

NOME:

.....

.....

Corso di laurea magistrale in Giurisprudenza classe LMG01 sede di Grosseto

anno accademico 2011/2012

Notiziario degli Studenti
Facoltà di Giurisprudenza
Università degli Studi di Siena



Care Studentesse,
Cari Studenti,

il mio saluto vi giunge in un momento importante della vita, in cui la scelta del percorso di formazione culturale e professionale costituisce la base sulla quale costruire il proprio futuro nell'ambito dei contesti produttivi della società.

Scegliendo l'Università degli Studi di Siena, entrerete a far parte di una comunità accademica, all'interno della quale si trasmette cultura e si creano competenze professionali da quasi otto secoli.

Il prossimo anno accademico sarà caratterizzato da grandi cambiamenti. Affronteremo sfide con l'obiettivo di raccogliere i frutti del grande lavoro compiuto in questi mesi per il riordino del sistema universitario e la sua applicazione concreta, per l'internazionalizzazione della didattica, per l'evoluzione del mondo delle professioni e delle tecnologie, che impongono un rinnovamento ed un aggiornamento costante della nostra offerta formativa e dei nostri servizi.

I risultati che intendiamo raggiungere saranno frutto dell'impegno profuso congiuntamente da docenti, ricercatori, studenti, personale tecnico e amministrativo, e da tutti coloro che collaborano con l'Università di Siena.

In tutto ciò è ferma la nostra volontà di mantenere lo studente, ciascuno di voi, al centro dei nostri progetti.

Il mio augurio per il nuovo anno è rivolto, quindi, al continuo sviluppo del nostro Ateneo ma soprattutto a voi, al futuro che, insieme, vogliamo continuare a pensare e realizzare.

Il Rettore
Prof. Angelo Riccaboni

ORGANI DELLA FACOLTA'	5
PRESIDE	5
CONSIGLIO DI FACOLTA'	6
COMITATO PER LA DIDATTICA	6
I DOCENTI DELLA FACOLTA'	9
ORGANIZZAZIONE DIDATTICA	9
I - NORMATIVA GENERALE DEL CORSO DI LAUREA	9
II - INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE	11
III - ESAMI DI PROFITTO ED ESAME DI LAUREA	13
IV - PIANO DI STUDIO E TIPOLOGIE PARTICOLARI DI STUDENTI	13
V - ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' DIDATTICA	15
VI - INSEGNAMENTI ATTIVATI	15
PROGRAMMI DEI CORSI	18
DIRITTO CIVILE	18
DIRITTO PRIVATO COMPARATO	18
DIRITTO AGRARIO	18
DIRITTO AMMINISTRATIVO I	19
LEGISLAZIONE DEI BENI CULTURALI	19
DIRITTO ECCLESIASTICO	20
DIRITTO TRIBUTARIO	21
DIRITTO INTERNAZIONALE PUBBLICO	21
DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA	22
DIRITTO PENALE I	22
DIRITTO PENALE II	22
DIRITTO COSTITUZIONALE ROMANO	23
PROCEDURA PENALE (anticipo del IV anno)	23
STORIA DEL DIRITTO COMMERCIALE E DEL LAVORO	23
STORIA DELLE CODIFICAZIONI MODERNE	24
DIRITTO PUBBLICO COMPARATO	24
ECONOMIA POLITICA	24
CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO	26
ATTIVITA' SPECIALI A FAVORE DEGLI STUDENTI	28
ORIENTAMENTO	29
TUTORATO	30
MOBILITA' IN EUROPA PER STUDIO E FORMAZIONE	31
MOBILITA' EXTRAEUROPEA	34
UNIVERSITA'-LAVORO	35
STAGES	35
BORSE DI STUDIO, FORMAZIONE POST LAUREA E SBOCCHI PROFESSIONALI	37
BORSE DI STUDIO	37
ESERCITAZIONI PRATICHE E INTRODUZIONE AD ATTIVITA' PROFESSIONALI	37
SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI	37
DOTTORATI DI RICERCA	37
OPPORTUNITA' PROFESSIONALI	37
STRUTTURE DIDATTICHE	40

AULA DI INFORMATICA	40
BIBLIOTECA "CIRCOLO GIURIDICO"	41
GUIDA ALLA BIBLIOTECA	42
INFORMAZIONI GENERALI	47

ORGANI DELLA FACOLTA'

Preside:

Prof. Roberto Guerrini

CONSIGLIO DI FACOLTA'

Professori Ordinari

Baccini Alberto	Pacchi Stefania
Castrucci Emanuele	Padelletti Maria Luisa
Cianferotti Giulio	Pagliantini Stefano
Colao Floriana	Piergigli Valeria
Comporti Gian Domenico	Pisaneschi Andrea
Così Giovanni	Pistolesi Francesco
Diciotti Enrico	Santoro Vittorio
Gaeta Lorenzo	Scarselli Giuliano
Mattarella Bernardo Giorgio (f.r.)	Stolfi Emanuele
Mazza Leonardo	Ventura Marco
Nardi Paolo	

Professori Associati

Baccari Gian Marco	Micheletti Dario
Bindi Elena	Palmieri Alessandro
Cardarelli Maria Cecilia	Pavoni Riccardo
Carmignani Sonia	Pietrini Stefania
Fiorai Bruno	Pisaneschi Niccolò
Leoncini Isabella	Stanghellini Luca
Mancuso Fulvio	Toti Barbara

Ricercatori

Bellavista Massimiliano	Loffredo Antonio
Benvenuti Stefano	Lottieri Carlo
Bernardini Giovanni	Maccari Anna Lisa
Brandani Silvia	Maffei Paola
Cioni Martina	Mecatti Irene
Cossa Giovanni	Mordini Maura
Dami Filippo	Navone Gianluca
Fanuele Chiara	Passaniti Paolo
Ficcarelli Beatrice	Perini Mario
Gualdani Annalisa	Santos Maria Dolores
Lazzeroni Lara	Tofanini Roberto
Lenzerini Federico	Vigni Patrizia

Rappresentanti degli Studenti

Albanese Giuseppe	Pagliaro Rodolfo
Bencivenga Gianluca	Scaglione Angela
Ciaglia Tobia	Scardino Gianluca
Favoroso Davide	Vaioli Enrico
Greco Andrea	

COMITATO PER LA DIDATTICA

Prof.ssa Stefania Pietrini (Presidente)
 Prof. Stefano Benvenuti
 Prof. Filippo Dami
 Sig.na Elena Corridori
 Sig. Nicola Ombronelli

I DOCENTI DELLA FACOLTA'

Baccini Alberto	Secs-p/01	Stanza 6 – IV piano	alberto.baccini@unisi.it	0577-235233
Castrucci Emanuele	Ius/20	Stanza 12 – IV piano	emanuele.castrucci@unisi.it	0577-235334
Cianferotti Giulio	Ius/19	Stanza 4 – IV piano	giulio.cianferotti@unisi.it	0577-235325
Colao Floriana	Ius/19	Stanza 14 – IV piano	floriana.colao@unisi.it	0577-235246
Comporti Gian Domenico	Ius/10	Stanza 18 – II piano	giandomenico.comporti@unisi.it	0577-235232
Così Giovanni	Ius/20	Stanza 3 – IV piano	giovanni.cosi@unisi.it	0577-235324
Diciotti Enrico	Ius/20	Stanza 31 – II piano	enrico.diciotti@unisi.it	0577-235252
Gaeta Lorenzo	Ius/07	Stanza 33 – II piano	lorenzo.gaeta@unisi.it	0577-235254
Guerrini Roberto	Ius/17	Stanza 7 – IV piano Presidenza – IV piano	roberto.guerrini2@unisi.it	0577-235240 0577-235319
Mattarella Bernardo Giorgio	Ius/10	Stanza 17 – II piano	bernardo.mattarella@unisi.it	0577-235397
Mazza Leonardo	Ius/17	Stanza 21 – II piano		0577-235332
Nardi Paolo	Ius/19	Stanza 9 – IV piano	paolo.nardi2@unisi.it	0577-235331
Pacchi Stefania	Ius/04	Stanza 41 – II piano	stefania.pacchi@unisi.it stefaniapacchi@hotmail.com	0577-235437
Padelletti M. Luisa	Ius/13-14	Stanza 10 – IV piano	marialuisa.padelletti@unisi.it	0577-235241
Pagliantini Stefano	Ius/01	Stanza 2 – IV piano	stefano.pagliantini@unisi.it	0577-235323
Piergigli Valeria	Ius/08	Stanza 13 – IV piano	valeria.piergigli@unisi.it	0577-235421
Pisaneschi Andrea	Ius/08	Stanza 42 – II piano	andrea.pisaneschi@unisi.it	0577-235337
Pistolesi Francesco	Ius/12	Stanza 48 – II piano	francesco.pistolesi@unisi.it francesco.pistolesi@mpalex.it	0577-235335
Santoro Vittorio	Ius/04	Stanza 47 – II piano	vittorio.santoro@unisi.it	0577-235339
Scarselli Giuliano	Ius/15	Stanza 28 – II piano	giuliano.scarselli@unisi.it	0577-235248
Stolfi Emanuele	Ius/18	Stanza 43 – II piano	emanuele.stolfi@unisi.it emanuelestolfi@hotmail.com	0577-235385
Ventura Marco	Ius/11	Stanza 25 – II piano	marco.ventura@unisi.it	0577-235242
Baccari Gian Marco	Ius/16	Stanza 36 – II piano	gianmarco.baccari@unisi.it	0577-235257
Bindi Elena	Ius/08	Stanza 32 – II piano	elena.bindi@unisi.it	0577-235253
Cardarelli Cecilia	Ius/04	Stanza 35 – II piano	mariacecilia.cardarelli@unisi.it	0577-235228
Carmignani Sonia	Ius/03	Stanza 5 – IV piano	sonia.carmignani@unisi.it	0577-235262
Fiorai Bruno	Ius/07	Stanza 34 – II piano	bruno.fiorai@unisi.it	0577-235255
Leoncini Isabella	Ius/17	Stanza 29 – II piano	isabella.leoncini@unisi.it	0577-235256
Mancuso Fulvio	Ius/19	Stanza 16 – II piano	fulvio.mancuso@unisi.it	0577-235230
Micheletti Dario	Ius/17	Stanza 1 – IV piano	dario.micheletti5@unisi.it	0577-235244
Palmieri Alessandro	Ius/02	Stanza 44 – II piano	alessandro.palmieri@unisi.it palmieri15@gmail.com	0577-235386
Pavoni Riccardo	Ius/13-14	Stanza 45 – II piano	riccardo.pavoni@unisi.it	0577-235378
Pietrini Stefania	Ius/18	Stanza 8 – IV piano	stefania.pietrini@unisi.it stefaniapietrini@gmail.com	0577-235330
Pisaneschi Niccolò	Ius/15	Stanza 40 – II piano	niccolo.pisaneschi2@unisi.it	0577-235261

Stanghellini Luca	Ius/01	Stanza 24 – II piano	luca.stanghellini@unisi.it	0577-235321
Toti Barbara	Ius/01	Stanza 15 – II piano	barbara.toti@unisi.it	0577-235227
Bellavista Massimiliano	Ius/10	Stanza 60 – III piano	massimiliano.bellavista@unisi.it	0577-235438
Benvenuti Stefano	Ius/10	Stanza 37 – II piano	stefano.benvenuti@unisi.it	0577-235260
Bernardini Giovanni	Ius/20	Stanza 30 – II piano	giovanni.bernardini@unisi.it	0577-235251
Brandani Silvia	Ius/01	Stanza 19 – II piano	silvia.brandani@unisi.it	0577-235258
Cioni Martina	Secs-p/01	Stanza 46 – II piano	martina.cioni@unisi.it	0577-235239
Cossa Giovanni	Ius/18	Stanza 8 – IV piano	giovanni.cossa@unisi.it	0577-235330
Dami Filippo	Ius/12	Stanza 48 – II piano	filippo.dami@unisi.it	0577-235335
Fanuele Chiara	Ius/16	Stanza 19 – II piano	chiara.fanuele@virgilio.it	0577-235258
Ficcarelli Beatrice	Ius/15	Stanza 23 – II piano	beatrice.ficcarelli@unisi.it	0577-235328
Gualdani Annalisa	Ius/10	Stanza 38 – II piano	annalisa.gualdani@unisi.it	0577-235326
Lazzeroni Lara	Ius/07	Stanza 22 – II piano	lara.lazzeroni@unisi.it	0577-235238
Lenzerini Federico	Ius/13	Stanza 22 – II piano	federico.lenzerini@unisi.it	0577-235238
Loffredo Antonio	Ius/07	Stanza 20 – II piano	antonio.loffred@unisi.it	0577-235439
Lottieri Carlo	Ius/20	Stanza 60 – III piano	carlo.lottieri@unisi.it lottieri@tiscalinet.it	0577-235438
Maccari Anna Lisa	Ius/17	Stanza 59 – III piano	annalisa.maccari@unisi.it	0577-235229
Maffei Paola	Ius/19	Stanza 59 – III piano	paola.maffei@unisi.it	0577-235229
Mecatti Irene	Ius/04	Stanza 46 – II piano	irene.mecatti@unisi.it irenemec@libero.it	0577-235239
Mordini Maura	Ius/19	Stanza 30 – II piano	maura.mordini@unisi.it	0577-235251
Navone Gianluca	Ius/01	Stanza 21 – II piano	gianluca.navone@unisi.it	0577-235332
Passaniti Paolo	Ius/19	Stanza 23 – II piano	paolo.passaniti@unisi.it	0577-235366
Perini Mario	Ius/08	Stanza 20 – II piano	mario.perini@unisi.it	0577-235439
Santos Maria Dolores	Ius/07	Stanza 21 – II piano	mariadolores.santos@unisi.it	0577-235332
Tofanini Roberto	Ius/18	Stanza 37 – II piano	roberto.tofanini@unisi.it	0577-235260
Vigni Patrizia	Ius/13	Erasmus: Stanza 39 – II piano	patrizia.vigni@unisi.it	0577-235263

Docenti a contratto

Graziani Carlo Alberto	Ius/01	Stanza 26 – II piano	carlo.graziani@unisi.it	0577-235243
Rook Eva	Ius/03	Stanza 11 – IV piano	eva.rook@unisi.it	0577-235333

Rappresentanti degli Studenti

Scaglione Angela	Cell. 346 2216250	scaglione27@yahoo.it
Ciaglia Tobia	Cell. 328 3184162	ciagliatobia87@tiscali.it
Bencivenga Gianluca	Cell. 340 3876717	gianlucabencivenga@hotmail.it
Greco Andrea	Cell. 329.9693197	ndrgrc@hotmail.it
Pagliaro Rodolfo	Cell.	rodolfopagliaro@libero.it
Quaranta Federica	Cell. 347.5949631	fedi2511@yahoo.it
Vaioli Enrico	Cell.	enrico_karate@yahoo.it
Favoroso Davide	Cell.	favoretto@hotmail.it
Albanese Giuseppe	Cell.	albanese3@student.unisi.it

IMPORTANTE - Gli orari di ricevimento dei docenti saranno indicati nel sito web della Facoltà e in avvisi cartacei presso il bancone della Facoltà situato al piano I.

ORGANIZZAZIONE DIDATTICA

I. - NORMATIVA GENERALE DEL CORSO DI LAUREA

E' istituito nella sede di Grosseto il Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza appartenente alla Classe LMG/01.

Di tale Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza, di durata quinquennale, sono attivati a Grosseto il II ed il III anno, con prosecuzione del ciclo quinquennale presso la Facoltà di Giurisprudenza di Siena.

OBIETTIVI

Il corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza si prefigge l'obiettivo di fornire allo studente una formazione di livello avanzato nel campo del diritto, finalizzata allo svolgimento di attività di elevata qualificazione in una pluralità di contesti professionali.

I laureati conseguiranno, sia dal punto di vista contenutistico che da quello metodologico, una preparazione che consentirà, anche per il tramite dei corsi di specializzazione post-laurea di avviamento alle professioni legali, di incamminarsi verso le professioni di notaio e di avvocato e alla carriera in Magistratura. Acquisiranno altresì le competenze e le attitudini per poter ricoprire posizioni di alto profilo nelle Pubbliche Amministrazioni, nelle imprese pubbliche e private e nelle Organizzazioni Internazionali.

L'obiettivo è perseguito tramite un percorso formativo unitario, comprendente attività formative di base e attività caratterizzanti.

II. - INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

COMITATO PER LA DIDATTICA

Il Comitato per la Didattica del corso di laurea è composto da tre docenti e tre studenti. I docenti sono nominati dal Consiglio di Facoltà, i rappresentanti degli studenti sono eletti fra gli iscritti al Corso di Laurea LMG01.

Il Comitato ha le competenze fissate dal Regolamento di Ateneo e quelle specificate nel Regolamento del Corso di Laurea.

ATTIVITA' DIDATTICA

I corsi sono organizzati per semestri.

Le lezioni dei corsi del I semestre nell'anno accademico 2011/12 hanno inizio il 3 ottobre e terminano il 21 gennaio. Le lezioni del II semestre hanno inizio il 20 febbraio e terminano il 1° giugno.

Per tutta la durata dell'anno accademico ogni docente dovrà assicurare almeno tre ore settimanali di attività, didattica, tutorale e di sostegno agli studenti¹.

CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI (C.F.U.)

I Crediti Formativi Universitari sono attribuiti secondo la seguente scala di corrispondenza:

- corsi di 80 ore con esame su testi di riferimento non superiori di norma a circa 800 pagine, (fatta salva la documentazione, ad esempio, giurisprudenziale, e le note a piè di pagina) = 12 crediti;

- corsi di 60 ore, con esame su testi di riferimento non superiori di norma a circa 600 pagine, (fatta salva la documentazione, ad esempio, giurisprudenziale, e le note a piè di pagina) = 9 crediti.

- corsi di 40 ore, con esame su testi di riferimento non superiori di norma a circa 400 pagine, (fatta salva la documentazione, ad esempio, giurisprudenziale, e le note a piè di

¹ In caso di assenze prolungate del docente il Consiglio di Facoltà assume i necessari provvedimenti consentiti dall'ordinamento universitario (v. art. 9 D.P.R. 382/80).

pagina) = 6 crediti.

Ulteriori crediti potranno essere acquisiti tramite le integrazioni rese necessarie dal passaggio da uno dei corsi del previgente ordinamento o dal previgente piano di studi della LMG01:

- per le integrazioni da 4 CFU, con esame su testo di riferimento non superiore di norma a circa 300 pagine (fatta salva la documentazione, ad esempio, giurisprudenziale, e le note a piè di pagina);

- per le integrazioni da 3 CFU, con esame su testo di riferimento non superiore di norma a circa 200 pagine (fatta salva la documentazione, ad esempio, giurisprudenziale, e le note a piè di pagina);

- per le integrazioni da 2 CFU, con esame su testo di riferimento non superiore di norma a circa 150 pagine (fatta salva la documentazione, ad esempio, giurisprudenziale, e le note a piè di pagina).

I programmi relativi alle integrazioni saranno resi noti sul sito e in avvisi cartacei presso il bancone della Facoltà di Giurisprudenza (situato al piano I).

Per le materie che attribuiscono 15 cfu può essere prevista la biennializzazione dei corsi.

ACQUISIZIONE DI CREDITI FORMATIVI

I docenti responsabili del corso partecipano alla verifica della preparazione degli studenti nella relativa valutazione finale. Quando il corso è affidato per parti a più docenti, questi dovranno coordinarsi fra loro.

L'aggiornamento periodico della congruenza tra i crediti assegnati alle attività formative ed i relativi obiettivi formativi è stabilito dal Regolamento del Corso di laurea e viene tempestivamente reso noto dal Comitato per la Didattica.

CADUCAZIONE DI CREDITI

Per gli studenti che transitano alla LMG01 da altro corso e per gli iscritti già in possesso di altra laurea, il Comitato per la Didattica può dichiarare l'eventuale obsolescenza dei crediti, ove siano intervenute riforme normative sostanziali, e fissa, di conseguenza, le relative integrazioni che lo studente deve sostenere.

VALUTAZIONE DELLA DIDATTICA

Il Comitato per la Didattica partecipa, per quanto di sua competenza, alle attività di valutazione della didattica svolte dal Nucleo di Valutazione di Ateneo. Discute e analizza i risultati di tali attività di valutazione, in particolare i risultati dei questionari rivolti agli studenti, e i dati relativi alla produttività della didattica, al fine di migliorare l'efficacia della stessa e di progettare interventi di recupero e assistenza agli studenti. Cura inoltre la diffusione presso gli studenti dei risultati della valutazione, anche attraverso il coinvolgimento degli studenti tutor.

ESAMI PRESSO UNIVERSITA' STRANIERE

Gli esami sostenuti presso Università straniere, per le quali esiste una convenzione, un progetto di cooperazione universitario o un progetto ECTS, sono riconosciuti automaticamente. A tal fine si ricorre alla tabella di conversione dei crediti e dei voti utilizzata per i progetti ECTS, tenendo altresì conto delle forme di incentivazione deliberate dal Consiglio di Facoltà.

Gli studenti che intendono seguire alcune materie in Università straniere, nell'ambito dei programmi di cui al comma precedente, dovranno seguire la seguente procedura:

➡ lo studente consegnerà alla propria Segreteria Studenti il piano di studi che svolgerà all'estero, redatto in base al modello "Piano di Studio Erasmus", approvato dal docente promotore dello scambio (lo studente deve altresì allegare i programmi di studio dei singoli corsi da svolgere all'estero). Tale piano dovrà essere convalidato dal Comitato per la Didattica prima della partenza dello studente per il periodo di studi all'estero;

➡ eventuali modifiche al piano di studi potranno essere approvate, ottenuto il parere favorevole del docente promotore e previa tempestiva comunicazione da parte dello

studente alla segreteria e al Comitato per la Didattica, anche durante lo svolgimento del periodo di studio all'estero;

➡ al rientro dello studente, il Comitato per la Didattica, previa verifica del programma di studio svolto (tramite gli attestati rilasciati dall'Università ospitante con l'indicazione dei voti e dei crediti corrispondenti a ciascuno degli esami sostenuti: attestati consegnati in originale alla segreteria studenti), provvederà, verificata la corrispondenza con il Piano di Studi Erasmus a suo tempo presentato ed approvato, a ratificare la convalida degli esami sostenuti all'estero e a darne comunicazione alla segreteria stessa.

Tali insegnamenti saranno inseriti nel certificato storico dello studente e nel Diploma Supplement mantenendo la dicitura originaria.

Periodi di ricerca per tesi dovranno essere adeguatamente documentati.

Il riconoscimento degli esami sostenuti presso Università straniere, per le quali non esiste una convenzione, un progetto di cooperazione universitario o un progetto ECTS, sarà valutato e deliberato, caso per caso, dal Comitato per la didattica.

ESAMI DEGLI STUDENTI ISCRITTI PRESSO UNIVERSITA' STRANIERE

Gli studenti iscritti presso Università straniere potranno sostenere esami esclusivamente su corsi impartiti e frequentati nel periodo che coincide con la loro presenza presso l'Università di Siena.

III. - ESAMI DI PROFITTO ED ESAME DI LAUREA

ESAMI DI PROFITTO - CALENDARIO

I singoli appelli di ogni sessione di esami di profitto sono disposti a **non meno di quindici giorni di distanza**.

Per gli esami di profitto sono previste tre sessioni ordinarie e una straordinaria, per un totale di 9 appelli così organizzati:

I sessione di esami: 1 appello 9 - 14 gennaio

I sessione di esami (continuazione della precedente): 2 appelli 23 gennaio – 18 febbraio

Sessione straordinaria: 1 appello 12 – 17 marzo

II sessione di esami: 3 appelli 4 giugno – 31 luglio

III sessione di esami: 2 appelli 1° - 30 settembre

ESAMI DI PROFITTO - COMMISSIONI ESAMINATRICI

Le commissioni degli esami di profitto sono nominate dal Presidente del Comitato per la didattica, su proposta dei titolari degli insegnamenti, e devono essere composte da almeno due membri: il titolare dell'insegnamento o un suo sostituto e un docente di materia affine o un cultore della materia preventivamente segnalato dal Presidente della commissione al Presidente del Comitato per la didattica e al Preside².

Sui verbali degli esami dovranno essere apposte almeno due firme, di cui non più di una da parte di un cultore della materia. Le modalità di svolgimento delle prove di esame vengono comunicate all'inizio del corso dal titolare dell'insegnamento, il quale ne resta, ad ogni effetto, unico responsabile.

PROVE INTERMEDIE

Tutti i corsi possono prevedere almeno una prova in itinere, da svolgere su richiesta degli studenti e se compatibile con la natura delle materie impartite. Tali prove, da sostenere secondo modalità prescelte dal singolo docente, sono comunicate agli studenti all'inizio del

² La qualifica di cultore della materia deve essere attribuita secondo la procedura stabilita dal Regolamento del corso di laurea LMG01.

CORSO.

ESAME DI LAUREA

Per gli esami di laurea sono previste le seguenti sessioni: luglio, settembre, ottobre, gennaio, aprile.

ASSEGNAZIONE DELLA TESI E SEMINARI DI RICERCHE BIBLIOGRAFICHE

Dal III anno di corso lo studente può chiedere l'assegnazione dell'argomento che sarà oggetto della tesi. La richiesta è presentata a un docente titolare di uno degli insegnamenti impartiti nel corso di Laurea Magistrale ovvero a un ricercatore, d'intesa con il titolare dell'insegnamento. Periodicamente, il Comitato per la Didattica procede a una verifica del carico di tesi pendente su ogni docente del corso di laurea. Allo studente che ne faccia richiesta, il Comitato può indicare uno o più docenti che si rendano disponibili per l'assegnazione della tesi, in attuazione dell'obbligo di cui all'art. 16, punto 8, del Regolamento Didattico di Ateneo.

Il docente firma la domanda di assegnazione dell'argomento di tesi allo studente, il quale la presenta in segreteria.

Lo studente che abbia ottenuto una successiva assegnazione di tesi da altro docente deve informare direttamente il nuovo relatore e comunicare, altresì, al docente che gli aveva in precedenza assegnato la tesi, la rinuncia allo svolgimento della stessa.

TERMINI PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME DI LAUREA

Per essere ammesso all'esame di laurea, lo studente deve presentare personalmente domanda alla Segreteria Studenti almeno un mese prima della data prevista per l'esame. Deroche a tale termine possono essere concesse, per giustificati motivi, dal presidente del Comitato per la didattica.

TIPOLOGIA DELLA PROVA FINALE E DETERMINAZIONE DEL VOTO

La prova finale, che comporta 14 cfu, consiste nella discussione di un elaborato scritto (tesi) già predisposto dal candidato.

La commissione esaminatrice attribuisce la votazione finale di laurea, secondo i criteri indicati nei commi seguenti. Il voto di partenza del candidato è calcolato dalla Segreteria sulla base della media, rapportata a 110, dei voti riportati nei singoli esami di profitto, previo arrotondamento dei decimali, a partire da 0,20, all'unità superiore.

La tesi sarà valutata dalla commissione esaminatrice fino ad un punteggio massimo di 6 punti.

Per aumenti fino ad un massimo di 8 punti il docente relatore deve presentare, entro un congruo termine, al Presidente del Comitato per la Didattica (che dovrà provvedere alla nomina di un correlatore) circostanziata relazione scritta che tenga conto della qualità dell'elaborato. Per ulteriori aumenti, fino ad un massimo di 10 punti, deve essere insediata una commissione di lettura composta da tre docenti nominati dal Comitato per la Didattica, che dovrà depositare presso il Comitato stesso almeno 30 giorni prima della discussione della tesi, dettagliata relazione scritta.

Ulteriori punti verranno attribuiti al candidato secondo lo schema seguente:

- il candidato che si laurea in cinque anni avrà una maggiorazione di 3 punti;
- il candidato che si laurea in cinque anni con una media pari o superiore a 27 avrà una maggiorazione di 4 punti;
- il candidato che abbia usufruito di una borsa Erasmus avrà la maggiorazione di un punto, oppure di due punti qualora abbia acquisito almeno 18 cfu durante il periodo di soggiorno all'estero. La disposizione si estende anche agli studenti del corso di laurea 22s e V.O. che effettueranno il periodo di studi Erasmus nell'a.a. 2011-2012.

La votazione è espressa in centodecimali anche quando il numero dei commissari è pari al minimo previsto all'art. 19 del Regolamento Didattico del Corso di Laurea in Giurisprudenza (classe LMG-01).

La certificazione relativa all'esame di laurea risulta da apposito verbale.

N.B.: Per gli studenti iscritti al corso di laurea magistrale, a seguito di trasferimento da

altro corso ovvero già in possesso di altra laurea, i criteri da seguire ai fini della maggiorazione da attribuire in sede di esame di laurea, saranno determinati e segnalati all'inizio dell'a.a. 2011-2012.

COMMISSIONE DELL'ESAME DI LAUREA

Le commissioni degli esami di laurea devono essere composte da non meno di cinque membri, di cui almeno due individuati tra i professori di I e II fascia. Possono far parte della Commissione nominata dal Preside – in aggiunta ai predetti membri – anche cultori della materia, purché in numero non superiore a un quinto dei componenti.

IV. - PIANO DI STUDIO E TIPOLOGIE PARTICOLARI DI STUDENTI

PIANO DI STUDIO

Lo studente non è tenuto a presentare il piano di studio individuale; egli dovrà attenersi al piano delle attività formative previste dal corso di studi, specificate in dettaglio nel "Notiziario", ed alle relative regole sulle propedeuticità.

Per le attività a scelta libera o a scelta limitata (materia obbligatoria-opzionale) su discipline della Facoltà, la segreteria studenti verifica successivamente la conformità alle regole sulla propedeuticità della Facoltà medesima.

Le attività fuori Facoltà devono comunque essere preventivamente autorizzate dal Comitato per la Didattica.

Gli studenti del Corso di Laurea Magistrale della sede di Grosseto potranno sostenere, come materie a scelta, anche le materie facoltative ed opzionali attivate presso la sede di Siena, purché tali insegnamenti non siano già attivati presso la sede di Grosseto (*delibera del Comitato per la Didattica del 22 gennaio 2008*).

Lo studente in trasferimento da altro corso di laurea è tenuto ad allegare alla propria domanda di iscrizione l'elenco degli esami eventualmente già sostenuti.

II anno

SSD	INSEGNAMENTI	ORE	CFU
IUS/02	DIRITTO PRIVATO COMPARATO	40	6
IUS/11	DIRITTO ECCLESIASTICO	40	6
IUS/13	DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA	60	9
IUS/17	DIRITTO PENALE I	60	9
IUS/18	DIRITTO COSTITUZIONALE ROMANO	40	6
IUS/21	DIRITTO PUBBLICO COMPARATO	40	6
SECS-P/01	ECONOMIA POLITICA	60	9
	MATERIA A SCELTA	40	6

III anno

SSD	INSEGNAMENTI	ORE	CFU
IUS/01	DIRITTO CIVILE	60	9
IUS/03	DIRITTO AGRARIO	40	6
IUS/10	DIRITTO AMMINISTRATIVO I	60	9
IUS/12	DIRITTO TRIBUTARIO	60	9
IUS/13	DIRITTO INTERNAZIONALE PUBBLICO	60	9
IUS/17	DIRITTO PENALE II	60	9
IUS/19	STORIA DELLE CODIFICAZIONI MODERNE	40	6
	MATERIA A SCELTA	40	6

STUDENTI IN TRASFERIMENTO DA ALTRE FACOLTA' E/O DA CORSI DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA "VECCHIO ORDINAMENTO", CLASSE 31 E CLASSE 22S

Al momento del trasferimento, il Comitato per la Didattica valuterà la carriera precedente e potrà convalidare gli esami già sostenuti, in tutto o in parte (in particolare, qualora siano intervenute riforme normative sostanziali).

Il Comitato per la Didattica renderà noti, in appositi incontri con gli studenti e con informazioni sul sito Internet della Facoltà, i criteri in base ai quali avverrà il riconoscimento dei cfu conseguiti nei corsi di laurea in giurisprudenza "vecchio ordinamento", classe 31 e classe 22S, indicando le materie per cui saranno, eventualmente, necessarie delle integrazioni.

Il programma su cui sostenere la prova di esame relativa a tali integrazioni sarà reperibile sul sito Internet della Facoltà. In ogni caso, sarà possibile concordare il programma col relativo docente.

Ulteriori informazioni sono rinvenibili nel sito web della Facoltà.

STUDENTI IN TRASFERIMENTO DA CORSI DI LAUREA DIVERSI DAI CORSI DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA "VECCHIO ORDINAMENTO", CLASSE 31 E CLASSE 22S

Al momento del trasferimento, il Comitato per la Didattica valuterà la carriera precedente e potrà convalidare gli esami già sostenuti, riconoscendo fino a un massimo di 80 cfu.

STUDENTI GIA' IN POSSESSO DI ALTRA LAUREA

Al momento dell'iscrizione, il Comitato per la Didattica valuterà la carriera relativa alla laurea già in possesso dello studente e potrà convalidare gli esami già sostenuti, riconoscendo fino a un massimo del 50% dei CFU conseguiti nel precedente percorso di studi.

ANNO DEL CORSO DI LAUREA A CUI VIENE AMMESSO LO STUDENTE IN TRANSITO

Tutti i predetti studenti in trasferimento alla LMG/01 verranno iscritti, al momento del passaggio, a un diverso anno a seconda del numero di crediti loro riconosciuti. In particolare:

- 1- verranno iscritti al II anno studenti in transito che abbiano ottenuto, per insegnamenti previsti nei primi due anni del nuovo piano di studi del Corso di Laurea Magistrale, un numero di CFU inferiore a 70.
- 2- verranno iscritti al III anno studenti in transito che abbiano ottenuto, per insegnamenti previsti nei primi tre anni del nuovo piano di studi del Corso di Laurea Magistrale, un numero di CFU inferiore a 120.

STUDENTI A TEMPO PARZIALE

1) Si considera studente a tempo parziale uno studente che in base a considerazioni strettamente personali (motivi di lavoro, situazioni familiari etc.) liberamente sceglie di compiere il proprio percorso di studi in un tempo più lungo di quello previsto dagli ordinamenti.

Lo studente a tempo parziale

- ha la possibilità di fare in due anni quello che l'ordinamento richiede sia fatto in un anno;
- diluisce i crediti previsti per ciascun anno di corso in due anni accademici.

La scelta del tempo parziale non avviene "in una unica soluzione", cioè per l'intero Corso di studio: lo studente sceglie invece il tempo parziale per ciascuno degli anni del Corso di studi.

2) Durata del corso di studio per chi sceglie il tempo parziale

In condizioni normali un Corso di Laurea Magistrale dura cinque anni.

Se la scelta del tempo parziale viene esercitata su tutti gli anni, la durata del Corso è doppia di quella normale, cioè di 10 anni (durata massima); se l'opzione si esercita su un

solo anno la durata del Corso sarà di 6 anni, e così via.

3) Richiesta di tempo parziale

Lo studente può esercitare la scelta al momento dell'iscrizione.

Lo studente può esercitare tale scelta anche successivamente, purché entro il 15 settembre; questa seconda possibilità viene offerta allo studente per consentirgli di esercitare una scelta consapevole anche sulla base del proprio rendimento e con l'aiuto di forme apposite di tutorato.

4) Valore della laurea ottenuta con il tempo parziale

La laurea ottenuta con il tempo parziale ha lo stesso valore di quella a tempo normale. Il titolo che viene rilasciato è ovviamente lo stesso.

5) Altri vantaggi per lo studente a tempo parziale

La Facoltà di Giurisprudenza prevede un punteggio premio per gli studenti che si laureano in corso: lo studente che si laurea in corso avrà una maggiorazione di 3 punti; lo studente che si laurea in corso con una media pari o superiore a 27 avrà una maggiorazione di 4 punti. Lo studente a tempo parziale rimane in corso più a lungo, e non perde quindi questa opportunità.

Per gli studenti iscritti ai corsi di laurea della Classe LMG01, in seguito a trasferimento da altro corso di studi ovvero per conseguimento di seconda laurea, gli anni di corso vanno computati partendo dalla data in cui è stato sostenuto il primo esame di cui sia stato ottenuto il riconoscimento.

Lo studente che abbia usufruito di una borsa Erasmus avrà la maggiorazione di un punto, oppure di due punti qualora abbia acquisito almeno 18 CFU durante il periodo di soggiorno all'estero; tale opportunità è offerta anche a coloro che optano per il tempo parziale.

6) Obbligo di frequenza per lo studente a tempo parziale

Anche per lo studente a tempo parziale la frequenza è incoraggiata, ma obbligatoria solo ai fini della preparazione agli esami di idoneità linguistica di livello B1 e B2.

Nota: Lo status di studente a tempo parziale di solito determina anche – a parità di rendimento con lo studente a tempo pieno – tasse universitarie più basse.

V. - ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' DIDATTICA

I corsi sono di 40, 60 o 80 ore di insegnamento complessivo, pari rispettivamente a 6, 9 o 12 crediti.

Le lezioni avranno inizio il 3 ottobre 2011 e proseguiranno secondo il calendario seguente:

I semestre dal 3 ottobre 2011 al 21 gennaio 2012

II semestre dal 20 febbraio 2012 al 1 giugno 2012

Gli appelli di esame si svolgeranno secondo il seguente calendario:

n. 1 appello dal 9 al 14 gennaio 2012

n. 2 appelli dal 23 gennaio al 18 febbraio 2012

n. 1 appello straordinario dal 12 al 17 marzo 2012

n. 3 appelli dal 4 giugno al 31 luglio 2012

n. 2 appelli dal 1° al 30 settembre 2012

VI. INSEGNAMENTI ATTIVATI

Sono attivati per la Laurea Magistrale in Giurisprudenza i seguenti insegnamenti:

SSD	INSEGNAMENTI	ORE	CFU
IUS/01	DIRITTO CIVILE	60	9
IUS/02	DIRITTO PRIVATO COMPARATO	40	6
IUS/03	DIRITTO AGRARIO	40	6
IUS/10	DIRITTO AMMINISTRATIVO I	60	9
IUS/10	LEGISLAZIONE DEI BENI CULTURALI	40	6
IUS/11	DIRITTO ECCLESIASTICO	40	6
IUS/12	DIRITTO TRIBUTARIO	60	9
IUS/13	DIRITTO INTERNAZIONALE PUBBLICO	60	9
IUS/14	DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA	60	9
IUS/16	PROCEDURA PENALE (anticipo del IV anno)	40	6
IUS/17	DIRITTO PENALE I	60	9
IUS/17	DIRITTO PENALE II	60	9
IUS/18	DIRITTO COSTITUZIONALE ROMANO	40	6
IUS/19	STORIA DEL DIRITTO COMMERCIALE E DEL LAVORO	40	6
IUS/19	STORIA DEL DIRITTO MEDIEVALE E MODERNO	60	9
IUS/19	STORIA DELLE CODIFICAZIONI MODERNE	40	6
IUS/21	DIRITTO PUBBLICO COMPARATO	40	6
SECS-P/01	ECONOMIA POLITICA	60	9

Sono da considerarsi propedeutiche le seguenti discipline:

Diritto Costituzionale per tutte le materie dei settori IUS/08; IUS/09; IUS/11; IUS/21;
Istituzioni di diritto privato I per Istituzioni di diritto privato II;
Istituzioni di Diritto privato I e II per tutti gli insegnamenti dei settori IUS/01; IUS/02; IUS/03; IUS/04; IUS/05;
Diritto Costituzionale e Istituzioni di Diritto privato I e II per tutti gli insegnamenti dei settori IUS/07; IUS/10; IUS/12; IUS/13; IUS/14; IUS/15; IUS/17;
Diritto agrario per tutti gli altri insegnamenti del settore IUS/03;
Diritto del lavoro per tutti gli altri insegnamenti del settore IUS/07;
Diritto Amministrativo I per tutti gli altri insegnamenti del settore IUS/10;
Diritto Internazionale pubblico per tutti gli altri insegnamenti del settore IUS/13;
Diritto penale I per tutti gli insegnamenti del settore IUS/16 e degli altri insegnamenti del settore IUS/ 17;
Diritto privato romano per tutte le altre materie del settore IUS/18;
Storia del diritto medievale e moderno per tutti gli altri insegnamenti del settore IUS/19;
Filosofia del diritto per tutti gli altri insegnamenti del settore IUS/20;
Economia politica per Analisi economica del diritto.

Le regole sulla propedeuticità non escludono la possibilità per lo studente di preparare in modo integrato un gruppo di materie del medesimo settore sostenendo i relativi esami nella stessa sessione di esami.

I SEMESTRI DURANTE I QUALI SARANNO IMPARTITI I CORSI SARANNO COMUNICATI MEDIANTE AFFISSIONE DI AVVISI E PUBBLICATI SULLA PAGINA WEB DI FACOLTA'.

Gli studenti devono sostenere gli esami nelle sedi e con i docenti dei corsi di appartenenza. L'esame non regolare da tale punto di vista è annullato d'ufficio.

I Docenti del Corso di laurea magistrale in Giurisprudenza (Classe LMG/01)

Bellavista Massimiliano	Ius/10	massimiliano.bellavista@unisi.it	0577-235438
Carmignani Sonia	Ius/03	sonia.carmignani@unisi.it	0577-235262
Cioni Martina	Secs-p/01	martina.cioni@unisi.it	0577-235239
Dami Filippo	Ius/12	filippo.dami@unisi.it f.dami@studiodami.it	0577-235335
Gualdani Annalisa	Ius/10	annalisa.gualdani@unisi.it	0577-235251
Mazza Leonardo	Ius/17		0577-235332
Mordini Maura	Ius/19	maura.mordini@unisi.it	0577-235397
Navone Gianluca	Ius/01	gianluca.navone@unisi.it	0577-235332
Palmieri Alessandro	Ius/02	alessandro.palmieri@unisi.it palmieri15@gmail.com	0577-235386
Passaniti Paolo	Ius/19	paolo.passaniti@unisi.it	0577-235366
Pavoni Riccardo	Ius/13-14	riccardo.pavoni@unisi.it	0577-235378
Perini Mario	Ius/08	mario.perini@unisi.it	0577-235439
Pietrini Stefania	Ius/18	stefania.pietrini@unisi.it stefaniapietrini@gmail.com	0577-235330
Ventura Marco	Ius/11	marco.ventura@unisi.it	0577-235242
Vigni Patrizia	Ius/14	patrizia.vigni@unisi.it	0577-235263

PROGRAMMI DEI CORSI

DIRITTO CIVILE

IUS/01 - 9 CFU - 60 ore

Prof. Gianluca Navone

Programma:

Il corso avrà per oggetto il contratto, esaminato nell'ottica del rapporto tra diritto primo e diritti secondi, onde verificare l'incidenza che sulle categorie concettuali classiche sta apportando il diritto di matrice europea.

Un segmento del corso verrà dedicato all'approfondimento seminariale-obbligatorio- delle principali novità normative e giurisprudenziali apparse nell'anno corrente.

Testi consigliati:

A. Cataudella: I contratti. Parte generale, Torino, 2010.

S. Pagliantini (a cura di): Le forme della nullità, Torino, 2009.

Note: E' indispensabile, per lo studio, servirsi di un codice civile, con annesse leggi complementari, aggiornato all'ultima edizione.

DIRITTO PRIVATO COMPARATO

IUS/02 - 6 CFU - 40 ore

Prof. Alessandro Palmieri

Programma:

Il corso si propone in primo luogo di accostare lo studente alla comparazione giuridica, in modo da presentare, tramite l'assimilazione del suo articolato strumentario, la conoscenza delle sue peculiari metodologie e l'approfondimento di alcune delle più significative acquisizioni, una visione delle regole presenti nei diversi sistemi che non rimanga circoscritta all'ottica del giurista puramente municipale. Nel quadro dell'illustrazione delle diverse concezioni del diritto e delle relative classificazioni, una particolare attenzione sarà dedicata ai sistemi che attualmente vengono ricondotti sotto l'egida della tradizione giuridica occidentale, evidenziandone la matrice comune e le diverse epifanie territoriali. Saranno quindi specificamente esaminate le problematiche relative alla tutela collettiva dei consumatori alla luce della progressiva affermazione di modelli e soluzioni giuridiche omogenee nei sistemi europei.

Principali argomenti: Oggetto e scopo della comparazione. Classificazione dei sistemi giuridici in famiglie. Tradizione giuridica occidentale. Common law inglese. L'esperienza giuridica degli Stati Uniti d'America. Radici comuni delle esperienze di civil law. Il modello francese. La tutela collettiva dei consumatori.

Testi consigliati:

A. Gambaro-R. Sacco, Sistemi giuridici comparati, Utet, Torino, 2008, pp. 1-244.

A. Palmieri, La tutela collettiva dei consumatori. Profili soggettivi, Giappichelli, Torino, 2011, pp. 1-143.

DIRITTO AGRARIO

IUS/03 - 6 CFU - 40 ore

Prof. Sonia Carmignani

Programma:

Le fonti. L'impresa agricola. Gli imprenditori agricoli. L'azienda. I beni dell'azienda agricola: beni ecntripeti, beni immateriali, diritti, contratti. L'azienda agricola e la sua circolazione.

La concorrenza. Finanziamenti e aiuti pubblici

Testi consigliati: A. Germano', Manuale di diritto agrario, Torino, Giappichelli, 2010

DIRITTO AMMINISTRATIVO I

IUS/10 - 9 CFU - 60 ore

Prof. Massimiliano Bellavista

Programma:

Il corso intende fornire allo studente le conoscenze di base in materia di diritto amministrativo, approfondendo alcuni temi centrali per la materia quali le posizioni giuridiche soggettive, la discrezionalità amministrativa, l'organizzazione, gli atti amministrativi ed il procedimento amministrativo.

Testi Consigliati

A cura di Luca R. Perfetti, Corso di diritto amministrativo, seconda edizione, Cedam 2008 (capitoli da I a XVI e XIX). Oppure:

Elio Casetta, Manuale di diritto amministrativo, Ultima edizione, Giuffr  Editore (capitoli da I a VII).

Note: Per la preparazione dell'esame   indispensabile una raccolta aggiornata di leggi e regolamenti amministrativi.

LEGISLAZIONE DEI BENI CULTURALI

IUS/10 - 6 CFU - 40 ore

Prof. Annalisa Gualdani

Programma:

I PARTE: L'ORDINAMENTO DEI BENI CULTURALI

Il diritto dei beni culturali. Introduzione generale

Il nuovo codice dei beni culturali e del paesaggio

-Nozione di beni culturali

-I beni culturali nell'art.10 e la loro tipicit 

-Tipologie di beni dichiarabili di interesse culturale

-Analisi delle categorie di beni

-La caratteristica della materialit 

-La tutela dei beni culturali

-La dichiarazione di interesse culturale e i provvedimenti amministrativi di tutela

-I soggetti deputati alla tutela e valorizzazione del patrimonio culturale

-I beni culturali di propriet  pubblica

-Le funzioni

-Protezione e conservazione

-Fruizione collettiva ed uso individuale

-La circolazione giuridica dei beni culturali

-Ritrovamenti e scoperte

-Acquisti privilegiati in tema di beni culturali

-La valorizzazione dei beni culturali: principi e ambiti

-Le sanzioni amministrative

-Stato, autonomie territoriali, enti pubblici, ecclesiastici e privati

-La modifica del Titolo V della Costituzione e riflessi sul riparto di funzioni in tema di beni culturali

-Funzioni e compiti

-Il ministero per i beni e le attivit  culturali

- I dipartimenti
- Le Direzioni generali e le soprintendenze
- Le amministrazioni regionali e locali
- I rapporti delle autonomie territoriali con il ministero
- Il nuovo regime giuridico dei beni del demanio culturale
- Gli strumenti di programmazione negoziata
- La cooperazione
- I finanziamenti
- Le forme di gestione nel codice dei beni culturali
- I servizi aggiuntivi
- La tutela penale dei beni culturali

Testi consigliati:

Crosetti – D. Vaiano, Beni culturali e paesaggistici, Torino, Giappichelli, ult. Ed.

DIRITTO ECCLESIASTICO

IUS/11 - 6 CFU - 40 ore

Prof. Marco Ventura

Programma:

Il fenomeno religioso nel diritto. Relazioni tra pubblici poteri e confessioni religiose: evoluzione storica, attualità e prospettive. Conflitti religiosi nel mondo globale. Religioni, chiese e stati in Europa. Il diritto ecclesiastico in Italia. L'identificazione giuridica dei soggetti religiosi. Religioni tradizionali e nuovi movimenti religiosi. I nuovi scenari della politica ecclesiastica (multiculturalità, conflitti religiosi, integrazione europea). Ordinamento internazionale, costituzione e sistema delle fonti. Legislazione fascista e Patti lateranensi. La laicità dello stato italiano. Diritti individuali e collettivi di libertà religiosa. La Chiesa cattolica romana: Santa Sede e Stato Città del Vaticano. L'Accordo di Villa Madama. Le confessioni 'diverse dalla cattolica'. Le intese. Profili istituzionali delle confessioni religiose: autonomia, indipendenza e sovranità; istituzioni democratiche e sentimento religioso; giurisdizione statale e giurisdizione confessionale. I ministri di culto. Gli interessi religiosi dei cittadini (in particolare la scuola e il matrimonio).

Testi Consigliati:

La preparazione dell'esame si svolgerà in tre parti complementari e obbligatorie:

La prima parte consisterà nell'inquadramento generale della materia. A tal fine lo studente si preparerà su: E. Vitali, A. Chizzoniti, Manuale breve di diritto ecclesiastico, Milano, Giuffrè, 2011, VI edizione (il testo va studiato integralmente fino a pag. 224; la parte domande/risposte è facoltativa).

La seconda parte consisterà nell'approfondimento critico dei problemi più vivi dei rapporti tra diritto e religione. A tal fine lo studente si preparerà su: P. Consorti, Diritto e religione, Roma-Bari, Laterza, 2010, II edizione (integralmente).

La terza parte consisterà nello studio diretto delle fonti. Lo studente dovrà conoscere integralmente: legge delle guarentigie (lg 214/1871), trattato lateranense, concordato lateranense (limitatamente agli articoli 5, 19, 20, 34, 36 e 43), legge sui culti ammessi (lg 1159/29), accordo di Villa Madama (lg 121/85), lg 222/85 su enti e sostentamento del clero, intese con valdesi e comunità ebraiche. Lo studente potrà reperire tali fonti attraverso il sito <http://unisi.academia.edu/MarcoVentura/Teaching>, oppure potrà utilizzare la Raccolta di fonti normative di diritto ecclesiastico, a cura di G. Barberini, Giappichelli, Torino, (ultima edizione) oppure Il codice di diritto ecclesiastico, a cura di P. Moneta, La Tribuna, Piacenza, (ultima edizione). In sede di esame potrà essere

richiesto allo studente di leggere e commentare singole norme tra quelle contenute nelle fonti sopra elencate.

Programmi o testi alternativi possono essere concordati con il docente.

Lo studente che desideri colmare lacune o arricchire il proprio bagaglio relativamente ai rapporti tra stato e chiesa può riferirsi ad esempio a S. Romano, *Libera Chiesa. Libero Stato? Il Vaticano e l'Italia da Pio IX a Benedetto XVI*, Milano, Longanesi, 2005. Questa o altre letture non sono obbligatorie.

Note

Integrazione per gli studenti che hanno sostenuto Diritto ecclesiastico da 4 cfu: studio della lg. 121/85 e di una intesa con una confessione diversa dalla cattolica a scelta (es. Intesa con la Tavola Valdese) da Raccolta di fonti normative di diritto ecclesiastico, a cura di G. Barberini, Giappichelli, Torino, (ultima edizione).

DIRITTO TRIBUTARIO

IUS/12 - 9 CFU - 60 ore

Prof. Filippo Dami

Il Corso si propone lo studio dei principi e degli istituti fondamentali del diritto tributario, attraverso un percorso di analisi che, prendendo le mosse dai principi generali, volgerà poi verso la considerazione delle regole che sovrintendono al procedimento di accertamento, ed al processo. Infine, specifica e particolare attenzione sarà rivolta allo studio dei singoli tributi che caratterizzano l'ordinamento italiano.

Programma: l'ambito del diritto tributario - la nozione di tributo - i tipi di tributo - i principi costituzionali - i principi comunitari in materia tributaria - le fonti - i soggetti del rapporto obbligatorio tributario - l'attuazione del rapporto obbligatorio tributario: la dichiarazione; l'accertamento; la riscossione ed il rimborso; le sanzioni; il processo - i singoli tributi (irpef, Ires, Irap, Iva, Imposte di Registro e tributi locali).

Testi consigliati:

E. De Mita, Principi di diritto tributario, Milano, Giuffrè, 2007

Lettura consigliata:

F. Pistolesi, La giustizia tributaria, Bologna, Il Mulino, 2006.

Gli studenti dovranno, inoltre, munirsi di una raccolta aggiornata delle principali leggi tributarie.

DIRITTO INTERNAZIONALE PUBBLICO

IUS/13 - 9 CFU - 60 ore

Prof. Riccardo Pavoni

Programma:

Il corso si occupa degli aspetti generali del diritto internazionale pubblico, quali in specie: i) evoluzione storica; ii) soggettività; iii) sistema delle fonti; iv) adattamento degli ordinamenti interni; v) trattamento degli stranieri; vi) immunità; vii) responsabilità; viii) mezzi di soluzione delle controversie e funzione giurisdizionale. Il corso esamina altresì i profili generali di alcuni specifici settori del diritto internazionale, in specie: sistema di sicurezza collettiva delle Nazioni Unite e uso della forza, tutela dei diritti umani, diritto penale e umanitario, diritto del mare e diritto dell'ambiente. Un elemento essenziale del metodo didattico consiste nella lettura ed analisi in forma seminariale di recenti decisioni di organi giurisdizionali internazionali e nazionali.

Testi consigliati:

Gli studenti frequentanti possono preparare l'esame sugli appunti presi a lezione integrati da materiali giuridici (specie sentenze) e da estratti dei testi sottoindicati segnalati dal docente.

Studenti non frequentanti:

B. Conforti, *Diritto internazionale*, VIII ed., Napoli, 2010 (tutto);

N. Ronzitti, *Diritto internazionale dei conflitti armati*, IV ed., Torino, 2011, Parte II (solo Capp. 1 e 2) e Parte IV (tutta).

Note: Gli studenti sono vivamente consigliati di consultare la Carta delle Nazioni Unite, la Convenzione di Vienna sul diritto dei trattati e i principali trattati sui diritti umani (spec. Patti ONU 1966 e CEDU 1950), limitatamente alle disposizioni esaminate durante il corso o citate dai suddetti testi.

DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA

IUS/14 - 9 CFU - 60 ore

Prof. Patrizia Vigni

Programma:

La prima parte del corso analizzerà: l'evoluzione storica dell'Unione Europea, dal Trattato di Roma fino al Trattato di Lisbona; il quadro istituzionale: il Parlamento, il Consiglio, la Commissione; la Corte di Giustizia ed il processo comunitario; gli atti comunitari: tipologia, procedimento di formazione ed effetti; i principi generali dell'ordinamento comunitario; i rapporti tra ordinamento comunitario e diritto italiano; le relazioni esterne della Comunità Europea. La seconda parte del corso approfondirà i principi e le regole inerenti al funzionamento del mercato interno, con particolare attenzione alle quattro libertà fondamentali (libera circolazione delle merci, delle persone, dei servizi e dei capitali).

Testi consigliati:

G. Tesaurò, *Diritto dell'Unione Europea*, CEDAM, 2010, Capitoli I-V inclusi

DIRITTO PENALE I

IUS/17 - 9 CFU - 60 ore

Prof. Leonardo Mazza

Programma:

Il programma del corso di diritto penale I è il contenuto del libro primo del codice penale (art. 1-240).

DIRITTO PENALE II

IUS/17 - 9 CFU - 60 ore

Docente da determinare

Programma:

L'esame comprende la trattazione di settori della parte speciale del codice penale. Preliminarmente si affronteranno argomenti di carattere storico-sistematico relativi alla delimitazione della "Parte generale" e della "Parte speciale" nell'ambito delle codificazioni penali. Successivamente verranno trattati, attraverso le tecniche di classificazione ed ordinatorie delle fattispecie incriminatrici, il criterio organizzativo del bene giuridico all'interno del codice Rocco e la mutata prospettiva desunta dalla Costituzione repubblicana. Il programma di esame verterà sui delitti contro la persona, sui delitti contro il patrimonio e sui delitti contro la pubblica amministrazione, nelle sole parti specificatamente indicate all'interno dei singoli volumi.

Testi consigliati:

Per la preparazione dell'esame, oltre ad un costante riferimento ad una edizione aggiornata del codice penale si consigliano i seguenti testi:

FIANDACAMUSCO, "Diritto penale, Parte Speciale", Volume I, Bologna, ultima edizione, limitatamente al capitolo secondo (Delitti contro la pubblica amministrazione) e con esclusione dei "Delitti dei privati contro la pubblica amministrazione".

FIANDACA-MUSCO, "Diritto penale, Parte Speciale", Volume II, (Delitti contro la persona) Tomo I, Bologna, ultima edizione, limitatamente ai capitoli: 1, 2, 4 e 5:

FIANDACA_MUSCO, "Diritto penale, Parte Speciale", Volume II, Tomo II, (Delitti contro il patrimonio), Bologna, ultima edizione, (per intero).

RAMACCI, "I delitti di omicidio", Giappichelli, Torino 2008.

DIRITTO COSTITUZIONALE ROMANO

IUS/18 - 6 CFU - 40 ore

Prof. Stefania Pietrini

Programma:

Obiettivo della prima parte del corso è quello di approfondire alcuni temi della storia costituzionale dello 'stato' romano (e della realtà socio-economica ad essa sottostante), dando un rapido sguardo alla monarchia, passando per la forma repubblicana, soffermandosi su quella imperiale, dal primo principato all'impero di età severiana. Tale esposizione sarà accompagnata da una illustrazione della storia delle magistrature e dei diversi piani normativi dell'ordinamento giuridico romano. La seconda parte avrà carattere più marcatamente esegetico e tratterà il tema della cittadinanza romana in età imperiale.

Testi consigliati:

M. Kaser, Storia del diritto romano, da p.28 a p. 168 (con esclusione delle pp. da 124 a 132), Monduzzi editore, 1993.

V. Marotta, La cittadinanza romana in età imperiale, Giappichelli, Torino, 2009.

PROCEDURA PENALE

IUS/16 - 6 CFU - 40 ore

Docente da definire

Il programma del corso sarà comunicato dal docente all'inizio dell'anno accademico

STORIA DEL DIRITTO COMMERCIALE E DEL LAVORO

IUS/19 - 6 CFU - 40 ore

Prof. Maura Mordini

Programma:

Il corso avrà principalmente ad oggetto l'evoluzione storica che ha contraddistinto la regolazione dei rapporti commerciali tra Medioevo, Età moderna ed Età contemporanea, con un approfondimento monografico dedicato al *leasing*. L'ultima parte del corso sarà riservata al rapporto 'lavoro e diritto' tra Otto e Novecento, con cenni sulle origini dottrinali e giurisprudenziali del diritto del lavoro, fino all'ingresso della materia nel sistema della codificazione italiana attraverso i suoi profili penalistici.

Testi consigliati: - Francesco Galgano, *Lex mercatoria*, il Mulino (Universale Paperbacks, 575), Bologna 2010 (quinta edizione), pp. 21-160 e 189-253, con esclusione delle note. - Fulvio Mancuso, *Per la storia del leasing in Italia*, Monduzzi Editore, Bologna 2008, pp. 1-125 e 162-170. - Paolo Passaniti, *Il pendolo dello sciopero e la pentola dell'agitazione contadina*, in "Studi senesi", CXXII/fasc.2 (2010), pp. 313-349.

STORIA DELLE CODIFICAZIONI MODERNE

IUS/19 - 6 CFU - 40 ore

Prof. Paolo Passaniti

Programma:

Diritto privato e processo civile tra Otto e Novecento.

La formazione del sistema penale italiano.

Testi consigliati:

C. Ghisalberti, *La codificazione del Diritto in Italia 1865-1942*, Bari, Laterza, 2006 L. Violante (a cura di), *Storia d'Italia, Annali 12, La criminalità*, Torino, Einaudi, 1997 (pp. 7-34,757-847);

Fonti:

Codice Civile (1865) e Codice di Commercio (1882), Napoli, Edizione Simone, 1996 Codici penali del Regno d'Italia, Napoli, Edizioni Simone, 1997

DIRITTO PUBBLICO COMPARATO

IUS/21 - 6 CFU - 40 ore

Prof. Mario Perini

Programma:

Nel corso si esaminano le forme di stato e quelle di governo di alcuni Stati del mondo occidentale, concentrando l'attenzione su alcune tendenze razionalizzatrici che possono costituire correttivo all'eccessivo rafforzamento e all'espansione del potere esecutivo nell'epoca contemporanea.

Testi consigliati:

Paolo Carrozza, Alfonso Di Giovine, Giuseppe F. Ferrari, *Diritto costituzionale comparato*, Roma-Bari, Laterza, ult. ed., limitatamente ai seguenti capitoli: II, III, V, VI, VII, X, XXII, XXIII, XXV, XXIX, XXX.

Note:

Per gli studenti che frequentano regolarmente, il programma per la preparazione all'esame potrà essere concordato con il docente nel corso delle lezioni

ECONOMIA POLITICA

SECS-P/01 - 9 CFU - 60 ore

Prof. Martina Cioni

Programma:

Il corso si propone di fornire gli elementi istituzionali di base dell'economia politica (microeconomia e macroeconomia) e di introdurre alcuni temi dell'analisi economica del diritto. L'esame finale è in forma scritta.

Microeconomia

Libro di testo. Jeffrey M. Perloff, *Microeconomia*, Milano, Apogeo, 2007

Introduzione. Teoria delle decisioni; Allocazione delle risorse scarse; modelli: previsioni e verifica; questioni positive e questioni normative. Cap. 1: 1-11.

Le scelte del consumatore. Preferenze; Curve di indifferenza; Vincolo di bilancio; Scelta del consumatore soggetta vincoli. Capitolo 4: 79-106 (leggere 106-109). Cap. 4: Problemi 1-9 (Fac. 10-12).

Applicare la teoria del consumatore. Curva prezzo-consumo; Curva di domanda; Elasticità al prezzo; Beni normali e beni inferiori; Effetto di reddito e di sostituzione. Cap. 5: 117-121; Cap. 2: 14-21; Cap. 3: 51-56; Cap. 5: 121-129; Cap. 3: 56-59; Cap. 5: 129-

136 (Si consiglia la lettura nell'ordine indicato). Cap. 3: Problemi 1-3; Cap. 5: Problemi 1-9.

Le imprese, la produzione e i costi. Proprietà e controllo; Breve e lungo periodo; La funzione di produzione; Prodotto medio e marginale. Costi di breve e di lungo periodo. Cap. 6: 159-171. Cap. 6: Problemi 1-2. Cap. 7: 195-212 (fino a "La scelta degli input"), 223-225 (fino al secondo capoverso compreso). Cap. 7: problemi 1-5.

Le imprese e i mercati concorrenziali. La concorrenza. La massimizzazione del profitto. L'offerta dell'impresa e di mercato. L'equilibrio di concorrenza nel breve periodo e nel lungo periodo Cap. 8: 246-248; 250-287 (escluso paragrafo "Ricavare la curva di domanda di un'impresa concorrenziale" e problema risolto 8.3); Cap. 2, par. 2.2: 21-25; 27-43. Cap. 8: Problemi 1-2. Cap. 2: Problemi 1-5, 7-8; 10-12.

Economia del benessere. Surplus del consumatore e del produttore. La massimizzazione del benessere sociale. Interventi normativi e misure di benessere. Cap. 9: 293-316.

L'equilibrio generale e il benessere economico. Equilibrio generale. Pareto-efficienza. Scambio bilaterale e scatola di Edgeworth. Scambio concorrenziale. Produzione e scambio. Efficienza ed equità. Cap. 10: 337-339; 347-371. Cap. 10: Problemi 3-7, 10, 11.

Il monopolio. Ricavo marginale e prezzo. La massimizzazione del profitto. Il potere di mercato. Gli effetti del monopolio sul benessere. I vantaggi di costo che creano monopoli. Gli interventi pubblici che creano monopoli. Cap. 11: 376-384; 387-392; 396-404 (escluso problema risolto 11.2). Cap. 11: Problemi 1, 4-9.

L'oligopolio e la concorrenza monopolistica. La teoria dei giochi ed equilibrio di Nash. Oligopoli cooperativi. La concorrenza monopolistica. Cap. 13: 451-469; 491-492. Cap. 13: Problemi 1-4.

Analisi economica del diritto:

Libri di testo. Jeffrey M. Perloff, *Microeconomia*, Milano, Apogeo, 2007. Steven Shavell, *Analisi economica del diritto*, Torino, Giappichelli, 2007.

Introduzione. Shavell Cap. 1: 1-5; Cap. 7: 103-108; Cap. 8: 109-110.

Esternalità, proprietà comuni e beni pubblici. Proprietà. Esternalità e loro controllo. Teorema di Coase. Proprietà comune. Beni pubblici. Perloff Cap. 18: 639-648; 655-671. Shavell Cap. 2: 5-34.

Responsabilità civile. Incertezza (Consigliato). Modelli di responsabilità civile. Perloff Cap. 17: 607-618 (Consigliato). Shavell Cap. 3: 35-56.

Contratti. Shavell Cap. 4: 57-75.

Macroeconomia:

Libro di testo. Andrea Fineschi, *Appunti di macroeconomia*, Torino, Giappichelli, 2007

Contabilità nazionale. Prodotto interno lordo. Conto delle risorse e degli impieghi. PIL nominale e reale. Tasso di crescita del PIL. Cap. 1: 1-9.

Il modello macroeconomico keynesiano. Cap. 3: 25-67; Cap. 4: 81-83.

La politica economica keynesiana. Cap. 5: 93-106.

Il modello IS-LM. Cap. 6: 107-133.

Il modello AS-AD. Cap. 6: 133-144. 11

Sviluppi recenti. Cap. 7: 145-164.



CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO

(SERVIZIO ATTIVO PRESSO LA SEDE DI SIENA)

Il **Centro Linguistico d'Ateneo (CLA)** è la struttura di riferimento per l'organizzazione dei servizi didattici riguardanti l'apprendimento delle lingue straniere. Esso mette a disposizione di studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo dell'Università competenza ed esperienza organizzativa nel gestire i test di livello (obbligatori per l'accesso alle idoneità di lingua inglese B1 e B2), i corsi, le prove di idoneità e attività di studio autonomo. Il CLA, inoltre, organizza seminari e attività di ricerca in ambito linguistico ed è sede di corsi di formazione ed aggiornamento per insegnanti di lingue.

Il **CLA** è anche sede di esami Cambridge. Per informazioni sulle sessioni di esame, le modalità e le quote di iscrizione, rivolgersi alla segreteria del CLA.

Il **CLA** dispone di due sedi, una a Siena in Piazza San Francesco, 7, e una ad Arezzo in Viale Cittadini, 33.

Le lingue insegnate a vari livelli sono:

Inglese e francese (informazioni presso il CLA e sul sito web)

tedesco, portoghese, spagnolo e russo (presso le Facoltà di Lettere)

Il **CLA** dispone di **laboratori self-access** per l'apprendimento autonomo delle lingue straniere, dotati di postazioni audio, video e computer e di numerosi strumenti didattici, in particolare materiale di supporto ai corsi e alla preparazione degli esami. Il personale del laboratorio è a disposizione per orientare gli studenti, consigliarli nella scelta dei materiali e aiutarli a progettare un percorso di studio autonomo che soddisfi le loro necessità.

Il **CLA** mette inoltre a disposizione una serie di **percorsi formativi online(WebLingu@)**, assistiti da collaboratori esperti linguistici, che vanno dal livello principiante fino al livello B2 del Quadro comune di riferimento europeo per le lingue. Tali percorsi possono essere seguiti a distanza anche da studenti lavoratori o disabili. Per informazioni: clatutors@unisi.it.

Per informazioni sui servizi offerti:

CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO

Piazza San Francesco, 7 - SIENA

tel. 0577/232702-232703

<http://www.cla.unisi.it/>

e-mail: infocla@unisi.it

ORARIO DI APERTURA

Dal lunedì al venerdì: 10,00 -13,00

Lunedì e mercoledì: 15,00 –17,00

SEDE DI AREZZO - Viale Cittadini, 33

Facoltà di Lettere e Filosofia (sede del Pionta - Palazzina Uomini - Primo Piano)

tel. 0575/926384 o 926221 (Segreteria) tel. 0575/926233 (Lab. Linguistico)

e-mail: cla-ar@unisi.it

ORARIO DI APERTURA

dal lunedì al venerdì ore 10.30-12.30 e 13.00-15.00

INFORMAZIONI SULL'IDONEITA' DI LINGUA INGLESE

L'Università di Siena richiede a tutti gli studenti iscritti alle **lauree triennali e lauree a ciclo unico**³ il superamento di una **prova d'idoneità di lingua inglese di livello B1** - secondo il Quadro comune europeo di riferimento per le lingue (CEFR)⁴. L'idoneità deve essere conseguita tramite una prova somministrata dal Centro Linguistico d'Ateneo.

Il superamento della prova vale anche come requisito linguistico per lo studente che intendesse usufruire degli scambi Erasmus presso università anglofone.

Il percorso

- Per l'accesso a tutti i corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico è richiesta la conoscenza della lingua inglese a un livello di competenza almeno pari ad **A2.2**, così come definito dal Quadro comune di riferimento delle lingue del Consiglio di Europa.
- Una volta immatricolato lo studente dovrà sostenere **un test di livello** che valuta l'attuale livello di conoscenza della lingua inglese, a meno che non sia già in possesso di una certificazione internazionale (la tabella delle certificazioni riconosciute dall'Ateneo è pubblicata sul sito web del CLA). In tal caso lo studente **non** dovrà sostenere il test, ma presentare al Centro Linguistico entro il 15 dicembre 2011 l'originale del certificato per ottenere il riconoscimento dei Crediti Formativi Universitari obbligatori corrispondenti a quelli previsti dal proprio corso di studi per la conoscenza della lingua inglese.
- Se non si è in possesso di alcuna certificazione internazionale è necessario **prenotarsi online** all'indirizzo: <http://www.cla.unisi.it> per **sostenere il test** presso il Centro Linguistico.
- **I test di livello** a Siena si svolgono nel periodo **dal 12 settembre al 5 ottobre** presso il **Laboratorio Informatico della Facoltà di Economia in Piazza San Francesco, 8**; nelle sedi di **Arezzo e Grosseto** le date saranno comunicate al momento dell'immatricolazione. Le informazioni saranno disponibili anche sul sito web del CLA.
- Per la preparazione al sostenimento delle prove d'idoneità l'Università di Siena attiverà corsi di diverso livello. Per le modalità di iscrizione consultare il sito web del CLA all'indirizzo: <http://www.cla.unisi.it/>

³ Per queste lauree è prevista un'ulteriore prova di livello B2

⁴ Tutte le indicazioni dei livelli si riferiscono d'ora in poi a tale documento (<http://europass.cedefop.europa.eu/LanguageSelfAssessmentGrid/it>)

Il Centro Linguistico offre anche corsi online "WebLingua" per studenti lavoratori e non frequentanti. Per ottenere informazioni sui corsi online scrivere a clatutors@unisi.it.

INFORMAZIONI PER GLI STUDENTI DELLE LAUREE MAGISTRALI

Idoneità di lingua inglese B2

L'Università di Siena richiede a **tutti gli studenti iscritti alle lauree magistrali il superamento di una prova d'idoneità di lingua inglese di livello B2** secondo il Quadro comune europeo di riferimento per le lingue (CEFR). L'idoneità deve essere conseguita tramite un esame somministrato dal Centro Linguistico d'Ateneo.

Tutti gli studenti **già in possesso del livello B1** attestato tramite certificazione internazionale riconosciuta dall'Ateneo - la tabella delle certificazioni riconosciute dall'Ateneo è pubblicata sul sito web del CLA - o idoneità rilasciata dal Centro Linguistico possono accedere **direttamente al corso B2**. Le iscrizioni si tengono presso il Centro Linguistico d'Ateneo prima dell'inizio dei corsi previsto per il 3 ottobre.

Agli studenti che, sebbene in possesso del certificato B1 (o idoneità), non abbiano praticato la lingua da tempo, si raccomanda di svolgere un test di autovalutazione (<http://www.cla.unisi.it>) e ricorrere allo studio autonomo per colmare le eventuali lacune che non permetterebbero di seguire con profitto il corso di preparazione all'idoneità B2.

Gli studenti provenienti da altri Atenei dovranno dimostrare di aver raggiunto il livello di competenza richiesto per l'accesso alla magistrale (B1) presentando al Centro Linguistico una certificazione internazionale riconosciuta dall'Ateneo o sostenendo un test di livello.

ATTIVITA' SPECIALI A FAVORE DEGLI STUDENTI (SERVIZIO ATTIVO PRESSO LA SEDE DI SIENA)

Orientamento e tutorato

L'Università degli Studi di Siena ha istituito il Servizio di Orientamento e Tutorato finalizzato ad **informare, orientare, accompagnare e sostenere** gli studenti prima e al momento dell'ingresso nell'Università, durante l'intero percorso di studi, nella fase di transizione università-lavoro con il triplice obiettivo di:

- facilitare agli studenti della scuola media superiore e a chiunque intenda intraprendere un percorso universitario la scelta del corso di laurea più idoneo alle proprie aspettative e potenzialità;
- sostenere gli studenti iscritti favorendone la proficua partecipazione alla vita universitaria e rendendoli protagonisti del personale processo di formazione e apprendimento;
- assistere i laureandi e i laureati nella progettazione del proprio futuro professionale, promuovendo il loro accesso a conoscenze e iniziative legate alla formazione

specialistica e al mondo del lavoro.

Per la realizzazione del Servizio, coordinato da due Delegati del Rettore rispettivamente per le attività di orientamento e per le attività di tutorato, l'Università si avvale della Commissione di Ateneo per l'Orientamento e il Tutorato che svolge funzioni di indirizzo, progettazione, coordinamento, monitoraggio e valutazione delle suddette attività.

L'Ufficio Accoglienza si occupa dell'organizzazione e della realizzazione delle varie attività in stretta collaborazione con la [Commissione Orientamento e Tutorato](http://www.unisi.it/didattica/orientamento) di Ateneo, con i docenti delle varie Facoltà, con le altre strutture didattiche di Ateneo (www.unisi.it/didattica/orientamento - www.unisi.it/didattica/tutorato).

DOCENTI DELEGATI DALLA FACOLTA' PER L'ORIENTAMENTO E IL TUTORATO

Prof. Roberto Tofanini: roberto.tofanini@unisi.it 0577-235260-326; 338-7588780 (stanze 37 e 38 – II piano, Via Mattioli, 10 - Siena).

Prof. Stefano Benvenuti: stefano.benvenuti@unisi.it 0577-235260-326 (stanze 37 e 38 – II piano, Via Mattioli, 10 - Siena).

I programmi dettagliati e le iniziative di orientamento e tutorato per gli studenti degli ultimi anni degli Istituti di Istruzione Superiore e per gli iscritti alla Facoltà di Giurisprudenza verranno inseriti sul sito della Facoltà e aggiornati trimestralmente.

ORIENTAMENTO

Le attività di orientamento più rilevanti sono le seguenti:

- **Visite guidate nelle Facoltà** durante le quali gli studenti, accompagnati dai loro insegnanti, possono assistere ad una lezione universitaria, parlare con i docenti e visitare le strutture didattiche e di ricerca delle Facoltà e dell'Ateneo.
- **Interventi dei docenti** sulle caratteristiche delle Facoltà di appartenenza, sulla realtà universitaria, su temi culturali e metodologici specifici, nelle sedi dei singoli istituti scolastici durante l'orario delle lezioni.
- **Incontri e tavole rotonde** presso le scuole medie superiori, in ore pomeridiane, fra studenti, docenti universitari e studenti tutor su temi riguardanti la realtà universitaria, le caratteristiche dei vari Corsi di Laurea ed i relativi sbocchi professionali.
- **Colloqui individuali di orientamento con i docenti**: i docenti dei vari Corsi di Laurea ricevono, secondo un calendario prestabilito, gli studenti che intendono intraprendere gli studi universitari, per fornire chiarimenti e indicazioni sull'ordinamento degli studi, sui vari Corsi di studio e sui relativi sbocchi professionali. I colloqui si tengono nei mesi di febbraio, luglio, agosto e settembre, presso le sedi di Facoltà. I calendari dei colloqui sono affissi nelle bacheche del Rettorato, delle Segreterie Studenti, delle Facoltà, delle Biblioteche, delle Scuole Medie Superiori e sono disponibili all'Interno del sito internet www.unisi.it/didattica/orientamento.
- **Colloqui individuali di orientamento con gli studenti tutor**: gli studenti tutor dei vari corsi di studio ricevono gli studenti per informazioni generali sulle strutture universitarie, sui benefici erogati dall'Università e dall'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario e sull'utilizzo di strumenti didattici.
- **Progetti di orientamento formativo**: in collaborazione con le Facoltà o proposte dall'Ateneo possono essere organizzate specifiche iniziative relative ad attività di orientamento formativo e informativo, al tutorato didattico e al supporto agli studenti con lo scopo di favorire una scelta universitaria autonoma e responsabile.
- **Consulenza per le Preiscrizioni**: le preiscrizioni ai corsi universitari possono essere effettuate esclusivamente via Internet, compilando un modulo telematico accessibile dal sito del Ministero. Presso l'Ufficio Accoglienza in concomitanza con il periodo delle preiscrizioni, viene attivato un servizio di consulenza finalizzato a fornire tutte le informazioni inerenti i percorsi di studio e di supporto informatico per la compilazione del modulo.

- **Tirocini di orientamento:** dietro stipula di una specifica convenzione tra Scuola ed Università, gli studenti hanno l'opportunità di trascorrere un breve periodo formativo presso alcune strutture universitarie (Facoltà, strutture amministrative o di ricerca).

Gli interessati potranno acquisire maggiori informazioni presso Ufficio Accoglienza Orientamento e Tutorato

Via Banchi di Sotto, 55 – 53100 Siena

Sportello al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13.30

martedì e giovedì dalle ore 14:45 alle 17:00

Tel. 0577 232423/008, Fax 0577 232353

E-mail: tutorato@unisi.it Sito web: www.unisi.it/didattica/tutorato

Skype: Unisi Tutorato Elisa

TUTORATO

I servizi di Tutorato offerti dall'Ateneo Senese si delineano come l'insieme di **attività a supporto della proficua partecipazione degli studenti alla vita universitaria**, volte a facilitare il loro personale processo di formazione e apprendimento.

Gli studenti iscritti sono seguiti lungo tutto il percorso di studio da **docenti tutor** che hanno il compito di informarli ed assisterli nella scelta dell'indirizzo, nella definizione del piano di studio, nella stesura della tesi e per tutte quelle problematiche che possono necessitare di un sostegno di tipo *didattico*. Particolare attenzione viene rivolta ad alcune tipologie di studenti: lavoratori, studenti fuori sede, stranieri, fuori corso, disabili. Alcuni docenti tutor attuano anche un tutorato personalizzato di tipo *relazionale*, finalizzato alla rimozione di quelle difficoltà che vanno direttamente ad incidere sul proficuo andamento degli studi.

Coloro che intendono iscriversi ad un corso universitario, ma anche chi si è già iscritto ed ha necessità di avere informazioni sui corsi, sulle strutture universitarie, sui benefici erogati dall'Università e dall'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio, sull'utilizzo di strumenti didattici, sulle modalità di preparazione della tesi possono far riferimento agli **studenti tutor**, cioè a "studenti esperti", iscritti almeno al terzo anno di corso per la laurea magistrale e al secondo per la laurea triennale, che concorrono alla realizzazione di iniziative di orientamento e di servizi di tutorato. Gli studenti tutor sono selezionati annualmente con apposito bando e operano sotto la supervisione e il coordinamento dei delegati di Facoltà per le attività di orientamento e tutorato e dell'Ufficio Accoglienza.

L'elenco dei loro recapiti sia telefonici che di posta elettronica, così come il prospetto dei loro ricevimenti o delle attività promosse, sono disponibili nelle bacheche di Facoltà e sulle specifiche pagine web: www.unisi.it/didattica/tutorato.

Gli interessati potranno acquisire maggiori informazioni presso:

Ufficio Accoglienza - Via Banchi di Sotto, 55 – 53100 Siena

Sportello al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13.30 – martedì e giovedì dalle ore 14:45 alle 17:00

Tel. 0577 232423/008, Fax 0577 232353

E-mail: tutorato@unisi.it Sito web: www.unisi.it/didattica/tutorato

Skype: Unisi Tutorato Elisa; Unisi Tutorato Alessia

STUDENTI TUTOR DELLA FACOLTA'

Jessica Fanciulli 328-6869415 fanciulli7@student.unisi.it

Leandro Parodi 328-7178271 parodi@student.unisi.it

Annalisa Tomasiello 339-3480171 tomasiello2@student.unisi.it

Gaetana D'Alessandro 329-7799747 dalessandr11@student.unisi.it

Domenica De Tommaso 320-4058411 detommaso@unisi.it

MOBILITÀ IN EUROPA PER STUDIO E FORMAZIONE

Programma LLP/Erasmus

L'Università di Siena è stata tra le prime ad aderire al Programma ERASMUS, giungendo ad avere rapporti di collaborazione con circa 400 Università europee dislocate in tutti gli Stati membri dell'Unione Europea e dello Spazio Economico Europeo. Tali scambi coinvolgono tutte le Facoltà in un'ampia gamma disciplinare.

Il Programma comunitario integrato è stato denominato: ***Lifelong Learning Programme (Programma per l'apprendimento permanente)*** e riceverà finanziamenti da parte della Commissione Europea fino al 2013.

Docente delegato della Facoltà per la mobilità in Europa per studio e formazione per il progetto Erasmus:

Prof.ssa Patrizia Vigni: patrizia.vigni@unisi.it -Tel . 0577/235263 (stanza n. 39- II piano via Mattioli, 10 - Siena).

ATTIVITÀ CONSENTITE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA LLP/ERASMUS

Il Programma Erasmus permette di effettuare un periodo di studi che varia da tre a dodici mesi, presso un'Università europea a scelta, nell'ambito di un'area disciplinare affine a quella del proprio corso di studi. Le attività consentite sono:

- frequenza di corsi;
- sostenimento esami;
- preparazione tesi;

NB:

Non tutte le Università accettano studenti che intendono solo preparare la tesi, senza seguire i corsi. Il programma di studio deve essere sempre approvato dall'Università ospitante precedentemente all'accettazione dello studente in mobilità.

POSSONO PRESENTARE LA DOMANDA ERASMUS

tutti gli studenti iscritti all'Università di Siena:

- a un Corso di Laurea triennale;
- a un Corso di Laurea magistrale;
- a una Scuola di Specializzazione;
- a un Dottorato di Ricerca;
- a un Master universitario.

NON POSSONO PRESENTARE LA DOMANDA:

studenti iscritti al primo anno che non hanno ancora maturato un numero minimo di CFU (che sarà quantificato in sede di pubblicazione del bando ma che si presume sarà pari a 15); studenti che hanno già beneficiato di una borsa Erasmus, Lingua o ECTS (salvo per

svolgere un periodo di tirocinio all'estero nell'ambito di ERASMUS Placement o a un Corso Erasmus Mundus);

Procedura di riconoscimento degli esami sostenuti all'estero:

Per quanto riguarda le attività didattiche svolte all'estero, esiste una procedura volta a garantire il riconoscimento degli esami sostenuti dagli studenti in mobilità Erasmus. E' infatti prevista un'approvazione preventiva del piano di studio da parte del Comitato per la didattica che tende a ricondurre le attività didattiche al settore disciplinare di appartenenza, piuttosto che a cercare la corrispondenza insegnamento per insegnamento.

- Lo studente dovrà ritirare presso la Segreteria Studenti di appartenenza il MODULO DELLA DOMANDA PIANO STUDI ERASMUS da sottoporre, prima della partenza, alla firma del docente promotore della borsa e consegnarlo alla Segreteria Studenti .
- La Segreteria Studenti dovrà inviare tale piano di studi Erasmus al Comitato per la Didattica del Corso di Laurea cui lo studente afferisce per l'approvazione del programma di studi proposto, che dovrà avvenire prima della partenza dello studente.
- Lo studente si impegnerà al rispetto del sostenimento del piano di studi presentato all'approvazione del Comitato per la didattica.
- Eventuali modifiche al Piano di studi Erasmus già approvato potranno essere effettuate eccezionalmente entro i due mesi successivi alla partenza dello studente, ma solo in caso di motivate e rilevanti ragioni e dovranno essere sottoposte all'approvazione del Comitato per la Didattica.
- Al rientro lo studente dovrà presentare alla Segreteria Studenti il Transcript of Records rilasciato dall'Università straniera, con l'indicazione dei voti e dei crediti corrispondenti a ciascuno degli esami sostenuti.

ATTIVITÀ CONSENTITE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA LLP/ERASMUS PLACEMENT

Possono presentare domanda di partecipazione al programma Erasmus Placement tutti gli studenti dell'Università degli Studi di Siena a qualsiasi livello di corso di studio. Possono partecipare anche studenti che abbiano già usufruito della borsa di studio Erasmus.

La borsa di studio consente di trascorrere un periodo di tirocinio presso un'impresa, un centro di ricerca (esclusi Istituzioni europee o organizzazioni che gestiscono programmi europei), istituti di cura, un'organizzazione pubblica, privata o del terzo settore in uno dei Paesi partecipanti al Programma.

Sarà cura di un Gruppo di lavoro Erasmus Placement la valutazione dei candidati, tale valutazione terrà conto:

- del curriculum universitario (elenco degli esami sostenuti con relativo voto e anno di iscrizione)
- della conoscenza della lingua del Paese di destinazione o della lingua di lavoro (come sarà specificato nell'avviso di selezione)
- della pertinenza della proposta di tirocinio con il proprio curriculum formativo

Le imprese ospitanti potranno essere individuate su proposta del tirocinante, previa indicazione del docente tutor designato nei singoli corsi di laurea ed in collaborazione con

il Placement Office e/o l'Ufficio Relazioni internazionali dell'Ateneo. I docenti tutor dovranno collaborare per la compilazione dell'accordo di training nel quale dovrà essere individuata l'attività che lo studente svolgerà all'estero.

L'impresa ospitante si dovrà impegnare ad offrire un percorso formativo coerente con il percorso formativo del candidato.

Non sono ammissibili collocamenti presso le seguenti strutture:

- filiali estere di aziende con statuto italiano;
- istituzioni europee e organismi che gestiscono programmi comunitari;
- organismi nazionali dei Paesi beneficiari (Ambasciate, Consolati, Istituti culturali, nonché rappresentanze di enti locali o nazionali);
- Università per motivi di didattica (ammissibili solo se per motivi di tirocinio) e Centri di formazione.

L'agenzia Nazionale LLP si riserverà, in ogni caso, la valutazione finale di eleggibilità dell'ente ospitante.

Prima della partenza lo studente dovrà essere in possesso di un programma di lavoro ([Training Agreement](#)) sottoscritto dal beneficiario dall'Istituto di Istruzione Superiore di appartenenza e dall'organismo ospitante. L'Istituto di appartenenza e l'organizzazione ospitante, congiuntamente si impegneranno a concordare un piano di lavoro adatto a ciascuno studente, e un'adeguata assistenza attraverso la figura del tutor. L'Organizzazione Ospitante si impegnerà ad assegnare agli studenti mansioni e responsabilità (secondo quanto stipulato nel Training Agreement) corrispondenti alle loro abilità, competenze, e obiettivi di formazione. Lo studente si impegnerà invece, a conformarsi alle disposizioni stabilite per il tirocinio, dovrà attenersi alle norme e alle regole e alle normali ore di lavoro, ai codici di condotta e alle regole di riservatezza dell'Organizzazione ospitante. A conclusione del tirocinio lo studente sarà tenuto a presentare un rapporto secondo le modalità richieste e ogni altro documento richiesto, nonché a richiedere all'organizzazione ospitante un Transcript of work. Il periodo del tirocinio dovrà inoltre essere coperto da un contratto (Placement Contract) sottoscritto dal beneficiario e dall'Istituto di Istruzione Superiore di appartenenza

Gli studenti vincitori di borsa di studio erogata dall'**Azienda Regionale per il Diritto allo Studio** possono anche fare richiesta dei contributi regionali per la mobilità internazionale.

Per gli **studenti disabili** che usufruiscono della borsa Erasmus, inoltre, la Commissione Europea stanziava dei fondi complementari che vengono assegnati in base alla valutazione degli specifici bisogni dello studente richiedente.

Infine, gli studenti che risulteranno vincitori di una borsa Erasmus per uno dei seguenti paesi (Belgio-parte fiamminga; Danimarca; Finlandia; Grecia; Paesi Bassi; Portogallo; Svezia; Islanda; Norvegia; Bulgaria; Cipro; Estonia; Lettonia; Lituania; Malta; Polonia; Repubblica Ceca; Romania; Slovacchia; Slovenia; Ungheria) hanno la possibilità di partecipare alla selezione per i **corsi EILC**. Si tratta di corsi di lingua, finalizzati all'apprendimento delle lingue parlate nei suddetti paesi, che si tengono prima dell'inizio di ciascun semestre in un'Università del Paese nel quale si svolgerà il soggiorno Erasmus. L'iniziativa, finanziata dalla Commissione Europea, mira a incrementare la mobilità studentesca verso quei Paesi le cui lingue sono meno diffuse e meno insegnate. Gli studenti selezionati avranno diritto al Corso di lingua completamente gratuito e in numero

limitato di casi a ricevere un contributo pari a 500 €.

E' possibile avere altre informazioni sul Programma visitando il sito dell'Agenzia Nazionale LLP/Erasmus all'indirizzo http://www.programmallp.it/llp_home.php?id_cnt=1 e il sito dell'Ufficio Speciale per le Relazioni Internazionali all'indirizzo <http://www.unisi.it/ateneo/ur>

MOBILITÀ EXTRAEUROPEA

Ogni anno, in autunno, vengono bandite borse di studio per effettuare un periodo di studio, ricerca e, in alcuni casi, esperienze di insegnamento, presso Università extraeuropee:

BRASILE: Universidade de Brasília, Universidade Federal Fluminense – Niteroi, Universidade Federal de Minas Gerais -Belo Horizonte, Universidade de São Paulo, Universidade Estadual Paulista - São Paulo, Universidade de Uberlandia;

CILE: Pontificia Universidad Catolica de Chile - Santiago;

MESSICO: Universidad Nacional Autónoma de México – Città del Messico, Universidad de Las Americas - Puebla;

PERÙ: Universidad de Lima;

GIAPPONE: Meiji University - Tokyo

AUSTRALIA: University of Melbourne;

CANADA: Université de Montréal, University of Toronto;

STATI UNITI: State University College at Buffalo; The City University of New York; Vassar College (New York); University of Rochester; University of Rochester – Medical Center; University of Oklahoma; University of Wisconsin – Madison; University of Connecticut Law School –Hartford; New Jersey Institute of Technology- Newark; Emory University-Atlanta; Tulane University, University of Montana.

E inoltre...

Borse Estive (finalizzate all'apprendimento della lingua inglese): King's College – Cambridge (UK); in fase di definizione l'emissione di un bando per 2 Borse di mobilità destinate a studenti in Giurisprudenza per il conseguimento del Diploma in Legal Studies presso l'Università di Oxford

Sono ammessi a partecipare i laureandi, i laureati, gli specializzandi e i dottorandi dell'Università degli Studi di Siena. I requisiti di accesso a queste opportunità variano a seconda della destinazione, per ognuna delle quali vengono specificamente descritti nell'allegato al bando di selezione.

E' possibile avere altre informazioni su tutte le opportunità descritte visitando il sito dell'Ufficio Speciale per le Relazioni Internazionali: <http://www.unisi.it/ateneo/uri>.

Divisione Relazioni internazionali

Fax: 0577-232392 – E-mail: uri@unisi.it

Per rendere un adeguato servizio agli studenti, soprattutto in termini di accessibilità, lo

sportello di apertura al pubblico (**International Relations Desk**) è stato collocato in Via Banchi di Sotto n° 55, al pianterreno del Palazzo del Rettorato.

ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO:

LUNEDI, MERCOLEDI, VENERDI: DALLE 10.30 ALLE 13.30 (APERTURA MATTINA)

MARTEDI E GIOVEDI: DALLE 15.00 ALLE 17.00 (APERTURA POMERIGGIO)

UNIVERSITA' – LAVORO

STAGES

Il **Placement Office** è la struttura dell'Università degli Studi di Siena che favorisce l'incontro **tra studenti/neolaureati e il mondo del lavoro**, gestendo e attivando i rapporti con le aziende del territorio, in Italia e all'estero e le procedure per l'avvicinamento dei giovani ai settori delle professioni. L'obiettivo del servizio è quello di ridurre i tempi e realizzare contatti tra domanda e offerta per migliorare la corrispondenza tra le competenze del laureato e i profili professionali necessari alle aziende.

Puoi rivolgerti al Placement Office per:

- **consulenza amministrativa** sull'attivazione dei tirocini e la stesura del progetto formativo;
- **orientamento** sulle **offerte di stage** e **orientamento professionale**;
- metodi di **consulenza personalizzata** sulle migliori metodologie da seguire per la ricerca attiva del proprio percorso professionale e con tecniche di presentazione per l'ingresso nel mondo produttivo (elaborazione della lettera di presentazione e del curriculum vitae);
- consulenza sui **programmi di stage** con enti pubblici, aziende in Italia e all'estero;
- informazioni per **tirocini extracurricolari** e per **tirocini di orientamento e formazione post laurea** (ai sensi del D.M. 142/98);
- orientamento in uscita, career counseling e tecniche di recruitment;
- banca dati **Alma Laurea**.

Informazioni utili per iniziare lo stage

E' necessario procurarsi la Convenzione e il Progetto Formativo al seguente indirizzo web: www.unisi.it/placement - Documenti utili -

- I documenti devono essere presentati al Placement Office compilati e firmati, in doppia copia originale, almeno 20 giorni prima della data di inizio dello stage
- Il tirocinante dovrà individuare, tra i docenti del suo corso di studi, un tutor universitario come responsabile didattico-organizzativo delle attività ed inserirne il nominativo nel progetto formativo
- Il tutor dovrà confermare la sua disponibilità all'indirizzo: stage@unisi.it.

Tirocinio formativo e di orientamento al lavoro

Il tirocinio postlaurea è regolamentato da DM 142/98 ed è finalizzato all'orientamento e all'inserimento nel mondo del lavoro.

Il neolaureato deve rivolgersi al Placement Office per l'attivazione dello stage e comunque seguire la procedura illustrata nella sezione sopra "Informazioni Utili per iniziare lo stage...".

Il Placement Office è a disposizione per tutta la consulenza necessaria e per l'eventuale presentazione in azienda.

Tirocinio all'estero

L'Università degli Studi di Siena offre ai propri studenti e neolaureati l'opportunità di trascorrere periodi di tirocinio di formazione e orientamento professionale presso aziende straniere.

Gli studenti e i neolaureati possono partecipare ai vari programmi di tirocinio da svolgere in aziende e enti o istituzioni all'estero:

- Programmi di Tirocinio Fondazione CRUI – Università degli Studi di Siena (presso Ambasciate italiane nel mondo, Istituti di Cultura, Assocamerestero ecc ...);
- Programma Erasmus Placement.

Per ogni ulteriore informazione o chiarimento:

Placement Office

Via Banchi di Sotto, 59

53100 Siena

Fax 0577/23 2494

e-mail: stage@unisi.it

placement@unisi.it

sito web: www.unisi.it/placement/

Laura Berni (Responsabile)

0577-232259; laura.berni@unisi.it

Francesca Bassi

0577-232277; francesca.bassi@unisi.it

Novella Manganelli

0577-232006; novella.manganelli@unisi.it

Sabina Mencherini

0577-232124; sabina.mencherini@unisi.it

Maria Cristina Rubegni

0577-232007; mariacristina.rubegni@unisi.it

BORSE DI STUDIO, FORMAZIONE POST LAUREA E SBocchi PROFESSIONALI

BORSE DI STUDIO

Annualmente sarà istituito un significativo numero di borse di studio per gli studenti più meritevoli. L'attribuzione delle borse avverrà a seguito di valutazione dei curricula e di un colloquio orale con un'apposita commissione. Ulteriori informazioni relative a tali borse saranno fornite tramite affissione di appositi avvisi e sul sito web della facoltà

ESERCITAZIONI PRATICHE E INTRODUZIONE AD ATTIVITA' PROFESSIONALI

- Al fine di favorire l'incontro degli studenti col mondo delle professioni legali, già in alcuni corsi degli anni più avanzati verranno previste lezioni tenute da avvocati, magistrati, notai, dirigenti della Pubblica Amministrazione e altri operatori giuridici di alto profilo. Con i medesimi saranno anche organizzati incontri volti a indirizzare i laureandi verso gli sbocchi professionali.

- Per favorire il coordinamento tra preparazione teorica e attività pratica, verranno organizzati seminari ed esercitazioni – in prosecuzione dei corsi degli insegnamenti previsti al III, IV e V anno, o all'interno dei corsi medesimi – in cui verranno esaminati e discussi sentenze, casi pratici e atti processuali, negoziali e amministrativi. Tali attività saranno guidate da uno o più docenti (cui potranno aggiungersi altre figure professionali ed esperti) e prevederanno la partecipazione attiva degli studenti. Questi ultimi potranno così, per la prima volta, misurarsi col compito, fondamentale per l'operatore giuridico, di affrontare e risolvere casi e problemi pratici, e confrontarsi con la dimensione della scrittura giuridica (redazione di pareri motivati, di atti, di difese di parte etc.).

SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI

Presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Siena è istituita la Scuola di Specializzazione per la preparazione alle professioni di magistrato, avvocato e notaio, diretta dal prof. Gian Domenico Comporti.

Assieme ai dottorati di ricerca, la Scuola rappresenta un alto momento di formazione specialistica offerto dalla Facoltà di Giurisprudenza.

La Scuola, cui possono accedere i laureati della Facoltà di Giurisprudenza mediante concorso annuale, ha durata biennale e rilascia un diploma necessario per essere ammessi al concorso in magistratura: infatti l'art. 2 del D. Lgs. 160 del 2006, modificato dalla legge 111/2007, indica come uno tra i requisiti indispensabili per l'accesso a tale concorso il diploma conseguito presso le Scuole di Specializzazione per le professioni legali.

Inoltre, ai sensi del Decreto n. 475 dell'11 dicembre 2001, il diploma conseguito presso le scuole di specializzazione per le professioni legali di cui all'art. 16 del Decreto Legislativo 17 novembre 1997, n. 398, e successive modifiche, è valutato, per il periodo di un anno, ai fini del compimento del periodo di pratica per l'accesso all'esame di avvocato e al concorso da notaio.

Ulteriori informazioni potranno essere reperite sulla pagina web: www.professionilegali.unisi.it

DOTTORATI DI RICERCA

Nel contesto del riordino del sistema dottorale di Ateneo, in luogo dei precedenti dottorati in "Diritto dei mercati" e "*Ius publicum Europaeum*. Teoria e storia del diritto e delle istituzioni", saranno attivati, nell'ambito della Scuola di Dottorato in corso di costituzione nell'Area dell'Economia, della Giurisprudenza e delle Scienze Politiche, i Dottorati in "Diritto di leggi e diritto giurisprudenziale. Giuristi, tradizioni giuridiche europee e ordine globale" e "Istituzioni e diritto dell'economia", rispettivamente diretti dai Professori Emanuele Stolfi e Vittorio Santoro.

OPPORTUNITA' PROFESSIONALI

La Facoltà, per i laureati più capaci e meritevoli, favorisce le occasioni di inserimento professionale, curando i rapporti con i Consigli dell'Ordine forensi, istituzioni pubbliche e private e mondo imprenditoriale.

In particolare:

1. Sulla base di intese con i Consigli dell'Ordine degli Avvocati di Siena, Arezzo, Grosseto e Montepulciano, la Presidenza della Facoltà segnalerà ai predetti Consigli dell'Ordine i laureati più meritevoli di ogni sessione, ai fini dell'avviamento alla pratica forense presso i più importanti studi legali del territorio. Molti dei laureati che in passato hanno svolto tale pratica collaborano ora stabilmente con gli studi presso i quali erano stati avviati. Ulteriori intese, con analoghe finalità, sono in corso di definizione con importanti studi professionali delle province di Firenze e Prato.
2. Sulla base di intese con la "Direzione Legislativo e Legale" dell'Autorità per l'Energia Elettrica e il Gas, la Presidenza della Facoltà segnalerà a tale Direzione i migliori laureati nelle materie attinenti alle competenze istituzionali dell'Autorità, ai fini dello svolgimento di periodi di stage.
3. In virtù degli accordi intercorsi tra la Cattedra di Diritto Commerciale del Prof. Vittorio Santoro (vittorio.santoro@unisi.it) e lo studio legale "Delfino e Associati Willkie Farr & Gallagher", tale studio offre l'opportunità di svolgere periodi di stage a laureati e laureandi ai quali sia stata assegnata una tesi in Diritto delle Società e che abbiano riportato una media non inferiore ai 27/30. Alcuni di coloro che hanno partecipato allo stage hanno proseguito l'attività professionale presso gli studi legali. Inoltre è in vigore una convenzione con Cadla s.p.a., società aretina leader nel settore alimentare, presso la quale i laureandi in diritto commerciale possono svolgere uno stage per approfondire la contrattualistica d'impresa. Ulteriori informazioni potranno essere fornite dalle Prof.sse Maria Cecilia Cardarelli (mariacecilia.cardarelli@unisi.it) e Irene Mecatti (irene.mecatti@unisi.it)
4. Al termine del corso per "Esperti in Legislazione ambientale", per i frequentanti selezionati mediante colloquio sono previsti venti stage presso amministrazioni pubbliche e private, al fine dell'approfondimento pratico delle discipline svolte all'interno del corso. Alcuni di questi stage, in passato, hanno poi condotto i frequentanti ad essere assunti presso gli enti e le aziende coinvolte. Ulteriori informazioni potranno essere fornite dal Prof. Massimiliano Montini (massimiliano.montini@unisi.it).
5. Ai neo laureati più meritevoli vengono offerti alcuni posti di stages, della durata da 6 a 9 mesi, presso uffici legali, uffici del contenzioso etc. di primari istituti di credito. Ulteriori informazioni potranno essere fornite dai Proff. Andrea Pisaneschi (andrea.pisaneschi@unisi.it) ed Elena Bindi (elena.bindi@unisi.it).
6. A tutti i laureati è offerta l'opportunità di fruire del programma di Tirocinio presso la Corte Costituzionale, con particolare riguardo all'attività svolta nell'ambito del "Servizio studi e massimario" e presso le segreterie dei Giudici costituzionali. Ulteriori informazioni possono essere reperite presso l'Ufficio Placement di Ateneo.
7. A tutti i laureati è offerta la possibilità di partecipare al Corso di Formazione in Diritto delle crisi d'impresa ed. 2012. Il corso mira a fornire una preparazione, sia pratica che teorica, ai neolaureati che intendono svolgere attività professionali nel settore della gestione delle crisi d'impresa (come curatore fallimentare, legale della Curatela, avvocato fallimentarista, responsabile di uffici bancari, etc.). Il corso offre la possibilità di entrare in contatto con i maggiori Studi Professionali di Avvocati e Dottori Commercialisti. Parteciperanno come docenti, oltre a professori Universitari, Avvocati, Dottori Commercialisti, Magistrati e Notai. Il Corso, che si snoda in 8 incontri della durata di 4 ore ciascuno, inizierà nei primi giorni di marzo e terminerà nei primi giorni di maggio (Prof.ssa Stefania Pacchi, stefania.pacchi@unisi.it).
8. Corso di aggiornamento professionale in diritto e tecnica dell'investigazione (direttore: Prof. Gian Marco Baccari e-mail gianmarco.baccari@unisi.it). Il corso si propone l'obiettivo di fornire le conoscenze giuridiche e tecniche necessarie per operare con elevata competenza metodologica e applicativa nel settore dell'investigazione e della sicurezza. Negli ultimi anni l'attività investigativa ha conosciuto profonde trasformazioni per effetto dell'opera riformatrice del legislatore

e delle moderne acquisizioni scientifiche e tecnologiche. Grandi progressi sono stati compiuti nel settore delle investigazioni scientifiche. Oggi gli investigatori dispongono di strumenti del tutto sconosciuti fino a dieci anni fa: basti pensare ai sistemi di identificazione individuale tramite il DNA e alle tecniche di rilevazione delle tracce invisibili. D'altro canto, l'evoluzione tecnologica a cui abbiamo assistito in questi ultimi anni ha determinato lo sviluppo di innumerevoli sistemi d'intrusione in luoghi non autorizzati con lo scopo di sottrarre informazioni o semplicemente di recare danni ad imprese concorrenti. Per fronteggiare simili minacce sono state perfezionate sofisticate tecniche al fine di tutelare in modo efficace la proprietà intellettuale ed industriale. Nelle lezioni saranno affrontate varie tematiche, prevalentemente penalistiche e processual-penalistiche, tra cui si ricorda, a titolo esemplificativo, la prova scientifica nel processo penale, le indagini informatiche, l'analisi della scena del crimine, le tecniche di indagine, le indagini difensive. Tra i docenti del corso, oltre a professori universitari, figurano magistrati, avvocati e noti esperti delle singole materie. Il corso, che è giunto alla VII edizione, si terrà da marzo alla fine di maggio; le lezioni si terranno unicamente nella giornata del venerdì.

9. In virtù degli accordi intercorsi tra la Cattedra di Diritto Privato Comparato e la Direzione del periodico di giurisprudenza e dottrina "Il Foro Italiano", è offerta ai laureandi più meritevoli, che abbiano discusso una tesi in Diritto Privato Comparato, l'opportunità di svolgere periodi di stage presso la redazione della rivista. Ulteriori informazioni potranno essere fornite dal Prof. Alessandro Palmieri (alessandro.palmieri@unisi.it).
10. Ogni anno tre laureati meritevoli potranno svolgere uno stage professionale presso qualificati studi legali, che affrontano pratiche di diritto penale, civile e commerciale, aderenti alla ASLA – Associazione Studi Legali Associati, con sede a Milano. Ulteriori informazioni potranno essere fornite dai Proff. Francesco Pistolesi (francesco.pistolesi@unisi.it) e Filippo Dami (filippo.dami@unisi.it).
11. A tutti i laureati è offerta la possibilità di partecipare al Corso di Perfezionamento e Specializzazione per Mediatori a.a. 2011-12 che mira ad introdurre alla teoria e alla pratica dei metodi alternativi di soluzione dei conflitti, e a fornire una formazione teorico-pratica nelle procedure stragiudiziali di composizione delle controversie. Ulteriori informazioni potranno essere fornite dal Prof. Giovanni Così (giovanni.cosi@unisi.it).
12. Ai migliori laureati in discipline privatistiche verranno riservati stages presso riviste specialistiche del settore e periodi di formazione presso prestigiosi studi legali romani e napoletani. Ulteriori informazioni potranno essere fornite dal Prof. Stefano Pagliantini (stefano.pagliantini@unisi.it).
13. Master universitario di I livello "Società di investimento, servizi finanziari e mercati": il master, organizzato dai proff. Vittorio Santoro (vittorio.santoro@unisi.it) e Maria Cecilia Cardarelli (mariacecilia.cardarelli@unisi.it), è indirizzato ai laureati che intendono avviarsi al lavoro negli studi professionali e nelle aziende operanti o interessate alle problematiche finanziarie e del credito mobiliare. L'obiettivo è di fornire una preparazione idonea a consentire ai partecipanti di operare nel settore dei servizi finanziari come analisi del credito mobiliare, come specialisti dei canali di intermediazione, come esperti del mercato finanziario in grado di valutare le esigenze delle imprese anche sotto il profilo della ideazione dei nuovi prodotti di investimento, consulenti legali in tema di contratti di investimento.
14. Corso di aggiornamento professionale in Adempimenti agroalimentari, sicurezza alimentare, etichettatura e tracciabilità, marchi di qualità, certificazioni volontarie per l'export – a.a. 2011/2012 – Il Corso di aggiornamento professionale in Adempimenti agroalimentari, sicurezza alimentare, etichettatura e tracciabilità, marchi di qualità, certificazioni volontarie per l'export si propone due obiettivi principali: sensibilizzare e tenere aggiornati i produttori del settore agroalimentare sulle nuove normative in tema di adempimenti agroalimentari e formare coloro che andranno ad operare in tale settore; diffondere presso i consumatori informazioni

- sui prodotti che acquistano, sui marchi DOP e IGP e sui loghi distintivi che tali loghi comunitari sottendono. Il Corso di Aggiornamento Professionale sarà costituito da quattro moduli: Normativa agroalimentare e sicurezza alimentare per il consumatore, Etichettatura, adempimenti agroalimentari e tracciabilità dei prodotti, Marchi di qualità e commercializzazione dei prodotti della filiera agroalimentare, Certificazioni private a favore dell'export. Ogni modulo sarà composto da 4 ore di docenza tradizionale e interattive tenute da professori universitari, esperti e professionisti del settore agroalimentare. Le ore complessive di docenza saranno pari a n. 16 (Prof.sse Eva Rook eva.rook@unisi.it e Sonia Carmignani sonia.carmignani@unisi.it).
15. Ai laureati più meritevoli è offerta l'opportunità di svolgere periodi di stage presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione e presso autorità amministrative indipendenti. Ulteriori informazioni potranno essere fornite dal Prof. Bernardo Giorgio Mattarella (bernardo.mattarella@unisi.it).
 16. In virtù di accordi in corso di definizione tra la Facoltà e l'Autorità garante della concorrenza e del mercato, agli studenti e ai laureati più meritevoli è offerta l'opportunità di svolgere periodi di stage o altre attività formative presso la sede della predetta Autorità. Ulteriori informazioni potranno essere fornite dal Prof. Bernardo Giorgio Mattarella (bernardo.mattarella@unisi.it).
 17. Ai laureati più meritevoli è offerta l'opportunità di svolgere periodi di stage presso l'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni, previo superamento di una selezione. Ulteriori informazioni potranno essere fornite dal Prof. Bernardo Giorgio Mattarella (bernardo.mattarella@unisi.it).
 18. La Facoltà può promuovere la stipula di convenzioni con l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici, per consentire ai laureati più meritevoli lo svolgimento presso detta Autorità di periodi di stage trimestrali, rinnovabili una sola volta. Ulteriori informazioni potranno essere fornite dal Prof. Bernardo Giorgio Mattarella (bernardo.mattarella@unisi.it).
 19. I migliori laureati nelle materie lavoristiche saranno segnalati per la partecipazione a premi di laurea nazionali, in primo luogo quello bandito dall'Associazione italiana di diritto del lavoro (negli ultimi dieci anni per ben due volte una tesi di laurea discussa a Siena ha vinto il primo premio e per una volta il secondo)
 20. I laureati nelle materie lavoristiche che dimostrino particolare sensibilità verso le dinamiche sindacali potranno effettuare uno stage presso le strutture della UIL - Federazione poteri locali

Ulteriori attività di formazione post-laurea e inserimenti professionali saranno indicate in appositi link nel sito della Facoltà.

STRUTTURE DIDATTICHE (SERVIZIO ATTIVO PRESSO LA SEDE DI SIENA)

AULA DI INFORMATICA

La Facoltà di Giurisprudenza è dotata di un'aula di informatica (25 postazioni), sempre a disposizione degli utenti in uso autonomo, per svolgere le classiche attività di videoscrittura tipo Office (word, access, excel).

Attraverso l'aula di informatica sarà inoltre possibile utilizzare tutti i servizi di navigazione internet e della rete intranet dell'Ateneo ed accedere alle varie banche dati che essa mette a disposizione, nonché, previo pagamento di un modico corrispettivo, ottenere la stampa delle ricerche effettuate e dei propri documenti.

Tutti gli studenti regolarmente iscritti alla Facoltà e gli studenti Erasmus accreditati potranno accedere a detti servizi, previa presentazione del modulo di autorizzazione da

compilare presso il responsabile delle aule o al bancone della Facoltà.

L'aula può essere utilizzata, previa programmazione da parte dei docenti, per attività didattiche di tipo informatico-giuridico.

Orario di apertura: 8,30 - 19,30 (dal lunedì al venerdì)
8,30 - 13,30 (il sabato)

Orario di assistenza:	Lunedì	10,00-13,00
	Martedì	10,00-13,00 e 15,00-17,00
	Mercoledì	10,00-13,00 e 15,00-17,00
	Giovedì	10,00-13,00
	Venerdì	10,00-13,00.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al Sig. Luigi Mori (tel. 0577 235394 Fax: 0577 235398 / e-mail luigi.mori@unisi.it).

BIBLIOTECA CIRCOLO GIURIDICO (SERVIZIO ATTIVO PRESSO LA SEDE DI SIENA)

CONSIGLIO DIRETTIVO DELLA BIBLIOTECA "CIRCOLO GIURIDICO"

Prof. Michele Cassandro (Presidente), Prof. Giulio Cianferotti (Vicepresidente), Prof. Paolo Bellucci, Prof.ssa Luisa Padelletti, Prof. Bruno Fiorai, Prof.ssa Michela Manetti, Prof.ssa Eva Rook Basile, Prof.ssa Alessandra Viviani, Dott. Mario Perini, Dott. Gianni Silei, Dott. Francesco Poesini (Direttore Biblioteca), Dott.ssa Luana Bogi (Rappresentante del Personale), un rappresentante dei dottori di ricerca del Collegio Santa Chiara, due Rappresentanti degli Studenti.

PERSONALE

Responsabile Generale

Francesco Poesini Tel. 0577 235354 Fax 0577 235357

Settore Periodici

Antonella Carli Tel. 0577 235346 Fax 0577 235357

Catia Pitoni Tel. 0577 235360

Alessandra Censi Tel. 0577 235350

Marisa Canapini Tel. 0577 235350

Settore Catalogazione

Nada Carletti Tel. 0577 235362 Fax 0577 235357

Marta Giovannoli Tel. 0577 235362

Mario Ceroti Tel. 0577 235346

Settore Prestito e Lettura

Nicolò E. D'Antoni Tel. 0577 235400

Roberto Tozzi Tel. 0577 235400

Settore Reference e prestito interbibliotecario

Luana Bogi Tel. 0577 235352

Alessandro Giunti Tel. 0577 235350

Daniele Fusi Tel. 0577 235350

Settore amministrativo e Inventario

Bruna Catè Tel. 0577 235347 Fax 0577 235357

Giacomo Mircoli Tel. 0577 235359

Lorella Falchi 0577 235347

Deposito Biblioteca Tel. 0577 235343

GUIDA ALLA BIBLIOTECA

Storia

Sino al 1880, la Biblioteca Comunale costituiva ancora l'unica Biblioteca Universitaria senese per le Facoltà di Giurisprudenza e di Medicina. Nel 1880 fu fondata la Biblioteca del Circolo Giuridico assieme al Seminario Giuridico, nei medesimi anni in cui Circoli e Seminari si andavano diffondendo anche nelle altre Università italiane, sull'esempio dei Seminari universitari tedeschi ormai universalmente rinomati come istituti di formazione scientifica della gioventù universitaria. Fondatori e animatori della Biblioteca e del Circolo Giuridico Senese furono alcuni dei maestri della nuova Università italiana come Luigi Lucchini, Vittorio Scialoja, Gian Pietro Chironi, Enrico Ferri e Achille Loria. Già nel 1884, il Circolo Giuridico diventava la sede della redazione di una nuova rivista, gli "Studi Senesi" - primo direttore Enrico Ferri -, che si sarebbe affermata come la gloriosa rivista della Facoltà.

La Biblioteca del Circolo Giuridico venne fondata nella vecchia sede dell'Università, in Banchi di Sotto, e vi rimase per quasi un secolo, in comunione di vita con la Facoltà di Giurisprudenza, crescendo e sottraendo spazi a Società operaie, negozi di panni e laboratori di Farmacia, fino ad occupare con le sue sale buona parte del piano di San Vigilio ed a costituire un gran laboratorio scientifico ed il luogo della memoria affettiva e dell'identità culturale della Facoltà giuridica senese. Quando le truppe alleate entrarono in Siena ed occuparono nell'estate del 1944 con i loro comandi il Palazzo universitario, la Biblioteca del Circolo Giuridico continuò a funzionare e nella Sala professori della Biblioteca si tennero le prime riunioni del Consiglio di Facoltà all'indomani della liberazione della città.

Nel 1968, sorse da una sua costola, dai suoi fondi librari di Economia, Scienza delle finanze e Statistica, la Biblioteca della nuova facoltà di Scienze Economiche e Bancarie e furono concesse in comodato alla nuova Biblioteca 300 riviste e migliaia di volumi.

Nel 1974 si trasferì, assieme alla Facoltà giuridica, nei chiostri e sotto le volte dell'antico convento di San Francesco e all'inizio del 2001 ha seguito le Facoltà di Giurisprudenza e di Scienze Politiche nel nuovo complesso di via Mattioli.

La Biblioteca, assiduamente curata nei più di 120 anni della sua storia dalle generazioni di docenti che si sono succedute sulle cattedre della Facoltà di Giurisprudenza e di Scienze Politiche, possiede ormai un grande patrimonio librario. E riandare con la memoria alle estreme ristrettezze finanziarie in cui nei primi cinquant'anni di vita, per tutto il periodo liberale e per gran parte del ventennio fascista, ed in altre fasi della storia del Paese, come nel secondo dopoguerra, quella Biblioteca fu raccolta e continuamente accresciuta, ci fa capire che quelle generazioni compirono un capolavoro d'intelligenza e volontà e un'impresa quasi eroica di dedizione al pubblico ufficio.

La Biblioteca è ospitata nella nuova sede di via Mattioli, nella parte a mezzogiorno

dell'edificio, e si erge in una struttura a forma di antico bastione semicircolare su cinque piani.

Possiede complessivamente circa 400.000 volumi; i periodici sono 6.800, di cui 1.350 in corso.

Si tratta di opere a stampa e manoscritti, che vanno dal secolo XV ai giorni nostri e che riguardano soprattutto le materie studiate nelle Facoltà di Giurisprudenza e Scienze Politiche, ma è anche presente un ampio fondo librario di vario argomento umanistico.

Fondi di particolare pregio

Di rilevante interesse è il Fondo antico, che comprende, oltre ai manoscritti, circa 10.000 opere stampate nei secoli XV-XVIII, di argomento prevalentemente giuridico, e 12.000 allegazioni.

Grande valore hanno, per la ricchezza delle collezioni e per la rarità dei volumi, i fondi che raccolgono le opere di dottrina giuridica ed economica, di storiografia e di filosofia, di sociologia e di scienza politica, pubblicate nel corso dell'Ottocento e del Novecento.

La Biblioteca è inoltre depositaria delle pubblicazioni ufficiali delle Comunità Europee a partire dal 1958.

Rilevante per importanza e dimensioni è anche il settore del diritto internazionale, nel cui ambito si segnala la raccolta O.N.U.

In Biblioteca sono inoltre conservate varie collezioni di speciale interesse.

La Biblioteca, infine, ha ricevuto varie donazioni, che per la loro consistenza e valore, meritano attenzione.

Afferiscono alla Biblioteca i volumi acquistati dai dipartimenti delle Facoltà di Giurisprudenza e di Scienze Politiche.

La Biblioteca fa parte del Sistema Bibliotecario Senese e il suo organo direttivo scientifico è il Consiglio Direttivo della Biblioteca Circolo Giuridico.

ACCESSO

La Biblioteca Circolo Giuridico è aperta ai docenti e agli studenti dell'Università di Siena e a tutti coloro che siano interessati alla consultazione del suo patrimonio bibliografico come previsto dalla Carta dei servizi del Sistema Bibliotecario Senese

Orario di apertura 8,00 – 20,00 (sabato 8,00 – 14,00)

Distribuzione 8,30 – 20,00 (sabato 8,30 – 14,00)

Periodo estivo 8,00 – 14,00 (per sette settimane all'interno del periodo fine luglio - inizio settembre)

SEZIONI DELLA BIBLIOTECA

La Biblioteca è articolata in cinque sezioni:

Il Piano 1S ospita il grande Deposito librario diviso in sei settori: Filosofico-Politico-Storico, Giornali, Storico-Giuridico, Diritto Pubblico, Diritto Privato ed Economia;

Nel Piano 0 sono collocati i Periodici, l'Emeroteca, l'Ufficio Reference e la Sala riservata ai post Laurea

Nel 1° Piano vi sono la Reception per le informazioni e la distribuzione dei volumi, i Cataloghi informatici e Cartacei e la Sala Legislazione;

Il Piano 2° ospita la Sala Consultazione, l'Ufficio Reference e gli uffici Amministrativi;

Nel Piano 3° si trovano il Fondo Antico, la Sala Bonci-Casuccini, la Sala Visiting-Professors, la Direzione, la Sala Computers e la Sala Audiovisivi.

CATALOGHI

Nel Circolo sono consultabili vari cataloghi:

Catalogo alfabetico per autori e titoli, che contiene le schede relative alle pubblicazioni possedute dalla Biblioteca;

Catalogo alfabetico dei periodici;

Catalogo dei periodici delle Comunità europee;

Catalogo dei periodici O.N.U.;

Catalogo SAS (Scuola per Assistenti Sociali);

Catalogo dei microfilms.

Catalogo per autori e titoli

Il catalogo per autori e titoli va consultato quando si voglia sapere se la Biblioteca possiede un libro, di cui si abbia già notizia. Esso raccoglie diversi tipi di schede: principali, di richiamo, di rinvio, di spoglio.

Nelle schede principali (che riportano tutte le notizie relative alla pubblicazione) i libri sono ordinati:

sotto il cognome dell'autore (del primo, se gli autori sono due o tre);

sotto il nome dell'Ente-autore;

sotto il titolo (quando gli autori sono più di tre).

Dunque, per cercare un'opera di autori vari, come ad esempio gli atti di un congresso, non bisogna riferirsi all'intestazione AA.VV., che non esiste, ma al titolo del libro. Se invece sappiamo che l'opera ha un autore (o due o tre), dobbiamo cercare sotto il cognome e non sotto il titolo (in casi come questo la ricerca per titolo è possibile tramite terminale).

Nelle schede di richiamo, che sono più brevi in quanto riportano solo le informazioni utili all'identificazione della pubblicazione, è riportato il nome dei principali collaboratori di un'opera (secondo e terzo autore, curatore, Ente che ha organizzato un convegno, ecc.).

Le schede di rinvio non contengono notizie relative alla pubblicazione, ma rimandano da una forma dell'intestazione ad un'altra nell'ordinamento alfabetico.

Sia le schede di richiamo che quelle di rinvio sono caratterizzate dalla dicitura <<VEDI:>>.

Le schede di spoglio registrano i singoli contributi di un'opera scritta da più autori (per es.: gli atti di un convegno, gli studi in onore); sono caratterizzate dalla dicitura <<IN:>>, seguita dall'intestazione principale dell'opera.

N.B.: Vengono effettuati gli spogli di tutti i volumi miscelanei.

Catalogo dei periodici

Il Catalogo dei periodici contiene le schede relative a tutti i periodici presenti in Biblioteca. Esse sono intestate al titolo della Rivista e contengono l'indicazione della prima (ed eventualmente dell'ultima) annata posseduta.

Non vengono effettuati spogli degli articoli delle riviste e perciò è inutile cercare un singolo articolo in questo Catalogo, che serve solo a sapere se la rivista è disponibile in Biblioteca e a partire da quale anno.

Catalogo dei periodici

C.E.E. e O.N.U.

Il Catalogo dei periodici C.E.E. e quello O.N.U. registrano le pubblicazioni ufficiali a carattere periodico delle Comunità europee e delle Nazioni Unite presenti in Biblioteca.

Ricordiamo che tramite terminale si possono recuperare le informazioni relative a tutto il materiale U.E. e O.N.U. posseduto dalla Biblioteca.

Microfilm

Nella Biblioteca Circolo Giuridico esiste un fondo costituito da microfilm di manoscritti giuridici medievali, di libri antichi, di riviste e di documenti diplomatici. Per la loro consultazione si possono utilizzare due schedari cartacei che si trovano nel settore dei cataloghi speciali.

Per l'utilizzo dei lettori di microfilm è necessario rivolgersi al personale addetto.

Cataloghi On-Line

Utilizzando i personal computer dislocati presso il bancone e nelle sale di lettura, si accede al catalogo collettivo del Servizio Bibliotecario Senese, che permette la consultazione dei cataloghi di tutte le biblioteche afferenti al sistema.

Dai personal computer delle sale di lettura è possibile anche accedere a tutti i periodici elettronici ed alle banche dati fornite dal Servizio Bibliotecario Senese delle più importanti case editrici ed è possibile utilizzare tali terminali anche per la posta elettronica.

La Biblioteca è dotata interamente di una rete Wireless di Ateneo attraverso la quale gli utenti istituzionali possono collegarsi in rete.

La Biblioteca, insieme alle altre del Sistema bibliotecario senese, ha adottato il software ALEPH, che, oltre a consentire la gestione automatizzata di tutte le operazioni biblioteconomiche e amministrative, permette una ricerca facilitata per l'utente, che viene guidato dal sistema stesso. Inoltre è possibile utilizzare vari tipi di interrogazione, da quelli più semplici (ricerca con parole libere) a quelli più sofisticati (ricerca con operatori logici booleani o in CCL), a seconda dei bisogni dell'utente.

SERVIZI UTENTI

Letture

Per ottenere un libro in lettura è necessario compilare l'apposita scheda di richiesta disponibile alla reception, indicando chiaramente l'autore, il titolo, il volume e la collocazione dell'opera richiesta, nonché il nome, il cognome, l'indirizzo di residenza e il domicilio di chi fa la richiesta.

Non si possono prendere in lettura più di cinque volumi contemporaneamente.

Le opere date in lettura possono essere consultate solo all'interno delle sale di lettura della Biblioteca e possono essere lasciate in deposito al bancone per il giorno seguente.

Nella Sala Periodici e nell'Emeroteca i fascicoli correnti delle riviste e le annate precedenti sono disponibili a Scaffale aperto e quindi consultabili direttamente dagli utenti, ugualmente sono collocate a Scaffale aperto e consultabili direttamente dagli utenti anche tutte le opere delle Sale legislazione e Consultazione.

Prestito

Per ottenere libri in prestito occorre riempire la scheda alla reception ed esibire un

documento di identità. Il prestito ha la durata di un mese, prorogabile per un altro mese, se non ci sono state richieste da parte di altri utenti.

Non si possono prendere in prestito più di 5 opere per volta. Sono esclusi dal prestito: i periodici, le opere conservate in Sala consultazione, nella Sala legislazione ed il materiale di particolare pregio, gli studi in onore, i codici, i commentari, i libri di testo dell'anno accademico in corso e di quello precedente, i microfilm e i volumi del Fondo antico.

Per poter sostenere l'esame di laurea è necessario presentare alle segreterie delle Facoltà di Giurisprudenza e Scienze Politiche un attestato, da far vistare presso la reception, da cui risulti che l'interessato non ha in prestito nessun libro della Biblioteca.

Fotocopie

Le macchine fotocopiatrici sono a disposizione degli utenti ai piani 0, 1° e 2°; per utilizzarle è necessario acquistare alla reception una scheda magnetica con credito ricaricabile al distributore Automatico.

La fotocopiatura dei testi è consentita solo nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e ove non pregiudichi la conservazione dei volumi.

Consulenza Bibliografica

Gli utenti impegnati in indagini bibliografiche e giurisprudenziali a fini di ricerca, di studio, o per la redazione di tesi di laurea, possono rivolgersi al servizio di Reference per avere indicazioni sui vari strumenti di ricerca disponibili in biblioteca e sulle relative tecniche di consultazione.

Oltre all'assistenza nella consultazione dei cataloghi - cartacei e informatici - il servizio fornisce un orientamento per l'uso delle varie opere di riferimento come repertori bibliografici, raccolte di leggi, enciclopedie, e così via; le opere di questo genere sono disponibili nella Sala di Consultazione e per il loro utilizzo è possibile rivolgersi all'ufficio Reference. A questo stesso ufficio ci si può rivolgere per ampliare, aggiornare o velocizzare le ricerche condotte sui tradizionali strumenti cartacei e sui terminali, consultando le **BANCHE DATI**.

Oltre alle banche dati fornite dal Servizio Bibliotecario Senese sono reperibili presso la biblioteca, sia liberamente che con l'ausilio di personale specializzato, altri strumenti di ricerca.

Prestito interbibliotecario

Chi desidera consultare opere non possedute dalle biblioteche senesi, deve rivolgersi all'ufficio prestito interbibliotecario e compilare un'apposita scheda, impegnandosi a sostenere le eventuali spese connesse all'espletamento del servizio. Non è consentita la consultazione di questo materiale fuori dalla sede del Circolo.

Fornitura fotocopie di pubblicazioni non possedute dalla Biblioteca (Document Supply).

E' possibile richiedere fotocopie di specifici articoli di periodici o di singole parti di libri non posseduti dalla Biblioteca, rivolgendosi al servizio di Fornitura fotocopie (Ufficio Reference) e impegnandosi a sostenere le eventuali spese connesse all'espletamento del servizio. I tempi e i costi del servizio variano a seconda della biblioteca interpellata e della modalità dell'invio delle fotocopie (per posta, e-mail, telefax).

Si possono comunque ottenere informazioni sulla reperibilità di pubblicazioni di ogni tipo presso altre biblioteche italiane.

Tutoraggio per l'uso della Biblioteca

- Seminari e visite guidate ai servizi offerti dalla Biblioteca, al patrimonio posseduto e alla ricerca bibliografica, sono organizzati in concomitanza con l'inizio dei corsi quadrimestrali;
- la Biblioteca organizza, inoltre, corsi di formazione per gli studenti delle Facoltà di Giurisprudenza e Scienze politiche per la ricerca Bibliografica;
- gli studenti tutor della Facoltà sono a disposizione degli utenti che intendono effettuare ricerche bibliografiche per studio o per tesi di laurea.

INFORMAZIONI GENERALI

Facoltà di Giurisprudenza
Sede: Via P.A. Mattioli, 10 - 53100 Siena

GROSSETO: Via Ginori, 41 58100 GROSSETO
Segreteria: Dott.ssa Veronica Fanciulli tel. 0564 441223
fax 0564 441235

INFORMAZIONI – BANCONE CUSTODI FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA

Dal lunedì al venerdì dalle h. 8,00 alla h. 20,00 sabato dalle h. 8,00 alle h. 14,00 - Tel. 0577 235300

SEGRETERIA STUDENTI

Per tutte le pratiche studenti: iscrizioni, trasferimenti, tasse, ecc.

Sede: Via P.A. Mattioli, 10 - 53100 Siena

Fax 0577/235327

E-Mail: segst_giur@unisi.it

Maria Antonietta Chelo (responsabile)

tel. 0577 235310

e-mail: mariaantonieta.chelo@unisi.it

Giovanna Pinzi

tel. 0577 235343

e-mail: giovanna.pinzi@unisi.it

Michele Frullanti

tel. 0577 235343

e-mail: michele.frullanti@unisi.it

Roberta Anichini

tel. 0577 2353427

e-mail: roberta.anichini@unisi.it

ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO

Lunedì dalle ore 9,00 alle ore 13,30

Martedì dalle ore 14,45 alle ore 17,00

Venerdì (solo su appuntamento con prenotazione online)

SEDE DI GROSSETO: tel. 0564 441240

CENTRO SERVIZI FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA

Fax 0577 235316

E-mail: giurisprudenza@unisi.it

Dott.ssa Eleonora Tiravelli (eleonora.tiravelli@unisi.it) Tel. 0577 235319 – **Responsabile**

Dott.ssa Claudia Selis (claudia.selis@unisi.it) Tel. 0577 235395

Sig.ra Emanuela Martelli(emanuela.martelli@unisi.it) Tel. 0577 235320

Sig.ra Paola Convito(paola.convito@unisi.it)

ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO

Martedì Mercoledì dalle ore 11.00 alle ore 13:00.

Giovedì dalle ore 11.00 alle ore 13:00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

AULE DI INFORMATICA

Tel. 0577 235394 sig. Luigi Mori (luigi.mori@unisi.it)

CENTRALINO UNIVERSITA' Tel. 0577 232000

Tutte le informazioni rilevanti per la Facoltà (orari delle lezioni, calendari degli esami e dei seminari, orari di ricevimento, soggiorni di studio all'estero, corsi di perfezionamento e attività post-laurea) saranno reperibili al seguente sito web: <http://www.unisi.it/giurisprudenza>.

Ogni studente avrà un accesso personalizzato tramite login e password individuali (*password unica*), e potrà visualizzare il proprio piano di studi e la propria carriera, la bacheca degli annunci, tutte le informazioni relative ai docenti ed agli insegnamenti, ed organizzare le proprie attività didattiche in un' agenda personale. Potrà inoltre iscriversi agli esami, accedere ai contenuti didattici dei corsi, scaricare i materiali messi a disposizione dai docenti e partecipare a forum di discussione.