere presso i consumatori informazioni sui prodotti che acquistano, sui marchi DOP e IGP e sui loghi distintivi. Il Corso di Aggiornamento Professionale sarà costituito da quattro moduli: Normativa agroalimentare e sicurezza alimentare per il consumatore, Etichettatura, adempimenti agroalimentari e tracciabilità dei prodotti, Marchi di qualità e commercializzazione dei prodotti della filiera agroalimentare, Certificazioni private a favore dell'export. Ogni modulo sarà composto da 4 ore di docenza tradizionale e interattive tenute da professori universitari, esperti e professionisti del settore agroalimentare. Le ore complessive di docenza saranno pari a n. 16 (Prof.sse Eva Rook eva.rook@unisi.it e Sonia Carmignani sonia.carmignani@unisi.it).
- Ai laureati più meritevoli è offerta l'opportunità di svolgere periodi di stage presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione e presso autorità amministrative indipendenti. Ulteriori informazioni potranno essere fornite dal Prof. Bernardo Giorgio Mattarella (bernardo.mattarella@unisi.it).
- In virtù di accordi in corso di definizione tra la Facoltà e l'Autorità garante della concorrenza e del mercato, agli studenti e ai laureati più meritevoli è offerta l'opportunità di svolgere periodi di stage o altre attività formative presso la sede della predetta Autorità. Ulteriori informazioni potranno essere fornite dal Prof. Bernardo Giorgio Mattarella (bernardo.mattarella@unisi.it).
- Ai laureati più meritevoli è offerta l'opportunità di svolgere periodi di stage presso l'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni, previo superamento di una selezione. Ulteriori informazioni potranno essere fornite dal Prof. Bernardo Giorgio Mattarella (bernardo.mattarella@unisi.it).
- I migliori laureati nelle materie lavoristiche saranno segnalati per la partecipazione a premi di laurea nazionali, in primo luogo quello bandito dall'Associazione italiana di diritto del lavoro (negli ultimi dieci anni per ben due volte una tesi di laurea discussa a Siena ha vinto il primo premio e per una volta il secondo)
- I laureati nelle materie lavoristiche che dimostrino particolare sensibilità verso le

dinamiche sindacali potranno effettuare uno stage presso le strutture della UIL - Federazione poteri locali

Ulteriori attività di formazione post-laurea e inserimenti professionali saranno indicate in appositi link nel sito della Facoltà.

STRUTTURE DIDATTICHE

AULA DI INFORMATICA

La Facoltà di Giurisprudenza è dotata di un'aula di informatica (25 postazioni), sempre a disposizione degli utenti in uso autonomo, per svolgere le classiche attività di videoscrittura tipo Office (word, access, excel).

Attraverso l'aula di informatica sarà inoltre possibile utilizzare tutti i servizi di navigazione internet e della rete intranet dell'Ateneo ed accedere alle varie banche dati che essa mette a disposizione, nonché, previo pagamento di un modico corrispettivo, ottenere la stampa delle ricerche effettuate e dei propri documenti.

Tutti gli studenti regolarmente iscritti alla Facoltà e gli studenti Erasmus accreditati potranno accedere a detti servizi, previa presentazione del modulo di autorizzazione da compilare presso il responsabile delle aule o al bancone della Facoltà.

L'aula può essere utilizzata, previa programmazione da parte dei docenti, per attività didattiche di tipo informatico-giuridico.

Orario di apertura: 8,30 - 19,30 (dal lunedì al venerdì)

8,30 - 13,30 (il sabato)

Orario di assistenza:	Lunedì	10,00-13,00
	Martedì	10,00-13,00 e 15,00-17,00
	Mercoledì	10,00-13,00 e 15,00-17,00
	Giovedì	10,00-13,00
	Venerdì	10,00-13,00.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al Sig. Luigi Mori (tel. 0577 235394 Fax: 0577 235398 / e-mail luigi.mori@unisi.it).

BIBLIOTECA CIRCOLO GIURIDICO

CONSIGLIO DIRETTIVO DELLA BIBLIOTECA "CIRCOLO GIURIDICO"

Prof. Michele Cassandro (Presidente), Prof. Giulio Cianferotti (Vicepresidente), Prof. Paolo Bellucci, Prof.ssa Luisa Padelletti, Prof.ssa Michela Manetti, Prof.ssa Eva Rook Basile, Prof.ssa Alessandra Viviani, Dott. Mario Perini, Dott. Gianni Silei, Dott. Francesco Poesini (Direttore Biblioteca), Dott.ssa Luana Bogi (Rappresentante del Personale), un rappresentante dei dottori di ricerca del Collegio Santa Chiara, due Rappresentanti degli Studenti.

PERSONALE

Responsabile Generale

Francesco Poesini Tel. 0577 235354 Fax 0577 235357

Settore Periodici

Antonella Carli Tel. 0577 235346 Fax 0577 235357

Catia Pitoni Tel. 0577 235360

Alessandra Censi Tel. 0577 235350

Marisa Canapini Tel. 0577 235350

Settore Catalogazione

Nada Carletti Tel. 0577 235362 Fax 0577 235357

Marta Giovannoli Tel. 0577 235362

Mario Ceroti Tel. 0577 235363

Settore Prestito e Lettura

Nicolò E. D'Antoni Tel. 0577 235400

Roberto Tozzi Tel. 0577 235400

Settore Reference e prestito interbibliotecario

Luana Bogi Tel. 0577 235352

Alessandro Giunti Tel. 0577 235350

Daniele Fusi Tel. 0577 235350

Settore amministrativo e Inventario

Bruna Catè Tel. 0577 235347 Fax 0577 235357

Giacomo Mircoli Tel. 0577 235359

Lorella Falchi 0577 235347

Deposito Biblioteca Tel. 0577 235342

GUIDA ALLA BIBLIOTECA

Storia

Sino al 1880, la Biblioteca Comunale costituiva ancora l'unica Biblioteca Universitaria senese per le Facoltà di Giurisprudenza e di Medicina. Nel 1880 fu fondata la Biblioteca del Circolo Giuridico assieme al Seminario Giuridico, nei medesimi anni in cui Circoli e Seminari si andavano diffondendo anche nelle altre Università italiane, sull'esempio dei Seminari universitari tedeschi ormai universalmente rinomati come istituti di formazione scientifica della gioventù universitaria. Fondatori e animatori della Biblioteca e del Circolo Giuridico Senese furono alcuni dei maestri della nuova Università italiana come Luigi Lucchini, Vittorio Scialoja, Gian Pietro Chironi, Enrico Ferri e Achille Loria. Già nel 1884, il Circolo Giuridico diventava la sede della redazione di una nuova rivista, gli "Studi Senesi" - primo direttore Enrico Ferri -, che si sarebbe affermata come la gloriosa rivista della Facoltà.

La Biblioteca del Circolo Giuridico venne fondata nella vecchia sede dell'Università, in Banchi di Sotto, e vi rimase per quasi un secolo, in comunione di vita con la Facoltà di Giurisprudenza, crescendo e sottraendo spazi a Società operaie, negozi di panni e laboratori di Farmacia, fino ad occupare con le sue sale buona parte del piano di San Vigilio ed a costituire un gran laboratorio scientifico ed il luogo della memoria affettiva e dell'identità culturale della Facoltà giuridica senese. Quando le truppe alleate entrarono in Siena ed occuparono nell'estate del 1944 con i loro comandi il Palazzo universitario, la

Biblioteca del Circolo Giuridico continuò a funzionare e nella Sala professori della Biblioteca si tennero le prime riunioni del Consiglio di Facoltà all'indomani della liberazione della città.

Nel 1968, sorse da una sua costola, dai suoi fondi librari di Economia, Scienza delle finanze e Statistica, la Biblioteca della nuova facoltà di Scienze Economiche e Bancarie e furono concesse in comodato alla nuova Biblioteca 300 riviste e migliaia di volumi.

Nel 1974 si trasferì, assieme alla Facoltà giuridica, nei chiostrì e sotto le volte dell'antico convento di San Francesco e all'inizio del 2001 ha seguito le Facoltà di Giurisprudenza e di Scienze Politiche nel nuovo complesso di via Mattioli.

La Biblioteca, assiduamente curata nei più di 120 anni della sua storia dalle generazioni di docenti che si sono succedute sulle cattedre della Facoltà di Giurisprudenza e di Scienze Politiche, possiede ormai un grande patrimonio librario. E riandare con la memoria alle estreme ristrettezze finanziarie in cui nei primi cinquant'anni di vita, per tutto il periodo liberale e per gran parte del ventennio fascista, ed in altre fasi della storia del Paese, come nel secondo dopoguerra, quella Biblioteca fu raccolta e continuamente accresciuta, ci fa capire che quelle generazioni compirono un capolavoro d'intelligenza e volontà e un'impresa quasi eroica di dedizione al pubblico ufficio.

La Biblioteca è ospitata nella nuova sede di via Mattioli, nella parte a mezzogiorno dell'edificio, e si erge in una struttura a forma di antico bastione semicircolare su cinque piani.

Possiede complessivamente circa 400.000 volumi; i periodici sono 6.800, di cui 1.350 in corso.

Si tratta di opere a stampa e manoscritti, che vanno dal secolo XV ai giorni nostri e che riguardano soprattutto le materie studiate nelle Facoltà di Giurisprudenza e Scienze Politiche, ma è anche presente un ampio fondo librario di vario argomento umanistico.

Fondi di particolare pregio

Di rilevante interesse è il Fondo antico, che comprende, oltre ai manoscritti, circa 10.000 opere stampate nei secoli XV-XVIII, di argomento prevalentemente giuridico, e 12.000 allegazioni.

Grande valore hanno, per la ricchezza delle collezioni e per la rarità dei volumi, i fondi che raccolgono le opere di dottrina giuridica ed economica, di storiografia e di filosofia, di sociologia e di scienza politica, pubblicate nel corso dell'Ottocento e del Novecento.

La Biblioteca è inoltre depositaria delle pubblicazioni ufficiali delle Comunità Europee a partire dal 1958.

Rilevante per importanza e dimensioni è anche il settore del diritto internazionale, nel cui ambito si segnala la raccolta O.N.U.

In Biblioteca sono inoltre conservate varie collezioni di speciale interesse.

La Biblioteca, infine, ha ricevuto varie donazioni, che per la loro consistenza e valore, meritano attenzione.

Afferiscono alla Biblioteca i volumi acquistati dai dipartimenti delle Facoltà di Giurisprudenza e di Scienze Politiche.

La Biblioteca fa parte del Sistema Bibliotecario Senese e il suo organo direttivo scientifico è il Consiglio Direttivo della Biblioteca Circolo Giuridico.

ACCESSO

La Biblioteca Circolo Giuridico è aperta ai docenti e agli studenti dell'Università di Siena e a tutti coloro che siano interessati alla consultazione del suo patrimonio bibliografico come previsto dalla Carta dei servizi del Sistema Bibliotecario Senese

Orario di apertura 8,00 – 20,00 (sabato 8,00 – 14,00)

Distribuzione 8,30 – 19,30 (sabato 8,30 – 14,00)

Periodo estivo 8,00 – 14,00 (per sette settimane all'interno del periodo fine luglio - inizio settembre)

SEZIONI DELLA BIBLIOTECA

La Biblioteca è articolata in cinque sezioni:

Il Piano 1S ospita il grande Deposito librario diviso in sei settori: Filosofico-Politico-Storico, Giornali, Storico-Giuridico, Diritto Pubblico, Diritto Privato ed Economia;

Nel Piano 0 sono collocati i Periodici, l'Emeroteca, l'Ufficio Reference e la Sala riservata ai post Laurea

Nel 1° Piano vi sono la Reception per le informazioni e la distribuzione dei volumi, i Cataloghi informatici e Cartacei e la Sala Legislazione;

Il Piano 2° ospita la Sala Consultazione, l'Ufficio Reference e gli uffici Amministrativi;

Nel Piano 3° si trovano il Fondo Antico, la Sala Bonci-Casuccini, la Sala Visiting-Professors, la Direzione, la Sala Computers e la Sala Audiovisivi.

CATALOGHI

Nella Biblioteca del Circolo Giuridico sono consultabili vari cataloghi:

Catalogo alfabetico per autori e titoli, che contiene le schede relative alle pubblicazioni possedute dalla Biblioteca;

Catalogo alfabetico dei periodici;

Catalogo dei periodici delle Comunità europee;

Catalogo dei periodici O.N.U.;

Catalogo SAS (Scuola per Assistenti Sociali);

Catalogo dei microfilm.

Catalogo per autori e titoli

Il catalogo cartaceo per autori e titoli, aggiornato fino al 2009, va consultato quando si voglia sapere se la Biblioteca possieda un libro, di cui si abbia già notizia. Esso raccoglie diversi tipi di schede: principali, di richiamo, di rinvio, di spoglio.

Nelle schede principali (che riportano tutte le notizie relative alla pubblicazione) i libri sono ordinati:

sotto il cognome dell'autore (del primo, se gli autori sono due o tre);

sotto il nome dell'Ente-autore;

sotto il titolo (quando gli autori sono più di tre).

Dunque, per cercare un'opera di autori vari, come ad esempio gli atti di un congresso, non bisogna riferirsi all'intestazione AA.VV., che non esiste, ma al titolo del libro. Se invece sappiamo che l'opera ha un autore (o due o tre), dobbiamo cercare sotto il cognome e non sotto il titolo (in casi come questo la ricerca per titolo è possibile tramite terminale).

Nelle schede di richiamo, che sono più brevi in quanto riportano solo le informazioni utili all'identificazione della pubblicazione, è riportato il nome dei principali collaboratori di un'opera (secondo e terzo autore, curatore, Ente che ha organizzato un convegno, ecc.).

Le schede di rinvio non contengono notizie relative alla pubblicazione, ma rimandano da una forma dell'intestazione ad un'altra nell'ordinamento alfabetico.

Sia le schede di richiamo che quelle di rinvio sono caratterizzate dalla dicitura <<VEDI:>>.

Le schede di spoglio registrano i singoli contributi di un'opera scritta da più autori (per es.: gli atti di un convegno, gli studi in onore); sono caratterizzate dalla dicitura <<IN:>>.

seguita dall'intestazione principale dell'opera.

N.B.: Vengono effettuati gli spogli di tutti i volumi miscellanei.

Catalogo dei periodici

Il Catalogo dei periodici contiene le schede relative a tutti i periodici presenti in Biblioteca. Esse sono intestate al titolo della Rivista e contengono l'indicazione della prima (ed eventualmente dell'ultima) annata posseduta.

Non vengono effettuati spogli degli articoli delle riviste e perciò è inutile cercare un singolo articolo in questo Catalogo, che serve solo a sapere se la rivista è disponibile in Biblioteca e a partire da quale anno.

Catalogo dei periodici

C.E.E. e O.N.U.

Il Catalogo dei periodici C.E.E. e quello O.N.U. registrano le pubblicazioni ufficiali a carattere periodico delle Comunità europee e delle Nazioni Unite presenti in Biblioteca.

Ricordiamo che tramite terminale si possono recuperare le informazioni relative a tutto il materiale U.E. e O.N.U. posseduto dalla Biblioteca.

Microfilm

Nella Biblioteca Circolo Giuridico esiste un fondo costituito da microfilm di manoscritti giuridici medievali, di libri antichi, di riviste e di documenti diplomatici. Per la loro consultazione si possono utilizzare due schedari cartacei che si trovano nel settore dei cataloghi speciali.

Per l'utilizzo dei lettori di microfilm è necessario rivolgersi al personale addetto.

Cataloghi On-Line

Utilizzando i personal computer dislocati presso il bancone e nelle sale di lettura, si accede al catalogo collettivo del Servizio Bibliotecario Senese, che permette la consultazione dei cataloghi di tutte le biblioteche afferenti al sistema. I cataloghi On-Line sono aggiornati quotidianamente ed in tempo reale.

Dai personal computer delle sale di lettura è possibile anche accedere a tutti i periodici elettronici ed alle banche dati fornite dal Servizio Bibliotecario di Ateneo. E' possibile utilizzare tali terminali anche per la posta elettronica.

La Biblioteca è dotata interamente di una rete Wireless di Ateneo attraverso la quale gli utenti istituzionali possono collegarsi in rete.

La Biblioteca, insieme alle altre del Servizio bibliotecario senese, ha adottato il software ALEPH, che, oltre a consentire la gestione automatizzata di tutte le operazioni biblioteconomiche e amministrative, permette una ricerca facilitata per l'utente, che viene guidato dal sistema stesso. Inoltre è possibile utilizzare vari tipi di interrogazione, da quelli più semplici (ricerca con parole libere) a quelli più sofisticati (ricerca con operatori logici booleani o in CCL), a seconda dei bisogni dell'utente.

SERVIZI UTENTI

Letture

Per ottenere un libro in lettura è necessario compilare l'apposita scheda di richiesta disponibile alla reception, indicando chiaramente l'autore, il titolo, il volume e la collocazione dell'opera richiesta, nonché il nome, il cognome, l'indirizzo di residenza e il domicilio di chi fa la richiesta.

Non si possono prendere in lettura più di cinque volumi contemporaneamente.

Le opere date in lettura possono essere consultate solo all'interno delle sale di lettura della Biblioteca e possono essere lasciate in deposito al bancone per il giorno seguente.

Nella Sala Periodici e nell'Emeroteca i fascicoli correnti delle riviste e le annate precedenti sono disponibili a scaffale aperto e quindi consultabili direttamente dagli utenti, ugualmente sono collocate a scaffale aperto e consultabili direttamente dagli utenti anche tutte le opere delle Sale Legislazione e Consultazione.

Prestito

Per ottenere libri in prestito occorre riempire la scheda alla reception ed esibire un documento di identità. Il prestito ha la durata di un mese, prorogabile per un altro mese, se non ci sono state richieste da parte di altri utenti.

Non si possono prendere in prestito più di 5 opere per volta. Sono esclusi dal prestito: i periodici, le opere conservate in Sala Consultazione, nella Sala Legislazione ed il materiale di particolare pregio, gli studi in onore, i codici, i commentari, i libri di testo dell'anno accademico in corso e di quello precedente, i microfilm e i volumi del Fondo antico.

Per poter sostenere l'esame di laurea è necessario presentare alle segreterie delle Facoltà di Giurisprudenza e Scienze Politiche un attestato, da far vistare presso la reception, da cui risulti che l'interessato non ha in prestito nessun libro della Biblioteca.

Fotocopie

Le macchine fotocopiatrici sono a disposizione degli utenti ai piani 0, 1° e 2°; per utilizzarle è necessario acquistare alla reception una scheda magnetica con credito ricaricabile al distributore automatico.

La fotocopiatura dei testi è consentita solo nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e ove non pregiudichi la conservazione dei volumi.

Consulenza Bibliografica

Gli utenti impegnati in indagini bibliografiche e giurisprudenziali a fini di ricerca, di studio, o per la redazione di tesi di laurea, possono rivolgersi al servizio di Reference per avere indicazioni sui vari strumenti di ricerca disponibili in biblioteca e sulle relative tecniche di consultazione.

Oltre all'assistenza nella consultazione dei cataloghi - cartacei e informatici - il servizio fornisce un orientamento per l'uso delle varie opere di riferimento come repertori bibliografici, raccolte di leggi, enciclopedie, e così via; le opere di questo genere sono disponibili nella Sala di Consultazione e per il loro utilizzo è possibile rivolgersi all'ufficio Reference. A questo stesso ufficio ci si può rivolgere per ampliare, aggiornare o velocizzare le ricerche condotte sui tradizionali strumenti cartacei e sui terminali, consultando le **BANCHE DATI**.

Oltre alle banche dati fornite dal Servizio Bibliotecario Senese sono reperibili presso la biblioteca, sia liberamente che con l'ausilio di personale specializzato, altri strumenti di ricerca.

Prestito interbibliotecario

Chi desidera consultare opere non possedute dalle biblioteche senesi, deve rivolgersi all'ufficio prestito interbibliotecario e compilare un'apposita scheda, impegnandosi a sostenere le eventuali spese connesse all'espletamento del servizio. Non è consentita la consultazione di questo materiale fuori dalla sede del Circolo.

Fornitura fotocopie di pubblicazioni non possedute dalla Biblioteca (Document Delivery).

E' possibile richiedere fotocopie di specifici articoli di periodici o di singole parti di libri non posseduti dalla Biblioteca, rivolgendosi al servizio di Fornitura fotocopie (Ufficio Reference) e impegnandosi a sostenere le eventuali spese connesse all'espletamento del servizio. I tempi e i costi del servizio variano a seconda della biblioteca interpellata e della modalità dell'invio delle fotocopie (per posta, e-mail, telefax).

Si possono comunque ottenere informazioni sulla reperibilità di pubblicazioni di ogni tipo presso altre biblioteche italiane.

Tutoraggio per l'uso della Biblioteca

- Seminari e visite guidate ai servizi offerti dalla Biblioteca, al patrimonio posseduto e alla ricerca bibliografica, sono organizzati in concomitanza con l'inizio dei corsi quadrimestrali. Il personale supporta continuamente gli utenti nell'utilizzo dei servizi e delle banche dati, anche nell'ambito di lezioni frontali tenute dai docenti all'interno dei corsi;
- Gli studenti tutor della Facoltà sono a disposizione degli utenti che intendono effettuare ricerche bibliografiche per studio o per tesi di laurea.

INFORMAZIONI GENERALI

Facoltà di Giurisprudenza

Sede: Via P.A. Mattioli, 10 - 53100 Siena

INFORMAZIONI – BANCONE CUSTODI FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA

Dal lunedì al venerdì dalle h. 8,00 alla h. 20,00 sabato dalle h. 8,00 alle h. 14,00 - Tel.
0577 235200

SEGRETERIA STUDENTI

Per tutte le pratiche studenti: iscrizioni, trasferimenti, tasse, ecc.

Sede: Via P.A. Mattioli, 10 - 53100 Siena

Fax 0577/235327

E-Mail: segst_giur@unisi.it

Giovanna Pinzi

tel. 0577 235343

e-mail: giovanna.pinzi@unisi.it

Michele Frullanti

tel. 0577 235343

e-mail: michele.frullanti@unisi.it

Roberta Anichini

tel. 0577 235327

e-mail: roberta.anichini@unisi.it

ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO

Lunedì dalle ore 9,00 alle ore 13,30

Martedì dalle ore 14,45 alle ore 17,00

Venerdì (solo su appuntamento con prenotazione online)

CENTRO SERVIZI FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA

Fax 0577 235316

E-mail: giurisprudenza@unisi.it

Dott.ssa Eleonora Tiravelli (eleonora.tiravelli@unisi.it) Tel. 0577 235319 – **Responsabile**

Sig.ra Emanuela Martelli(emanuela.martelli@unisi.it) Tel. 0577 235320

ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO

Martedì Mercoledì e Giovedì dalle ore 11.00 alle ore 13:00.

