

**NOME:** .....  
.....  
.....

Corso di laurea in consulenti del lavoro e delle relazioni sindacali classe L-14

===== anno accademico 2013/2014

**Notiziario degli Studenti**

**Dipartimento di Giurisprudenza**

**Università degli Studi di Siena**



**UNIVERSITÀ  
DI SIENA**  
1240

Care Studentesse,  
Cari Studenti,

desidero porgere il mio saluto con l'augurio che la scelta del percorso formativo presso questo Ateneo soddisfi in pieno le vostre aspirazioni culturali e professionali.

L'Università di Siena è in prima posizione nella classifica nazionale dei medi atenei (Censis-Repubblica), oltre ad essere la prima nella qualità della ricerca in rapporto alle dimensioni degli Atenei italiani (Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca). Un successo dell'Ateneo Senese ottenuto coniugando la valorizzazione della propria tradizione e il consolidamento a livello nazionale e internazionale della ricerca e della didattica.

Fermo nel mantenere lo studente al centro dei nostri progetti, con il migliori auguri per un anno di studi sereno e produttivo, porgo il mio più cordiale benvenuto.

Il Rettore  
Prof. Angelo Riccaboni

## **Indice**

<b>ORGANI DEL DIPARTIMENTO .....</b>	<b>5</b>
<b>CORSO DI LAUREA IN CONSULENTE DEL LAVORO E DELLE RELAZIONI SINDACALI (CL. L-14) .....</b>	<b>7</b>
Obiettivi Formativi Specifici .....	7
Attività Formative .....	7
Risultati di apprendimento attesi .....	8
Sbocchi occupazionali e professionali .....	8
<b>NORMATIVA GENERALE DEL CORSO DI LAUREA.....</b>	<b>10</b>
Ammissione .....	10
Crediti Formativi Universitari .....	10
Attività a scelta dello studente.....	11
Conoscenze linguistiche e modalità di verifica .....	11
Orientamento e tutorato .....	11
Valutazione della didattica .....	11
Piano di studio .....	11
Esami e verifiche del profitto .....	11
Commissione esaminatrice .....	12
Propedeuticità: .....	13
Mobilità internazionale dello studente .....	13
Esami degli studenti stranieri .....	14
<b>ESAME DI LAUREA.....</b>	<b>15</b>
Termini per l'ammissione .....	15
Modalità .....	15
Assegnazione della tesina di laurea .....	15
Commissione di esame .....	16
<b>STUDENTI A TEMPO PARZIALE .....</b>	<b>17</b>
<b>I DOCENTI DEI CORSI DI LAUREA DEL DIPARTIMENTO .....</b>	<b>17</b>
<b>I RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI .....</b>	<b>20</b>
<b>ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA.....</b>	<b>21</b>
Piano di Studi.....	21
Calendario Didattico .....	21
Frequenza delle Lezioni.....	22
Insegnamenti attivati.....	22
Programmi dei corsi.....	23
<b>CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO .....</b>	<b>34</b>
<b>ATTIVITA' SPECIALI A FAVORE DEGLI STUDENTI.....</b>	<b>39</b>
Orientamento.....	39

Tutorato .....	40
Studenti Tutor del Dipartimento .....	41
<b>MOBILITÀ IN EUROPA PER STUDIO E FORMAZIONE .....</b>	<b>37</b>
<b>MOBILITÀ EXTRAEUROPEA.....</b>	<b>41</b>
<b>UNIVERSITA'-LAVORO .....</b>	<b>43</b>
Stages .....	43
<b>BORSE DI STUDIO, FORMAZIONE POST-LAUREA E SBocchi PROFESSIONALI.....</b>	<b>46</b>
Borse di studio .....	46
Esercitazioni pratiche e introduzione ad attività professionali .....	46
Scuola di Specializzazione per le professioni legali .....	46
<b>DOTTORATI DI RICERCA.....</b>	<b>48</b>
Opportunità professionali.....	48
<b>STRUTTURE DIDATTICHE .....</b>	<b>52</b>
Aula Informatica.....	52
BIBLIOTECA "CIRCOLO GIURIDICO" .....	53
<b>INFORMAZIONI GENERALI .....</b>	<b>60</b>

## **ORGANI DEL DIPARTIMENTO**

### **Direttore**

Prof.ssa Stefania Pacchi

## **CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO**

### **Professori Ordinari**

Castrucci Emanuele  
Cianferotti Giulio  
Colao Floriana  
Comporti Gian Domenico  
Cosi Giovanni  
Diciotti Enrico  
Gaeta Lorenzo  
Guerrini Roberto  
Mattarella Bernardo Giorgio (f.r.)  
Mazza Leonardo  
Nardi Paolo

Pacchi Stefania  
Padelletti Maria Luisa (congedo)  
Pagliantini Stefano  
Piergigli Valeria  
Pisaneschi Andrea  
Pistolesi Francesco  
Santoro Vittorio  
Scarselli Giuliano  
Stolfi Emanuele  
Ventura Marco (congedo)

### **Professori Associati**

Baccari Gian Marco  
Bindi Elena  
Carmignani Sonia  
Lenzi Raffaele  
Leoncini Isabella  
Mancuso Fulvio  
Micheletti Dario

Palmieri Alessandro  
Pavoni Riccardo  
Pietrini Stefania  
Pisaneschi Niccolò  
Stanghellini Luca  
Toti Barbara

### **Ricercatori**

Benvenuti Stefano  
Cossa Giovanni  
Dami Filippo  
Fanuele Chiara  
Ficarelli Beatrice  
Galdani Annalisa  
Lazzeroni Lara  
Lenzerini Federico  
Maffei Paola

Mecatti Irene  
Mordini Maura  
Navone Gianluca  
Passaniti Paolo  
Perini Mario  
Rossi Sanchini Mario  
Santos Maria Dolores  
Tofanini Roberto  
Vigni Patrizia

### **Rappresentanti degli Studenti**

Carrozzo Lorena  
Campagnolo Danilo Pietro  
Catalano Ferdinando  
Ciaglia Tobia  
Danile Salvatore  
Emanuele Gessica

Guarracino Nicola  
Riviello Ivano  
Schiavo Luigi  
Scollato Rachele  
Traetta Luca

## **Comitato per la Didattica**

Il **Comitato per la Didattica del corso di Laurea di Consulente del lavoro e delle Relazioni sindacali, con funzione anche per la Cl. 2**, è composto pariteticamente da quattro docenti e da quattro studenti.

### **Rappresentanti dei docenti**

Prof. Gian Marco Baccari  
(Presidente)  
Prof. Paolo Passaniti  
Prof.ssa Lara Lazzeroni  
Prof. Stefano Benvenuti

### **Rappresentanti degli studenti**

Gabriele Frenda  
Emanuele Indomenico  
Giula Peruzzi  
Elisabetta Santarsiero

## **CORSO DI LAUREA IN CONSULENTE DEL LAVORO E DELLE RELAZIONI SINDACALI (CL. L-14)**

È istituito presso il Dipartimento di Giurisprudenza, che conduce da più di un decennio attività di formazione e qualificazione professionale nel settore, il Corso di Laurea in Consulente del lavoro e delle relazioni sindacali (Counsellor of Labour Law and Labour Relations) appartenente alla Classe L14, a norma del D.M. 270/2004 e successivi decreti attuativi.

Il Corso di Laurea in Consulente del lavoro e delle relazioni sindacali ha una durata normale di tre anni ed ha l'obiettivo di fornire agli studenti un alto livello di qualificazione sia per l'esercizio della libera professione (L. 6 aprile 2007, n. 46) sia per lo svolgimento di attività subordinata o parasubordinata negli ambiti dell'organizzazione e gestione aziendali, delle relazioni industriali e della organizzazione e gestione dei rapporti di lavoro, pubblici e privati.

Per il conseguimento della Laurea in Consulente del lavoro e delle relazioni sindacali è necessario aver conseguito 180 CFU, secondo quanto previsto dal regolamento.

Il piano degli studi del Corso di Laurea prevede 19 esami per gli insegnamenti di base, caratterizzanti, affini o integrativi, oltre a quelli per le altre attività formative (conoscenze linguistiche e informatiche e crediti a libera scelta dello studente) e per la prova finale.

### **Obiettivi Formativi Specifici**

Il Corso di Laurea, accogliendo i suggerimenti pervenuti dalle organizzazioni professionali e sindacali, organizza i contenuti formativi con particolare riferimento alla preparazione giuridica di base ed alle materie afferenti alla conduzione dell'impresa, delle relazioni industriali e sindacali, degli assetti del mercato, della produzione e del lavoro.

In particolare, sono perseguiti gli obiettivi di fornire agli studenti una solida preparazione nelle materie che costituiscono l'impianto fondamentale della preparazione giuridica di base, strutturando, successivamente, i contenuti delle materie di rilevanza giuslavoristica in modo da risultare aderenti alle esigenze professionali, con ampio spazio alle materie economiche e aziendalistiche, i cui contenuti sono specificamente mirati alla preparazione di professionisti nel settore lavoristico, sindacale e della gestione aziendale.

L'obiettivo è quello di fornire ai laureati, da un lato, le conoscenze nei settori fondamentali per la preparazione giuridica con specifico riferimento alle materie che si collocano negli ambiti storico-filosofico, privatistico, costituzionalistico, commercialistico, economico, sociologico e processualistico, dall'altro, competenze approfondite nel settore giuslavoristico e nelle materie a questo connesse, in modo che il laureato sappia intervenire nella gestione e nella consulenza alle imprese o, comunque, in favore di un'organizzazione di lavoro pubblica o privata, nonché sappia risolvere problemi di gestione aziendale, di relazioni industriali e dei rapporti di lavoro, anche con riferimento alle associazioni sindacali e alle associazioni rappresentative di interessi collettivi e professionali.

### **Attività Formative**

Le attività formative si distinguono in quattro tipi: attività di base, attività caratterizzanti, attività affini o integrative, altre attività formative.

Le attività di base comprendono i seguenti settori scientifico- disciplinari:

- Storico-giuridico: Diritto romano e Diritti dell'antichità (Ius/18), Storia del diritto medievale e moderno (Ius/19, per un totale di 12 CFU);
- Filosofico-giuridico: Filosofia del diritto (Ius/20 – 9 CFU);
- Privatistico: Diritto privato (Ius/01- 9 CFU);
- Costituzionalistico: Diritto costituzionale (Ius/08- 9 CFU).

Le attività caratterizzanti comprendono i seguenti settori scientifico- disciplinari:

- Economico pubblicistico: Diritto tributario (Ius/12- 9 CFU), Economia politica (Secs-p/01- 12 CFU), Statistica (Secs-s/01- 6 CFU), Economia aziendale (Secs-p/07- 9 CFU);
- Giurisprudenza: Diritto del lavoro (Ius/07- 12 CFU), Diritto commerciale (Ius/04- 12 CFU), Diritto amministrativo (Ius/10- 9 CFU), Diritto internazionale (Ius/13- 6 CFU);
- Discipline giuridiche d'impresa e settoriali: Sociologia (Sps/09- 6 CFU), Diritto processuale civile (Ius/15- 9 CFU), Diritto processuale penale (Ius/16- 6 CFU).

Le attività affini o integrative comprendono i seguenti settori scientifico- disciplinari:

- Ius/07 (Diritto del lavoro- 12 CFU);
- Ius/14 (Diritto dell'unione europea- 6 CFU);
- Ius/17 (Diritto penale- 6 CFU).

Il gruppo delle attività affini o integrative è caratterizzato dall'inserimento di materie di forte connotazione interdisciplinare, che collegano le regole del settore del lavoro con il diritto comunitario e il diritto penale, in special modo per i profili relativi al funzionamento del sistema di relazioni industriali e alle garanzie dovute ai diritti della persona del lavoratore sia in ambito nazionale che europeo.

Le altre attività formative comprendono:

- due materie a scelta dello studente (12 CFU)
- conoscenza della lingua inglese (3 CFU)
- tirocinio formativo e di orientamento (2 CFU)
- prova finale (4 CFU).

### **Risultati di apprendimento attesi**

Il laureato in Consulente del lavoro e delle relazioni sindacali dovrà acquisire conoscenza e capacità di comprensione, capacità di applicare le proprie conoscenze; dovrà, altresì, possedere autonomia di giudizio, abilità comunicative e capacità di apprendimento.

Rispetto al primo profilo, è richiesta la conoscenza delle norme nazionali e comunitarie sulle questioni individuali e collettive del lavoro e delle controversie giudiziali, nonché quella relativa alla gestione dell'impresa massimamente sotto l'aspetto fiscale e tributario.

Rispetto al secondo profilo, è richiesta la capacità di applicare le norme e la loro incidenza nel contesto aziendale e nei singoli rapporti di lavoro; in particolare, la capacità di identificare le misure per la gestione del personale.

Rispetto al terzo profilo, la capacità di individuare la soluzione migliore e più efficace per l'applicazione delle norme, dei contratti collettivi e degli indirizzi giurisprudenziali.

Rispetto al quarto profilo, la capacità di adottare il linguaggio giuridico adeguato, di trasmettere informazioni, di spiegare le norme e le loro valenze.

Rispetto al quinto profilo, la capacità di implementare le proprie conoscenze e abilità acquisite durante il CdL.

### **Sbocchi occupazionali e professionali**

Il Corso di Laurea prepara per l'accesso alla professione libera e per lo svolgimento di attività di lavoro subordinato o parasubordinato in imprese private, in enti pubblici e in



organizzazioni sindacali o, comunque, rappresentative di interessi professionali tipici del mondo del lavoro e delle imprese.

In particolare, oltre al libero professionista, sono da segnalare i profili professionali di Specialista dell'organizzazione del lavoro, Specialista in risorse umane, Segretario amministrativo e tecnico degli affari generali, Tecnico dell'assistenza e della previdenza sociale, Tecnico della sicurezza sul lavoro, Tecnico dei servizi di collocamento.

## **NORMATIVA GENERALE DEL CORSO DI LAUREA**

### **Ammissione**

Per l'accesso al Corso di Laurea occorre essere in possesso:

- del diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo, anche conseguito all'estero, riconosciuto equivalente;
- di adeguata preparazione iniziale, necessaria per una proficua partecipazione al percorso formativo. La preparazione iniziale è accertata tramite un test con domande a risposta multipla svolto su quattro aree di conoscenze: elementi di educazione civica, nozioni di storia, con particolare riferimento alla storia del movimento sindacale, nozioni di cultura generale e nozioni in tema di tutele del lavoro, con specifico riguardo ai principi costituzionali in materia. In caso di esito negativo del test, ed allo scopo di colmare eventuali lacune formative, sono organizzati dalla Facoltà corsi di recupero nelle quattro aree. Tali corsi saranno condotti da docenti tutor indicati dalla Facoltà e ad essa appartenenti; al termine sarà verificata la preparazione acquisita. In caso di lacune persistenti i docente tutor consiglieranno letture integrative e monitoreranno periodicamente l'intero percorso formativo seguito dallo studente. I tutor dovranno, inoltre, tenere informato il Comitato per la Didattica del Corso di laurea, sui progressi ottenuti dallo studente. Qualora persistano carenze formative, il tutor indicherà letture integrative, monitorandone l'efficacia e informando il Comitato per la Didattica. L'assenza dell'idoneità in lingua inglese e le carenze formative indicate danno luogo all'iscrizione con debiti formativi.

### **Crediti Formativi Universitari**

I CFU per il triennio sono attribuiti secondo la seguente scala di corrispondenza:

- corso di 60 ore pari a 9 CFU
- corso di 40 ore pari a 6 CFU

Lo studente in trasferimento da altro corso di laurea, anche se proveniente da altra università, può chiedere il riconoscimento dei crediti maturati nella carriera precedente, previa presentazione del certificato storico, rilasciato dall'Università di provenienza, comprovante il superamento di esami convalidabili e la relativa valenza in CFU.

Il Comitato per la didattica, per favorire una maggiore ed effettiva mobilità degli studenti, valuta il riconoscimento dei CFU nei passaggi tra corsi di studio nella misura maggiore possibile; in particolare, quando il trasferimento sia effettuato tra corsi di studio appartenenti alla medesima classe, il riconoscimento dei crediti non potrà essere inferiore al 50%.

Ai fini del riconoscimento, il Comitato per la didattica terrà conto dei seguenti criteri:

- equipollenza e coerenza dei contenuti delle attività formative, svolte dallo studente in trasferimento con gli obiettivi formativi specifici del Corso di Laurea;
- effettiva preparazione dello studente, accertata mediante colloqui individuali;
- obsolescenza in tutto o in parte dei crediti per i quali lo studente richiede il riconoscimento. Il Comitato per la didattica, valuta, secondo la tabella approvata dal Consiglio di Facoltà, l'eventuale obsolescenza, in tutto o in parte, e stabilisce l'entità del debito formativo da recuperare, fissando le relative modalità.

In caso di conoscenze e abilità professionali pregresse, il Comitato per la Didattica riconosce, in modo individuale e a seguito di procedura di accertamento e di verifica della certificazione presentata dall'interessato, un numero massimo di crediti formativi pari a 30.

Il riconoscimento è limitato ad attività formative realizzate di concerto con l'Ateneo o con altre Università italiane o straniere, ed è condizionato alla valutazione di coerenza con gli obiettivi formativi specifici del Corso di Laurea da parte del Comitato per la didattica.

### **Attività a scelta dello studente**

Lo studente, nel suo percorso formativo, sceglie due materie tra gli insegnamenti attivati presso il Corso di laurea L14 o nella LMG/01 per complessivi 12 CFU.

Lo studente può acquisire i 12 CFU a libera scelta anche sostenendo esami relativi ad insegnamenti e moduli attivati presso altri corsi di laurea dell'Ateneo. In tal caso, l'acquisizione è subordinata a specifica autorizzazione da parte del Comitato per la didattica, che ne valuta la coerenza con gli specifici obiettivi formativi del Corso di Laurea.

### **Conoscenze linguistiche e modalità di verifica**

Gli studenti dovranno acquisire la conoscenza della lingua inglese a livello B1.

Le competenze linguistiche sono attestate o dalla certificazione internazionale (PET) da conseguire presso il Centro linguistico di Ateneo, o da idoneità interna, rilasciata dal medesimo Centro linguistico.

### **Orientamento e tutorato**

Le attività di orientamento e tutorato sono svolte dal Comitato per la didattica, secondo quanto previsto dal Regolamento didattico di Ateneo e dal Regolamento didattico di Facoltà.

Il Comitato per la Didattica, su richiesta degli studenti e tenuto conto della disponibilità dei docenti, individua un tutor per gruppi di studenti, che svolga orientamento in ingresso, in itinere e in uscita.

### **Valutazione della didattica**

Il Comitato valuta la didattica attraverso i risultati dei questionari di valutazione e progetta, ove lo ritenga opportuno, interventi di recupero e assistenza agli studenti.

### **Piano di studio**

Lo studente completa il proprio piano di studi inserendo due materie a scelta tra quelle indicate dal Consiglio di Facoltà e/o tra quelle riportate alla voce "Attività a scelta dello studente".

### **Esami e verifiche del profitto**

Tutti gli insegnamenti si concludono con un esame di profitto. Le modalità di svolgimento delle prove di esame sono comunicate dal docente all'inizio del corso. In via preliminare, il docente può accertare, tramite colloquio orale o prova scritta, l'idoneità dello studente a sostenere l'esame.

Lo studente può sostenere contemporaneamente più esami di profitto per gli insegnamenti facenti parte del medesimo settore scientifico-disciplinare.

Il numero delle sessioni di esame e il numero degli appelli previsti in ogni sessione sono stabiliti dal Regolamento didattico di Facoltà, in conformità a quanto previsto dal Regolamento didattico di Ateneo.

Sui verbali degli esami dovranno essere apposte almeno due firme. Sui verbali di acquisizione crediti con attività formative diverse rispetto all'esame è sufficiente l'apposizione di un'unica firma.

### **Commissione esaminatrice**

La Commissione di esame di profitto è nominata dal presidente del Comitato per la Didattica su proposta dei titolari degli insegnamenti ed è composta da almeno due membri: il titolare dell'insegnamento od un suo sostituto e un docente di materia affine o un ricercatore o un cultore della materia preventivamente segnalato dal presidente della commissione al presidente del Comitato per la Didattica e al Preside.

### **Propedeuticità:**

<b>ATTIVITA' PROPEDEUTICHE</b>	<b>INSEGNAMENTO</b>
Istituzioni di Diritto privato e Diritto costituzionale  PER	Diritto commerciale
	Diritto del lavoro e sindacale
	Diritto della Sicurezza sociale e Relazioni Industriali
	Istituzioni di diritto internazionale e dell'UE
	Diritto comunitario del lavoro
	Diritto penale del lavoro
	Diritto amministrativo
	Diritto tributario

<b>ATTIVITA' PROPEDEUTICHE</b>	<b>INSEGNAMENTO</b>
Istituzioni di Diritto privato, Diritto costituzionale, Diritto del lavoro e sindacale e Diritto della sicurezza sociale e Relazioni industriali  PER	Diritto processuale civile del lavoro

<b>ATTIVITA' PROPEDEUTICHE</b>	<b>INSEGNAMENTO</b>
Istituzioni di Diritto privato, Diritto costituzionale e Diritto penale del lavoro  PER	Diritto processuale penale

### **Mobilità internazionale dello studente**

Gli studenti sono incentivati alla frequenza di periodi di studio all'estero presso primarie Università, con le quali siano stati approvati dall'Ateneo accordi e convenzioni per il riconoscimento di crediti, avendo particolare riguardo ai programmi di mobilità dell'Unione Europea.

Lo studente, che intende seguire alcune materie in Università straniera, deve osservare la seguente procedura:

lo studente consegna alla Segreteria studenti il piano di studio che intende svolgere all'estero (allegandovi i programmi di studio dei singoli corsi prescelti) redatto in base al modello "Piano di studio Erasmus" e approvato dal docente promotore dello scambio.

Il Comitato per la Didattica approva, prima della partenza dello studente, i programmi di studio all'estero, tenendo conto della coerenza con gli obiettivi formativi specifici del Corso

di Laurea. Eventuali modifiche al piano di studio possono essere approvate, previa tempestiva comunicazione da parte dello studente alla Segreteria studenti, al docente promotore e al Comitato per la Didattica, anche durante lo svolgimento del periodo di studio all'estero.

Al rientro lo studente dovrà presentare alla Segreteria Studenti il Transcript of Records rilasciato dall'Università straniera, con l'indicazione dei voti e dei crediti corrispondenti a ciascuno degli esami sostenuti.

La documentazione sarà sottoposta all'esame del Comitato per la Didattica che ne verificherà la corrispondenza con il Piano di Studi Erasmus a suo tempo proposto e approvato.

Gli insegnamenti che lo studente ha già superato presso la Facoltà non possono essere reiterati all'estero.

Le votazioni ottenute nelle attività formative svolte presso le Università europee sono riconosciute secondo la tabella ECTS. Il Consiglio di Facoltà ha deliberato, in data 9.06.2009, di consentire agli studenti che abbiano una media superiore a 27/30 di mantenere detta media anche se le votazioni riportate negli esami svolti all'estero fossero ad essa inferiori; ciò a condizione che la media degli esami all'estero non sia inferiore a 24/30.

### **Esami degli studenti stranieri**

Gli studenti stranieri sostengono esami esclusivamente su corsi impartiti e frequentati nel periodo che coincide con la loro presenza. Gli esami sono svolti in lingua italiana.

## **ESAME DI LAUREA**

### **Termini per l'ammissione**

Per essere ammesso all'esame di laurea, lo studente deve presentare apposita domanda compilata e sottoscritta almeno un mese prima della data prevista per l'esame.

### **Modalità**

La prova finale consiste, in via alternativa,

- nella redazione a cura del candidato di un elaborato scritto e della relativa discussione orale,
- in una prova orale avente ad oggetto materie di base e caratterizzanti indicate dal Comitato per la Didattica.

Lo studente può scegliere di sostenere la prova finale in lingua inglese.

Il candidato deve dimostrare approfondita conoscenza delle materie, capacità di rielaborare in modo critico le interpretazioni dottrinali e giurisprudenziali relative agli istituti oggetto dell'elaborato scritto o dell'esame orale finale, di individuare soluzioni, anche originali, alle principali questioni giuridiche affrontate, nonché di evidenziare la capacità di esporre con chiarezza e di argomentare efficacemente sia in forma scritta che orale.

Alla prova finale di laurea sono attribuiti 4 CFU.

La Commissione di laurea può attribuire un punteggio massimo pari a punti 6, che si aggiungono alla media finale sui voti riportati nei singoli esami. La Commissione, nel giudizio di merito, deve tenere conto in misura prevalente dell'intero percorso di studi svolto dallo studente.

Ulteriori punti sono attribuiti secondo i seguenti criteri:

- se il candidato si laurea in tre anni, la maggiorazione sarà di 3 punti;
- se il candidato si laurea in quattro anni, la maggiorazione sarà di 1 punto;
- se il candidato avrà fruito di una borsa Erasmus, la maggiorazione sarà di 1 punto;
- se il candidato avrà svolto un periodo di stage, diverso ed aggiuntivo rispetto al tirocinio curriculare, la maggiorazione sarà di un punto.

La votazione della prova finale è espressa in centodecimi con eventuale lode.

La certificazione relativa all'esame di laurea risulta da un apposito verbale.

### **Assegnazione della tesina di laurea**

Lo studente può chiedere dal II anno l'assegnazione dell'argomento che sarà oggetto della tesina.

La richiesta è presentata ad uno dei docenti titolari di Corso ovvero ad un ricercatore d'intesa con il titolare dell'insegnamento.

Periodicamente, il Comitato per la didattica procede ad una verifica del carico di tesi pendente su ogni docente della Facoltà; allo studente che ne faccia richiesta il Comitato può indicare uno o più docenti che si rendano disponibili per l'assegnazione della tesina in attuazione dell'obbligo dettato dall'art. 16 punto 7 Regolamento Didattico di Ateneo.

Il docente firma la domanda di assegnazione allo studente, il quale la presenta in Segreteria Studenti ed in copia al Comitato per la didattica (questa seconda copia può essere consegnata al bancone di facoltà).

E' onere dello studente che abbia ottenuto una successiva assegnazione di tesina da altro docente, comunicare al docente che gli abbia già assegnato una tesina in precedenza la rinuncia allo svolgimento della stessa.

### **Commissione di esame**

La commissione degli esami di laurea deve essere composta da non meno di cinque membri, di cui almeno due professori. Può partecipare alla commissione non più di un cultore della materia e comunque in sovrannumero.



## **STUDENTI A TEMPO PARZIALE**

### **Una nuova opportunità offerta dall'Ateneo di Siena**

Sulla base di considerazioni strettamente personali (motivi di lavoro, situazioni familiari...) lo studente può scegliere di compiere il proprio percorso di studi in un tempo più lungo di quello previsto dagli ordinamenti.

In particolare ha la possibilità di fare in due anni quello che l'ordinamento richiede sia fatto in un anno. Ragionando in termini di crediti, lo studente a tempo parziale diluisce i crediti previsti per ciascun anno di corso in due anni accademici: si raddoppia in tal modo la durata dell'anno accademico.

La scelta del tempo parziale può riguardare l'intero corso di studio o solo alcuni anni di corso.

In condizioni normali un corso di laurea dura tre anni. Se si opta per il tempo parziale su tutti e tre gli anni, la durata del corso è doppia di quella normale, cioè di 6 anni (durata massima); se si esercita l'opzione su un solo anno la durata del corso sarà di 4 anni, se la si esercita su due anni la durata sarà di 5 anni. E' possibile esercitare la scelta al momento dell'iscrizione, tramite apposita modulistica disponibile presso le segreterie studenti, oppure successivamente, purché entro il 15 settembre (termine ultimo); questa seconda possibilità viene offerta per consentire di esercitare una scelta consapevole anche sulla base del rendimento e con l'aiuto di forme apposite di tutorato.

La laurea ottenuta con il tempo parziale ha lo stesso valore di quella a tempo normale e il titolo che viene rilasciato è ovviamente lo stesso.

Non possono scegliere il tempo parziale gli studenti iscritti a corsi di dottorato di ricerca e alle lauree regolate da normativa dell'Unione europea.

Optare per il tempo parziale, comporta una serie di vantaggi:

- le tasse e i contributi vengono calcolati sulla base di un indice di merito oltre che di reddito. I valori di merito per gli studenti a tempo parziale sono considerati al 50% rispetto a quelli per gli studenti full time.
- il Rettore dell'Ateneo di Siena si è attivato perché l'Azienda regionale per il diritto allo studio (ARDSU) riconosca la figura dello studente a tempo parziale e applichi a essa gli stessi benefici (borse, alloggi) previsti per lo studente a tempo pieno.

Se lo studente a tempo parziale è iscritto a corsi che prevedono l'obbligo di frequenza, è tenuto – al pari degli altri – a rispettare la frequenza.

### **I DOCENTI DEI CORSI DI LAUREA DEL DIPARTIMENTO**

Baccini Alberto	Secs-p/01	Stanza 6 – IV piano	<a href="mailto:alberto.baccini@unisi.it">alberto.baccini@unisi.it</a>	0577-233076
Castrucci Emanuele	Ius/20	Stanza 12 – IV piano	<a href="mailto:emanuele.castrucci@unisi.it">emanuele.castrucci@unisi.it</a>	0577-235334
Cianferotti Giulio	Ius/19	Stanza 4 – IV piano	<a href="mailto:giulio.cianferotti@unisi.it">giulio.cianferotti@unisi.it</a>	0577-235325
Colao Floriana	Ius/19	Stanza 14 – IV piano	<a href="mailto:floriana.colao@unisi.it">floriana.colao@unisi.it</a>	0577-233086
Comporti Gian Domenico	Ius/10	Stanza 18 – II piano	<a href="mailto:giandomenico.comporti@unisi.it">giandomenico.comporti@unisi.it</a>	0577-233075
Così Giovanni	Ius/20	Stanza 3 – IV piano	<a href="mailto:giovanni.cosi@unisi.it">giovanni.cosi@unisi.it</a>	0577-235324

Diciotti Enrico	Ius/20	Stanza 31 – II piano	<a href="mailto:enrico.diciotti@unisi.it">enrico.diciotti@unisi.it</a>	0577-235252
Gabbrielli Mario	Med/ 43	Policlinico Le Scotte	<a href="mailto:mario.gabbrielli@unisi.it">mario.gabbrielli@unisi.it</a>	0577233218
Gaeta Lorenzo	Ius/07	Stanza 33 – II piano	<a href="mailto:lorenzo.gaeta@unisi.it">lorenzo.gaeta@unisi.it</a>	0577-235254
Guerrini Roberto	Ius/17	Stanza 7 – IV piano	<a href="mailto:roberto.guerrini2@unisi.it">roberto.guerrini2@unisi.it</a>	0577-233077
Mattarella Bernardo Giorgio	Ius/10	Stanza 17 – II piano	<a href="mailto:bernardo.mattarella@unisi.it">bernardo.mattarella@unisi.it</a>	0577-235397
Mazza Leonardo	Ius/17	Stanza 34 – II piano	<a href="mailto:leonardo.mazza@unisi.it">leonardo.mazza@unisi.it</a>	0577-235255
Nardi Paolo	Ius/19	Stanza 9 – IV piano	<a href="mailto:paolo.nardi2@unisi.it">paolo.nardi2@unisi.it</a>	0577-235331
Pacchi Stefania	Ius/04	Stanza del Direttore – IV piano	<a href="mailto:stefania.pacchi@unisi.it">stefania.pacchi@unisi.it</a>	0577-235315
Padelletti M. Luisa	Ius/13	Stanza 10 – IV piano	<a href="mailto:marialuisa.padelletti@unisi.it">marialuisa.padelletti@unisi.it</a>	0577-233078
Pagliantini Stefano	Ius/01	Stanza 2 – IV piano	<a href="mailto:stefano.pagliantini@unisi.it">stefano.pagliantini@unisi.it</a>	0577-235323
Piergigli Valeria	Ius/09	Stanza 13 – IV piano	<a href="mailto:valeria.piergigli@unisi.it">valeria.piergigli@unisi.it</a>	0577-235421
Pisaneschi Andrea	Ius/09	Stanza 42 – II piano	<a href="mailto:andrea.pisaneschi@unisi.it">andrea.pisaneschi@unisi.it</a>	0577-235337
Pistolessi Francesco	Ius/12	Stanza 48 – II piano	<a href="mailto:francesco.pistolessi@unisi.it">francesco.pistolessi@unisi.it</a> <a href="mailto:francesco.pistolessi@mpalex.it">francesco.pistolessi@mpalex.it</a>	0577-235335
Santoro Vittorio	Ius/04	Stanza 47 – II piano	<a href="mailto:vittorio.santoro@unisi.it">vittorio.santoro@unisi.it</a>	0577-235339
Scarselli Giuliano	Ius/15	Stanza 28 – II piano	<a href="mailto:giuliano.scarselli@unisi.it">giuliano.scarselli@unisi.it</a> <a href="mailto:studiolegalescarselli@gmail.com">studiolegalescarselli@gmail.com</a>	0577-233089
Stolfi Emanuele	Ius/18	Stanza 43 – II piano	<a href="mailto:emanuele.stolfi@unisi.it">emanuele.stolfi@unisi.it</a>	0577-235385
Ventura Marco	Ius/11	Stanza 25 – II piano	<a href="mailto:marco.ventura@unisi.it">marco.ventura@unisi.it</a>	0577-233079
Baccari Gian Marco	Ius/16	Stanza 36 – II piano	<a href="mailto:gianmarco.baccari@unisi.it">gianmarco.baccari@unisi.it</a>	0577-235257
Bindi Elena	Ius/08	Stanza 32 – II piano	<a href="mailto:elena.bindi@unisi.it">elena.bindi@unisi.it</a>	0577-235253
Carmignani Sonia	Ius/03	Stanza 5 – IV piano	<a href="mailto:sonia.carmignani@unisi.it">sonia.carmignani@unisi.it</a>	0577-235262
Lenzi Raffaele	Ius/01	Stanza 35 – II piano	<a href="mailto:raffaele.lenzi@unisi.it">raffaele.lenzi@unisi.it</a>	0577-235228
Leoncini Isabella	Ius/17	Stanza 29 – II piano	<a href="mailto:isabella.leoncini@unisi.it">isabella.leoncini@unisi.it</a>	0577-235256
Mancuso Fulvio	Ius/19	Stanza 16 – II piano	<a href="mailto:fulvio.mancuso@unisi.it">fulvio.mancuso@unisi.it</a>	0577-233073
Micheletti Dario	Ius/17	Stanza 1 – IV piano	<a href="mailto:dario.micheletti@unisi.it">dario.micheletti@unisi.it</a>	0577-235244
Palmieri Alessandro	Ius/02	Stanza 44 – II piano	<a href="mailto:alessandro.palmieri@unisi.it">alessandro.palmieri@unisi.it</a> <a href="mailto:palmieri15@gmail.com">palmieri15@gmail.com</a>	0577-235386
Pavoni Riccardo	Ius/13-14	Stanza 45 – II piano	<a href="mailto:riccardo.pavoni@unisi.it">riccardo.pavoni@unisi.it</a>	0577-235378
Pietrini Stefania	Ius/18	Stanza 8 –	<a href="mailto:stefania.pietrini@unisi.it">stefania.pietrini@unisi.it</a>	0577-235330

		IV piano	<a href="mailto:stefaniapietrini@gmail.com">stefaniapietrini@gmail.com</a>	
Pisaneschi Niccolò	Ius/15	Stanza 40 – II piano	<a href="mailto:niccolo.pisaneschi2@unisi.it">niccolo.pisaneschi2@unisi.it</a>	0577-235261
Stanghellini Luca	Ius/01	Stanza 24 – II piano	<a href="mailto:luca.stanghellini@unisi.it">luca.stanghellini@unisi.it</a>	0577-235321
Toti Barbara	Ius/01	Stanza 15 – II piano	<a href="mailto:barbara.toti@unisi.it">barbara.toti@unisi.it</a>	0577-233070
Bellavista Massimiliano	Ius/10	Stanza 60 – III piano	<a href="mailto:massimiliano.bellavista@unisi.it">massimiliano.bellavista@unisi.it</a>	0577-235438
Benvenuti Stefano	Ius/10	Stanza 37 – II piano	<a href="mailto:stefano.benvenuti@unisi.it">stefano.benvenuti@unisi.it</a>	0577-235260 0577-235326
Cossa Giovanni	Ius/18	Stanza 8 – IV piano	<a href="mailto:giovanni.cossa@unisi.it">giovanni.cossa@unisi.it</a>	0577-235330
Dami Filippo	Ius/12	Stanza 48 – II piano	<a href="mailto:filippo.dami@unisi.it">filippo.dami@unisi.it</a>	0577-235335
Faleri Claudia	Ius/07	Piazza S. Francesco	<a href="mailto:claudia.faleri@unisi.it">claudia.faleri@unisi.it</a>	0577-232709
Fanuele Chiara	Ius/16	Stanza 19 – II piano	<a href="mailto:chiarafanuele@tin.it">chiarafanuele@tin.it</a>	0577-235258
Ficcarelli Beatrice	Ius/15	Stanza 23 – II piano	<a href="mailto:beatrice.ficcarelli@unisi.it">beatrice.ficcarelli@unisi.it</a>	0577-235328
Gualdani Annalisa	Ius/10	Stanza 30 – II piano	<a href="mailto:annalisa.gualdani@unisi.it">annalisa.gualdani@unisi.it</a>	0577-235251
Lazzeroni Lara	Ius/07	Stanza 22 – II piano	<a href="mailto:lara.lazzeroni@unisi.it">lara.lazzeroni@unisi.it</a>	0577-233037
Lenzerini Federico	Ius/13	Stanza 22 – II piano	<a href="mailto:federico.lenzerini@unisi.it">federico.lenzerini@unisi.it</a>	0577-233037
Lottieri Carlo	Ius/20	Stanza 60 – III piano	<a href="mailto:carlo.lottieri@unisi.it">carlo.lottieri@unisi.it</a> <a href="mailto:lottieri@tiscalinet.it">lottieri@tiscalinet.it</a>	0577-235438
Maccari Anna Lisa	Ius/17	Stanza 59 – III piano	<a href="mailto:annalisa.maccari@unisi.it">annalisa.maccari@unisi.it</a>	0577-233072
Maffei Paola	Ius/19	Stanza 59 – III piano	<a href="mailto:paola.maffei@unisi.it">paola.maffei@unisi.it</a>	0577-233072
Mecatti Irene	Ius/04	Stanza 46 – II piano	<a href="mailto:irene.mecatti@unisi.it">irene.mecatti@unisi.it</a> <a href="mailto:irenemec@libero.it">irenemec@libero.it</a>	0577-233063
Mordini Maura	Ius/19	Stanza 30 – II piano	<a href="mailto:maura.mordini@unisi.it">maura.mordini@unisi.it</a>	0577-235251
Navone Gianluca	Ius/01	Stanza 21 – II piano	<a href="mailto:gianluca.navone@unisi.it">gianluca.navone@unisi.it</a>	0577-235332
Passaniti Paolo	Ius/19	Stanza 23 – II piano	<a href="mailto:paolo.passaniti@unisi.it">paolo.passaniti@unisi.it</a>	0577-233074
Perini Mario	Ius/09	Stanza 20 – II piano	<a href="mailto:mario.perini@unisi.it">mario.perini@unisi.it</a>	0577-235439
Rossi Sanchini Mario	Ius/10	Stanza 37 - III piano	<a href="mailto:mario.rossi@unisi.it">mario.rossi@unisi.it</a>	0577235382
Santos Maria Dolores	Ius/07	Stanza 21 – II piano	<a href="mailto:mariadolores.santos@unisi.it">mariadolores.santos@unisi.it</a>	0577-235332
Tofanini Roberto	Ius/18	Stanza 37 – II piano	<a href="mailto:roberto.tofanini@unisi.it">roberto.tofanini@unisi.it</a>	0577-235260 0577-235326
Vigni Patrizia	Ius/13	Erasmus: Stanza 39 – II piano	<a href="mailto:patrizia.vigni@unisi.it">patrizia.vigni@unisi.it</a>	0577-235263

### Docenti a contratto

Rook Eva	Ius/03	Stanza 11 IV piano	<a href="mailto:eva.rook@unisi.it">eva.rook@unisi.it</a>	0577-235333
----------	--------	-----------------------	--	-------------

### Rappresentanti degli Studenti

Bencivenga Gianluca	<a href="mailto:gianlucabencivenga@hotmail.it">gianlucabencivenga@hotmail.it</a>
Carrozzo Lorena	<a href="mailto:lorenacarrozzo@libero.it">lorenacarrozzo@libero.it</a>
Ciaglia Tobia	<a href="mailto:ciagliatobia87@tiscali.it">ciagliatobia87@tiscali.it</a>
Danile Salvatore	<a href="mailto:salvatore.danile@student.unisi.it">salvatore.danile@student.unisi.it</a>
Guarracino Nicola	<a href="mailto:guarracino2@student.unisi.it">guarracino2@student.unisi.it</a>
Mastrorillo Domenico	<a href="mailto:domenico.mastrorillo@hotmail.it">domenico.mastrorillo@hotmail.it</a>
Riviello Ivano	<a href="mailto:ivanriviello@hotmail.it">ivanriviello@hotmail.it</a>
Scanga Davide	<a href="mailto:davide.scanga@student.unisi.it">davide.scanga@student.unisi.it</a>
Schiavo Luigi	<a href="mailto:schiavo5@student.unisi.it">schiavo5@student.unisi.it</a>
Scollato Rachele	<a href="mailto:rachele_39@hotmail.it">rachele_39@hotmail.it</a>
Traetta Luca	<a href="mailto:luca.traetta@student.unisi.it">luca.traetta@student.unisi.it</a>

IMPORTANTE - Gli orari di ricevimento dei docenti saranno indicati nel sito web del Dipartimento e in avvisi cartacei esposti al I piano del Complesso Didattico di Via Mattioli.

## ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA

### Piano di Studi

SSD	I ANNO	CF U
lus/01	Istituzioni di diritto privato	9
lus/08	Diritto costituzionale	9
lus/20	Teoria generale del diritto	9
lus/18, lus/19	Storia giuridica dell'impresa e del lavoro (Diritto commerciale romano + Storia del diritto commerciale e del lavoro)	12
Secs-p/01	Economia politica e del lavoro	12
Secs-s/01	Statistica	6
	PET	3
<b>TOT</b>		<b>60</b>
SSD	II ANNO	
lus/04	Diritto commerciale	12
lus/07	Diritto del lavoro e sindacale	12
lus/07	Diritto della sicurezza sociale e Relazioni industriali	12
lus/13	Istituzioni di diritto internazionale e dell'UE	6
lus/14	Diritto comunitario del lavoro	6
lus/17	Diritto penale del lavoro	6
Sps/09	Sociologia del lavoro	6
<b>TOT</b>		<b>60</b>
SSD	III ANNO	
lus/10	Diritto amministrativo	9
lus/12	Diritto tributario	9
lus/15	Diritto processuale civile del lavoro	9
lus/16	Diritto processuale penale	6
Secs-p/07	Economia aziendale	9
	Materia a scelta	6
	Materia a scelta	6
	Tirocinio	2
	Tesina di laurea	4
<b>TOT</b>		<b>60</b>

### Calendario Didattico

L'attività didattica è organizzata in semestri. Il calendario didattico è fissato dal Consiglio di Dipartimento, che ha deliberato, per l'A.A. 2013/2014 come segue:

### CALENDARIO DIDATTICO A.A. 2013/2014

#### **I semestre (1 ottobre - 11 gennaio)**

1 ottobre – 19 dicembre: lezioni

12 – 19 dicembre: sessione esami straordinaria riservata ai fuori corso (un appello)

20 dicembre – 6 gennaio: vacanze di Natale

7-11 gennaio: fine lezioni 1° semestre

13 gennaio-4 marzo: prima sessione di esami (3 appelli)

## **Il semestre (5 marzo – 7 giugno)**

5 marzo – 25 marzo: lezioni

26 - 29 marzo: sessione esami straordinaria valida per tutti i Corsi di laurea (un appello)

31 marzo – 16 aprile: lezioni

17 – 22 aprile: Vacanze di Pasqua

23 aprile – 7 giugno: lezioni

9 giugno – 31 luglio: seconda sessione di esami (3 appelli)

2 – 30 settembre: terza sessione di esami (2 appelli)

## **LAUREE 2014**

### **SIENA**

20, 21 e 22 febbraio (esami conclusi entro 1° appello di gennaio)

28, 29 e 30 aprile (esami conclusi entro appello straordinario di marzo)

17, 18 e 19 luglio (esami conclusi entro 30 giugno)

18, 19 e 20 settembre (esami conclusi entro 31 luglio)

23, 24 e 25 ottobre (esami conclusi entro appello settembre)

### **GROSSETO**

19 febbraio (esami conclusi entro 1° appello di gennaio)

24 aprile (esami conclusi entro appello straordinario di marzo)

16 luglio (esami conclusi entro 30 giugno)

17 settembre (esami conclusi entro 31 luglio)

22 ottobre (esami conclusi entro appello settembre)

### **Frequenza delle Lezioni**

Per quanto sia incoraggiata ed incentivata la partecipazione attiva, non esiste un obbligo formale di frequenza, ad eccezione di quanto previsto per il PET.

### **INSEGNAMENTI ATTIVATI**

Sono attivati per il corso di laurea in Consulente del lavoro e delle relazioni sindacali i seguenti insegnamenti:

<b>SSD</b>	<b>INSEGNAMENTI</b>	<b>CREDITI</b>	<b>ORE</b>
lus/01	Istituzioni di diritto privato	9	60
lus/04	Diritto commerciale (mutuato da LMG01)	12	80
lus/07	Diritto della sicurezza sociale e Relazioni industriali (mutuato da LMG01)	12	80
lus/07	Diritto del lavoro e sindacale	12	80
lus/07	Diritto del lavoro nella Pubblica Amministrazione	6	40
lus/08	Diritto costituzionale	9	60
lus/10	Diritto amministrativo	9	60
lus/12	Diritto tributario	9	60
lus/13	Istituzioni di diritto internazionale e dell'UE	6	40

lus/14	Diritto del lavoro europeo	6	40
lus/15	Diritto processuale civile del lavoro	9	60
lus/16	Diritto processuale penale	6	40
lus/17	Diritto penale del lavoro	6	40
lus/17	Diritto penale dell'economia	6	40
lus/18-19	Storia giuridica dell'impresa e del lavoro	12	80
lus/19	Storia della legislazione sociale	6	40
lus/20	Teoria generale del diritto	9	60
Secs-p/01	Economia politica e del lavoro	12	80
Secs-s/01	Statistica (mutuato da Statistica dip.to DISPI)	6	40
Secp-/07	Economia aziendale (mutuato da Economia aziendale dip.to DISAG)	9	60
Sps/09	Sociologia del lavoro	6	40
	Tirocinio	2	14

## **PROGRAMMI DEI CORSI**

### **ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO**

**IUS/01 - 9 CFU - 60 ore**

**Prof. Gianluca Navone**

L'insegnamento ha per oggetto le nozioni e i concetti fondamentali del diritto privato.

Il programma verte sui seguenti argomenti:

- Introduzione al diritto privato: i concetti fondamentali (la definizione di "diritto", di "norma giuridica", la distinzione rispetto ad altri sistemi di regole che governano la vita di relazione, le fonti del diritto privato, il Codice civile, la distinzione tra diritto pubblico e diritto privato);
- Profili dell'attività giuridica: la teoria dei fatti giuridici (il fatto, l'atto e il negozio giuridico);
- Le situazioni giuridiche soggettive ed il rapporto giuridico;
- La tutela dei diritti;
- I soggetti dell'attività giuridica (la persona fisica, la persona giuridica e gli enti di fatto, i diritti della personalità);
- L'autonomia privata (autonomia privata e ordinamento giuridico, struttura ed efficacia del contratto, patologie strutturali e funzionali del contratto);
- I principali contratti tipici e atipici (compravendita, permuta, locazione, affitto, contratto d'opera, appalto, trasporto, deposito, mandato, agenzia, mediazione, *transazione*, compromesso, assicurazione, mutuo, *franchising*, *factoring*, *leasing*);
- I beni, la proprietà, gli altri diritti reali, la comunione, il possesso. L'acquisto dei diritti reali mediante il possesso;
- L'obbligazione (la fisiologia del rapporto obbligatorio, la patologia del rapporto obbligatorio, le fonti delle obbligazioni diverse dal contratto e dal fatto illecito);
- Il fatto illecito;
- La famiglia (tutta la disciplina prevista dal primo libro del codice civile e dalle leggi speciali collegate);
- Le successioni a causa di morte e le donazioni.

## Testi consigliati.

L. NIVARRA – V. RICCIUTO – C. SCOGNAMIGLIO, *Istituzioni di diritto privato*, Giappichelli, Torino, ultima edizione disponibile (con la sola esclusione della parte relativa all'impresa, le società commerciali ed i titoli di credito). È indispensabile la consultazione di una edizione aggiornata del codice civile e delle principali leggi collegate.

## DIRITTO COSTITUZIONALE

IUS/08 - 9 CFU - 60 ore

**Prof.ssa Elena Bindi**

### Programma

Il corso si propone di trattare cinque settori ritenuti essenziali per la conoscenza della materia: 1. Le fonti del diritto in generale e le fonti del diritto costituzionale; 2. Le forme di stato e le forme di governo; 3. La giustizia costituzionale; 4. I diritti di libertà; 5. L'ordinamento regionale.

**Testi consigliati:** A. Barbera- C. Fusaro. Corso di diritto pubblico, Bologna, Il Mulino, ult. ed., con esclusione dei capitoli XIII (Le pubbliche amministrazioni), XV (La giustizia costituzionale) e XVI (L'ordinamento italiano e la sua evoluzione). E. Bindi, *La garanzia della Costituzione. Chi custodisce il custode?*, Giappichelli, 2009

## TEORIA GENERALE DEL DIRITTO

IUS/20 - 9 CFU - 60 ore

**Prof. Enrico Diciotti**

### Programma

Il corso ha lo scopo di fornire agli studenti gli strumenti per meglio comprendere il diritto e le attività dei giuristi, i loro ragionamenti e le loro argomentazioni. Dopo avere chiarito i compiti della teoria generale del diritto, ci si soffermerà sul concetto di diritto e sui rapporti tra il diritto e la morale, sul concetto di norma, sulla varietà delle norme giuridiche, sui principi, sui diritti soggettivi. Successivamente si preciseranno alcune nozioni in tema di produzione del diritto: norme sulla produzione giuridica, fonti, atti e fatti normativi, legge. Le lezioni riguarderanno poi la costituzione e l'architettura dell'ordinamento giuridico: in quest'ambito saranno chiariti i concetti di costituzione, di ordinamento giuridico, di costituzionalizzazione dell'ordinamento, di gerarchia normativa, di validità, di antinomia. Un altro blocco di lezioni avrà ad oggetto lo stato, la distinzione dei poteri statali, l'idea della separazione e del bilanciamento di questi, il concetto di sovranità e la distinzione tra diritto statale e diritto internazionale. Infine saranno affrontati i temi dell'interpretazione e dell'applicazione del diritto, delle lacune, della costruzione giuridica praticata da giudici e giuristi e più in generale dell'attività della scienza del diritto.

**Testi consigliati:** R. Guastini, *La sintassi del diritto*, Torino, Giappichelli, 2011.

## STORIA GIURIDICA DELL'IMPRESA E DEL LAVORO

IUS/18-IUS/19 - 12 CFU - 80 ore

**Prof.ssa Floriana Colao**

**Prof. Giovanni Cossa**

### Programma

I modulo (40 ore)

Il corso intende affrontare gli aspetti del diritto privato romano più strettamente legati alle tematiche commerciali e lavoristiche. Dopo una ricognizione sull'ordinamento giuridico romano e sul sistema delle fonti del diritto, si intenderà anzitutto fornire un quadro degli istituti concernenti le persone e gli status, in particolare soffermandosi sulla condizione degli schiavi: sono infatti essi, per larga parte della storia romana, i principali protagonisti del sistema produttivo. Una seconda parte del corso sarà dedicata alla trattazione dei diritti reali e degli altri rapporti patrimoniali. Una specifica attenzione sarà prestata ai rapporti obbligatori. Si approfondirà il concetto di obbligazione e ci si soffermerà sulle forme contrattuali più particolarmente inerenti il commercio e la produzione, quale ad esempio la emptio venditio e la locatio conductio. Ciascuno di questi aspetti sarà peraltro esaminato in una prospettiva diacronica che ne evidenzia le evoluzioni storiche e giuridiche nel corso



della plurisecolare vicenda di Roma.  
Il modulo (40 ore)

Profili di storia del diritto del lavoro dall'età moderna alla codificazione commerciale e civile.  
**Testi consigliati:** I modulo: Marrone, Istituzioni di diritto romano, Palumbo editore, Palermo 2006: pagg. 37-52, 187-214, 277-346 e 383-397, 401-494 e 516-533.

Lantella – Stolfi, Profili diacronici di diritto romano, Giappichelli Editore, Torino 2005: pagg. 27-57, 72-89, 111-146.

Il modulo: G. Cazzetta, Scienza giuridica e trasformazioni sociali, Milano, 2007, pp. 3-26; P. Passaniti, Storia del diritto del lavoro, Milano, 2006, pp. 59-99; I. Stolzi, L'ordine corporativo, Milano, 2007, pp. 1-96.

**Note:** Eventuali riduzioni di programma per studenti frequentanti saranno comunicate dal docente a lezione.

## **ECONOMIA POLITICA E DEL LAVORO**

SECS-P/01 - 12 CFU - 80 ore

**Prof. Alberto Baccini**

**Prof.ssa Martina Cioni**

### **Programma**

Il corso si propone di fornire gli elementi istituzionali di base dell'economia politica (microeconomia e microeconomia) e di introdurre alcuni temi di economia del lavoro. L'esame finale è in forma scritta.

Microeconomia.

Libro di testo. Jeffrey M. Perloff, *Microeconomia*, Milano, Apogeo, 2007

Introduzione. Teoria delle decisioni; Allocazione delle risorse scarse; modelli: previsioni e verifica; questioni positive e questioni normative. Cap. 1: 1-11.

Le scelte del consumatore. Preferenze; Curve di indifferenza; Vincolo di bilancio; Scelta del consumatore soggetta vincoli. Capitolo 4: 79-106 (leggere 106-109). Cap. 4: Problemi 1-9 (Fac. 10-12). Decisioni in condizioni di incertezza (Consigliato): Cap. 17: 607-618 (Consigliato)

Applicare la teoria del consumatore. Curva prezzo-consumo; Curva di domanda; Elasticità al prezzo; Beni normali e beni inferiori; Effetto di reddito e di sostituzione. Cap. 5: 117-121; Cap. 2: 14-21; Cap. 3: 51-56; Cap. 5: 121-129; Cap. 3: 56-59; Cap. 5: 129-136 (Si consiglia la lettura nell'ordine indicato). Cap. 3: Problemi 1-3; Cap. 5: Problemi 1-9.

Le imprese, la produzione e i costi. Proprietà e controllo; Breve e lungo periodo; La funzione di produzione; Prodotto medio e marginale. Costi di breve e di lungo periodo. Cap. 6: 159-171. Cap. 6: Problemi 1-2. Cap. 7: 195-212 (fino a "La scelta degli input"), 223-225 (fino al secondo capoverso compreso). Cap. 7: problemi 1-5.

mercato. L'equilibrio di concorrenza nel breve periodo e nel lungo periodo Cap. 8: 246-248; 250-287 (escluso paragrafo "Ricavare la curva di domanda di un'impresa concorrenziale" e problema risolto 8.3); Cap. 2, par. 2.2: 21-25; 27-43. Cap. 8: Problemi 1-2. Cap. 2: Problemi 1-5, 7-8; 10-12.

Economia del benessere. Surplus del consumatore e del produttore. La massimizzazione del benessere sociale. Interventi normativi e misure di benessere. Cap. 9: 293-316.

L'equilibrio generale e il benessere economico. Equilibrio generale. Pareto-efficienza. Scambio bilaterale e scatola di Edgeworth. Scambio concorrenziale. Produzione e scambio. Efficienza ed equità. Cap. 10: 337-339; 347-371. Cap. 10: Problemi 3-7, 10, 11.

Il monopolio. Ricavo marginale e prezzo. La massimizzazione del profitto. Il potere di mercato. Gli effetti del monopolio sul benessere. I vantaggi di costo che creano monopoli. Gli interventi pubblici che creano monopoli. Cap. 11: 376-384; 387-392; 396-404 (escluso problema risolto 11.2). Cap. 11: Problemi 1, 4-9. concorrenza monopolistica. Cap. 13: 451-469; 491-492. Cap. 13: Problemi 1-4.

Esternalità, proprietà comuni e beni pubblici. Proprietà. Esternalità e loro controllo. Teorema di Coase. Proprietà comune. Beni pubblici. Perloff Cap. 18: 639-648; 655-671.

Macroeconomia

Libro di testo. Andrea Fineschi, *Appunti di macroeconomia*, Torino, Giappichelli, 2007

Contabilità nazionale. Prodotto interno lordo. Conto delle risorse e degli impieghi. PIL nominale e reale. Tasso di crescita del PIL. Cap. 1: 1-9.

Il modello macroeconomico keynesiano. Cap. 3: 25-67; Cap. 4: 81-83.

La politica economica keynesiana. Cap. 5: 93-106.

Il modello IS-LM. Cap. 6: 107-133.

Il modello AS-AD. Cap. 6: 133-144.

Sviluppi recenti. Cap. 7: 145-164.

Economia del lavoro

Libro di testo. Jeffrey M. Perloff, *Microeconomia*, Milano, Apogeo, 2007

L'offerta di lavoro. Cap. 5: 143-153.

I mercati dei fattori e l'integrazione verticale. Cap. 15: 541-573.

L'informazione asimmetrica. Cap. 19: 677-708

Contratti e comportamento sleale. Cap. 20: 711-747

## **STATISTICA**

SECS-S/01 - 6 CFU - 40 ore

**Mutuato da:** Statistica – dipartimento DISPI

**Programma :** verrà comunicato dal Docente

## **DIRITTO COMMERCIALE**

IUS/04 - 12 CFU - 80 ore

**Prof. Irene Mecatti (modulo I)**

**Prof.ssa Stefania Pacchi (modulo II)**

**Mutuato da LMG01**

## **DIRITTO DEL LAVORO E SINDACALE**

IUS/07 - 6 CFU - 40 ore

**Prof. Antonio Loffredo (modulo I)**

**mutuato da Diritto del lavoro LMG n.o.**

**Programma**

Il corso intende fornire gli strumenti per l'apprendimento dei rapporti individuali e collettivi di lavoro.

Un percorso di storia, metodologie, teorie e ideologie del diritto del lavoro. La libertà sindacale.

L'organizzazione sindacale. La contrattazione collettiva. Il conflitto (sciopero e serrata) e i mezzi di composizione pacifica.

**Testi consigliati:**

Alternativa A:

- G. GIUGNI, Diritto sindacale, Bari, Cacucci, ultima edizione;
- *oppure:* F. Carinci- R. De Luca Tamajo- P. Tosi- T. Treu, Il Diritto Sindacale, Utet, Torino, ult. ed.

Alternativa B:

- R. Del Punta, *Diritto del Lavoro*, Giuffrè, Milano, ult. ed. (valido per la preparazione di entrambi i moduli (I e II) di "Diritto del Lavoro e Sindacale").

## **DIRITTO DEL LAVORO E SINDACALE**

IUS/07 - 6 CFU - 40 ore

**Prof.ssa Lara Lazzeroni (modulo II)**

### **Programma**

Il corso prende in esame il rapporto individuale di lavoro attraverso l'approfondimento di istituti che interessano in particolar modo il lavoro subordinato. Del rapporto di lavoro verranno indagati specialmente i profili della genesi – come la costituzione del rapporto e la definizione delle tipologie negoziali – dello svolgimento e delle garanzie sottese al rapporto di lavoro stesso e, infine, della cessazione del rapporto o della modifica delle condizioni negoziali o lavorative (sia sotto il profilo che potremmo dire “fisiologico”, sia sotto quello “patologico”). Non vorrà infine mancare un approfondimento riguardo a temi inerenti il mercato del lavoro e l'impresa come datore di lavoro (crisi, gestione delle eccedenze, trasferimento d'azienda).

### **Testi consigliati:**

Alternativa A:

- E. Ghera, *Diritto del Lavoro*, Cacucci, Bari, ult. ed.;
- *oppure*: M. Roccella, *Manuale di Diritto del Lavoro*, Giappichelli, Torino, ult. ed.

Alternativa B:

- R. Del Punta, *Diritto del Lavoro*, Giuffrè, Milano, ult. ed. (valido per la preparazione di entrambi i moduli (I e II) di “Diritto del Lavoro e Sindacale”).

## **DIRITTO DELLA SICUREZZA SOCIALE E RELAZIONI INDUSTRIALI**

IUS/07 - 6 CFU - 40 ore

**Prof. Luigi Pelliccia (modulo I)**

**Mutuato da Diritto della previdenza sociale – LMG01**

### **Programma**

Il corso ha ad oggetto sia l'analisi dei principi generali sui quali si fonda il sistema italiano di sicurezza sociale, del quale se ne ripercorre l'evoluzione storica, dalle origini dello Stato liberale all'affermarsi dello Stato corporativo, fino alle profonde trasformazioni introdotte dalla legislazione post-costituzionale (I° modulo), sia l'analisi dei principali istituti previdenziali, fondati sullo schema delle assicurazioni obbligatorie, e delle forme di tutela tradizionalmente riconducibili all'assistenza sociale (II° modulo). Nella prima parte del I° modulo, ci sarà l'analisi delle fonti normative, all'interno delle quali una specifica attenzione verrà attribuita al rapporto tra fonti statali e regionali, quale emerge dal nuovo titolo V° Cost. Uno spazio particolare verrà parimenti riservato alla crescente influenza dell'ordinamento comunitario e delle politiche sociali europee sul welfare nazionale. La parte centrale sarà dedicata ai profili più strettamente giuridici del rapporto previdenziale, al fine di chiarirne la struttura complessa e l'intrecciarsi in esso di principi privatistici e pubblicistici. Nella parte finale saranno invece affrontati i più recenti sviluppi normativi e le linee di tendenza che sembrano caratterizzare l'attuale evoluzione del sistema. Sul punto, particolare attenzione verrà riservata alla istituzione del c.d. secondo pilastro ed alla crescente importanza delle forme complementari e integrative di previdenza, anche alla luce delle apportate novità legislative in materia. Il II° modulo del corso avrà invece per oggetto i c.d. ammortizzatori sociali, comprendendo in essi sia le tradizionali forme di sostegno del reddito (cassa integrazione guadagni, indennità di mobilità, indennità di disoccupazione) che le prestazioni di natura universalistica ispirate alla logica del workfare. Si proseguirà quindi affrontando il tema dell'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali. Verrà poi affrontata la tematica della tutela per la vecchiaia; la disciplina della pensione di vecchiaia e di anzianità sarà spiegata soffermandosi in particolare sugli aspetti toccati dalle più recenti riforme, con particolare riguardo a quelle emanate nel periodo 2007/2011. Ampia analisi verrà inoltre effettuata sulle disposizioni afferenti alla salute e sicurezza del lavoro, anche alla luce dell'evoluzione del testo unico, contenuto nel D.Lgs. n. 81/2008. Un ultimo spazio verrà infine dedicato al tema della tutela sociale della famiglia, in particolare agli istituti dell'assegno per il nucleo familiare e delle prestazioni a favore dei superstiti.

*Testi consigliati:*

Mattia Persiani "Diritto della Previdenza Sociale" - CEDAM ultima edizione oppure Maurizio Cinelli "Diritto della Previdenza Sociale" - GIAPPICHELLI EDITORE ultima edizione. Letture consigliate (facoltative) per l'approfondimento della materia:

- Luigi Pelliccia 'Il nuovo testo unico di sicurezza sul lavoro' - MAGGIOLI EDITORE 2011
- Luigi Pelliccia 'Le pensioni dal 2012'- MAGGIOLI EDITORE 2012
- Luigi Pelliccia 'Dizionario di Previdenza Sociale' – MAGGIOLI EDITORE 2008.
- Mattia Persiani "La previdenza complementare" – CEDAM ultima edizione.

## **DIRITTO DELLA SICUREZZA SOCIALE E RELAZIONI INDUSTRIALI**

IUS/07 - 6 CFU - 40 ore

**Prof.ssa Claudia Faleri (modulo II)**

**Mutuato da Relazioni industriali - LMG01**

### **Programma**

Il corso si articola in quattro parti. Nella prima viene affrontato lo studio delle teorie delle relazioni industriali e del metodo da adottare per l'analisi del quadro giuridico-istituzionale nel quale esse sono inserite. Il quadro comparato costituisce l'oggetto principale della seconda parte del corso, nella quale si tiene conto delle nuove sfide delle relazioni industriali ed in particolare: le relazioni industriali in Europa – approfondite attraverso un esame dei casi nazionali e dei profili di comparazione europea – e le relazioni industriali in rapporto ai nuovi lavori, in particolare quelli atipici. Nella terza parte si procede ad una ricostruzione dettagliata dei modelli, della struttura e delle tecniche di contrattazione collettiva attualmente in uso nel contesto nazionale, con una particolare attenzione al rapporto tra attori sindacali. Nell'ultima parte si approfondiscono infine taluni profili del sistema italiano di relazioni industriali, evidenziandone criticità e prospettive di sviluppo.

### **Testi consigliati**

**Senatori I.** (a cura di), *Teoria e prassi delle relazioni industriali. Letture delle relazioni industriali*, Giuffrè, Milano, ult. ed., nelle seguenti pagine: 3-156; 177-207; 391-444

**e Cella GP. e Treu T.**, *Relazioni industriali e contrattazione collettiva*, Il Mulino, Bologna, 2009

## **ISTITUZIONI DI DIRITTO INTERNAZIONALE E DELL'UE**

IUS/13 - 6 CFU - 40 ore

**Prof. Riccardo Pavoni**

### **Programma**

Il corso esamina principalmente gli aspetti istituzionali del diritto internazionale pubblico, quali: i) evoluzione storica; ii) soggettività; iii) sistema delle fonti; iv) adattamento degli ordinamenti interni; v) trattamento degli stranieri; vi) immunità, specie nelle controversie di lavoro; vii) responsabilità per illecito internazionale e mezzi giurisdizionali e diplomatici di soluzione delle controversie.

Per quanto concerne specifici settori, il corso dedica particolare attenzione al diritto internazionale dell'economia e del lavoro, al diritto del mare e al diritto internazionale dell'ambiente.

Il corso illustra altresì i profili del diritto dell'Unione Europea di maggior rilievo sul piano del diritto internazionale, quali: i) fonti del diritto dell'Unione, nozioni di effetto diretto e di primato, adattamento degli ordinamenti interni; ii) Unione Europea e diritto delle organizzazioni internazionali; iii) conclusione di accordi internazionali da parte dell'Unione, specie in materia economico-commerciale; iv) rango del diritto internazionale nel diritto dell'Unione; v) responsabilità dell'Unione Europea per illecito internazionale.

### **Testi consigliati**

Gli studenti che frequentino in modo assiduo possono preparare l'esame sugli appunti presi a lezione integrati dai materiali forniti dal docente.

Studenti non frequentanti:

B. Conforti, *Diritto internazionale*, IX ed., Napoli, 2013.

**Note:** Gli studenti sono vivamente consigliati di consultare la Carta delle Nazioni Unite, la Convenzione di Vienna sul diritto dei trattati, i principali trattati sui diritti umani (specie Patti ONU 1966 e CEDU 1950), il

Trattato sull'Unione Europea e il Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea, limitatamente alle disposizioni esaminate durante il corso o citate dal suddetto testo.

## **DIRITTO DEL LAVORO EUROPEO**

IUS/14 - 6 CFU - 40 ore

**Prof.ssa Maria Dolores Santos**

### **Programma**

Il corso si propone di fornire un quadro generale delle fonti, delle istituzioni, delle competenze e dei principi ispiratori del sistema giuridico europeo, con riferimento al diritto sociale o diritto del lavoro dell'Unione Europea. In particolare, sarà esaminata l'evoluzione delle politiche europee in materia di lavoro e delle politiche dell'impiego. Saranno specificamente analizzati i principi di libertà di circolazione dei lavoratori e i meccanismi giuridici posti a sua tutela, come il principio di parità di trattamento tra i cittadini dell'Unione Europea. Saranno anche approfonditi specifici temi di politica sociale oggetto della produzione normativa comunitaria e dell'elaborazione giurisprudenziale della Corte di Giustizia; particolare attenzione sarà posta al coinvolgimento delle parti sociali nel processo d'integrazione europea principalmente attraverso il dialogo sociale e la contrattazione collettiva. Gli argomenti affrontati saranno: la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori; l'orario di lavoro; i rapporti di lavoro atipici: lavoro a tempo parziale e lavoro a tempo determinato; parità e non discriminazione; la tutela dei lavoratori nelle ristrutturazioni e crisi aziendali: licenziamenti collettivi; trasferimenti d'azienda e insolvenza del datore di lavoro; la rappresentanza dei lavoratori in azienda: i comitati aziendali europei ed i diritti di informazione e di consultazione.

### **Testo consigliato:**

- Roccella M. e Treu T., *Diritto del Lavoro dell'Unione Europea*, Cedam, Padova, 2012.

## **DIRITTO PENALE DEL LAVORO**

IUS/17 - 6 CFU – 40 ore

**Prof.ssa Isabella Leoncini**

### **Programma**

Il corso si articola in una prima parte, avente ad oggetto le nozioni essenziali della parte generale del diritto penale (principi costituzionali, analisi del reato e forme di manifestazione, conseguenze sanzionatorie), premessa indispensabile per il passaggio alla seconda parte. La seconda parte ha oggetto il settore della parte speciale del diritto penale del lavoro. In materia, dopo una premessa relativa alla nozione di diritto penale del lavoro, al fondamento costituzionale della tutela penale del lavoro e all'evoluzione normativa, l'attenzione sarà rivolta ai profili penali della disciplina della sicurezza del lavoro (soggetti responsabili, delega di funzioni, principali illeciti in materia di sicurezza, previsti dal codice penale dagli artt. 437 e 451, e dalla legislazione speciale, cause estintive) e agli orientamenti dottrinali e giurisprudenziali.

### **Testi Consigliati**

Per la parte generale: le nozioni fondamentali di parte generale possono essere studiate su qualunque manuale.

Per la parte speciale: F. Giunta-D. Micheletti (a cura di), *Il nuovo diritto penale della sicurezza nei luoghi di lavoro*, Milano, 2010, limitatamente alle parti di seguito indicate. Parte I (I soggetti responsabili): Cap. I (Il datore di lavoro); Cap. II (La disciplina della delega di funzioni); Cap. III (Gli altri garanti della sicurezza sul lavoro); Cap. IV (L'obbligo di impedire l'infortunio). Parte II (La responsabilità degli enti per i reati in materia di sicurezza): Cap. I (Le modifiche al decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231, solo il § par. 1 "L'estensione della responsabilità degli enti ai delitti in materia di sicurezza e salute sul lavoro, art. 25 septies d.lgs. 231/20019"). Parte III (I reati e gli illeciti del datore di lavoro e dei dirigenti): Cap. I (I reati propri esclusivi del datore di lavoro); Cap. II (I reati concernenti la gestione del rischio lavorativo ordinario); Cap. IV (I reati concernenti la gestione delle emergenze nei luoghi di lavoro); Cap. V (Gli illeciti concernenti l'effettività dei controlli). Parte IV (I reati e gli illeciti degli altri soggetti): Cap. I (I reati del preposto); Cap. IV (Gli illeciti dei lavoratori). Parte VII. (Il regime sanzionatorio): Cap. I (regime sanzionatorio e cause di estinzione degli illeciti sulla sicurezza del lavoro).

Le fattispecie di cui agli artt. 437 e 451 c.p. possono essere studiate su un qualunque manuale di parte speciale.

Ai fini della preparazione dell'esame è indispensabile la costante consultazione di un codice penale aggiornato nonché la conoscenza del testo aggiornato dei provvedimenti legislativi in materia di sicurezza del lavoro.

## **SOCIOLOGIA DEL LAVORO**

SPS/09 - 6 CFU - 40 ore

**Prof. Andrea Valzania**

**Programma:**

Parte prima:

Lo scopo di questa prima parte del corso è quello di introdurre le diverse teorie sociologiche che si sono confrontate sul tema del lavoro, con un'attenzione specifica alle differenze tra scuole di pensiero statunitensi ed europee, al fine di fornire i principali strumenti interpretativi messi a punto dalla disciplina in materia.

In particolare, saranno affrontati i seguenti ambiti di riflessione:

- ⤴ Il lavoro nella sociologia: i principali approcci teorici al tema;
- ⤴ Sistemi di produzione e lavoro: taylorismo, fordismo, postfordismo e toyotismo;
- ⤴ Tempo di lavoro e tempo libero;
- ⤴ Il mercato del lavoro: che cos'è, come funziona, come è cambiato negli ultimi anni;
- ⤴ Il lavoro degli altri: il caso degli immigrati stranieri.

Parte seconda:

Lo scopo di questa seconda parte del corso è invece quello di approfondire gli aspetti principali del cambiamento che sta interessando il lavoro in epoca globale attraverso la presentazione e la lettura di alcune tra le più interessanti letture sociologiche in merito.

In particolare, saranno affrontati i seguenti ambiti di riflessione:

- ⤴ Crisi o fine del lavoro? Il dibattito in corso
- ⤴ Il lavoro al tempo del capitalismo personale
- ⤴ Due interpretazioni della flessibilità: la "nuova classe creatrice" di R. Florida e "l'uomo flessibile" di R. Sennett

**Testi consigliati: per i frequentanti:**

Le letture saranno indicate durante il corso dal docente

Testi consigliati: per i non frequentanti:

S. Negrelli, *Sociologia del lavoro*, Laterza, 2009

ed uno dei seguenti testi a scelta del candidato:

M. Ambrosini, *La fatica di integrarsi. Immigrati e lavoro in Italia*, Bologna, Il Mulino, 2001

A. Bonomi e E. Rullani, *Il capitalismo personale. Vite al lavoro*, Torino, Einaudi, 2005

R. Florida, *L'ascesa della nuova classe creatrice. Stili di vita, valori e professioni*, Milano, Mondadori, 2003

R. Sennett, *L'uomo flessibile. Le conseguenze del nuovo capitalismo sulla vita personale*, Milano, Feltrinelli, 1999

## **DIRITTO AMMINISTRATIVO**

IUS/10 - 9 CFU - 60 ore

**Prof. Domenico Iaria**

**Programma:**

Il programma e i testi saranno indicati dal docente all'inizio del corso.

## **DIRITTO TRIBUTARIO**

IUS/12 - 9 CFU - 60 ore

**Prof. Filippo Dami**

Il Corso si propone lo studio dei principi e degli istituti fondamentali del diritto tributario, attraverso un percorso di analisi che, prendendo le mosse dai principi generali, volgerà poi verso la considerazione delle regole che sovrintendono al procedimento di accertamento, ed al processo. Infine, specifica e particolare attenzione sarà rivolta allo studio dei singoli tributi che caratterizzano l'ordinamento italiano.

**Programma:** l'ambito del diritto tributario - la nozione di tributo - i tipi di tributo - i principi costituzionali - i principi comunitari in materia tributaria - le fonti - i soggetti del rapporto obbligatorio tributario - l'attuazione del rapporto obbligatorio tributario: la dichiarazione; l'accertamento; la riscossione ed il rimborso; le sanzioni; il processo – i singoli tributi (irpef, Ires, Irap, Iva, Imposte di Registro e tributi locali).

**Testi consigliati:**

- **E. De Mita**, Principi di diritto tributario, Milano, Giuffrè, 2011

Lettura consigliata:

- **F. Pistolesi**, La giustizia tributaria, Bologna, Il Mulino, 2006.

Gli studenti dovranno, inoltre, munirsi di una raccolta aggiornata delle principali leggi tributarie.

## **DIRITTO PROCESSUALE CIVILE E DEL LAVORO**

IUS/15 – 9 CFU -60 ore

**Prof.ssa Beatrice Ficarelli**

**Programma:**

Il corso, dopo aver illustrato i lineamenti essenziali del diritto processuale civile, è teso a fornire la capacità di comprendere le peculiarità della tutela giurisdizionale dei diritti nell'ambito giuslavoristico. Il corso sarà articolato in due parti aventi ad oggetto lo studio, rispettivamente, dei concetti fondamentali del diritto processuale civile e delle peculiarità proprie del processo del lavoro.

Analiticamente, i temi che verranno affrontati in ciascuna lezione saranno i seguenti:

1. la tutela dei diritti nel quadro dei principi costituzionali e sopranazionali e l'inquadramento generale del fenomeno processuale;
2. la giurisdizione e la competenza
3. i presupposti processuali
4. lo svolgimento del processo ordinario di cognizione
5. i tipi di tutela e l'efficacia della sentenza
6. le nullità degli atti processuali, della sentenza e le impugnazioni
7. l'arbitrato
8. la tutela esecutiva
9. la tutela cautelare

Nella seconda parte del corso, si affronteranno i seguenti argomenti:

1. i riti differenziati
2. individuazione dei rapporti soggetti al rito del lavoro
3. la conciliazione
4. l'arbitrato
5. la giurisdizione e la competenza in materia di diritto del lavoro
6. la domanda
7. la fase introduttiva del processo del lavoro
8. il mutamento del rito
9. l'udienza di discussione
10. l'istruzione probatoria
11. i provvedimenti istruttori
12. i provvedimenti anticipatori
13. gli eventi anomali del processo
14. la pronuncia della sentenza e l'efficacia esecutiva
15. le impugnazioni
16. il procedimento per ingiunzione avente ad oggetto crediti di lavoro
17. i provvedimenti cautelari
18. il procedimento di repressione della condotta antisindacale
19. i procedimenti a tutela della parità uomo-donna

**Testi consigliati:**

Giovanni Tesoriere, Diritto processuale del lavoro, Cedam 2012.

Preparazione dell'esame: Ai fini della preparazione dell'esame, è imprescindibile la conoscenza delle vigenti fonti normative che disciplinano la materia. I testi consigliati per la preparazione della prima parte dell'esame saranno specificamente indicati all'inizio delle lezioni. Si consiglia quale opera di carattere generale Denti, La giustizia civile, Bologna, ultima ed. disponibile.

Ai fini della preparazione della seconda parte dell'esame si consiglia qualsivoglia manuale specifico in materia di diritto processuale civile del lavoro nell' ultima ed. disponibile o qualsivoglia altro manuale specifico in materia

E' comunque indispensabile la costante consultazione sia di un codice di procedura civile sia di un codice civile aggiornati.

## **DIRITTO PROCESSUALE PENALE**

IUS/16 -6 CFU -40 ore

**Mutuato da PROCEDURA PENALE nella LMG/01**

**Prof. Gian Marco Baccari**

### **Programma:**

Durante il corso saranno affrontati i principi ed i concetti generali nonché gli aspetti istituzionali della materia; in particolare, saranno illustrati i seguenti argomenti: la nozione e l'oggetto della procedura penale; i diversi sistemi processuali (accusatorio, inquisitorio e misto), con i rispettivi cenni storici; l'assetto sistematico del vigente codice di rito penale; i soggetti del procedimento penale; gli atti processuali penali e le relative cause d'invalidità; il concetto di prova ed il procedimento probatorio; cenni generali sui mezzi di prova; analisi della disciplina della testimonianza, della perizia e dell'esame delle parti private.

### **Testi consigliati:**

1) P. TONINI, Manuale di procedura penale, 13<sup>a</sup> ed., Milano, Giuffrè ed., 2012, (per gli aggiornamenti [www.giuffre.it/aggiornamentionline](http://www.giuffre.it/aggiornamentionline)), limitatamente alle parti indicate dal docente qui sotto.

2) P. TONINI, Guida allo studio del processo penale, Tavole sinottiche e atti, 7<sup>a</sup> ed., Milano, Giuffrè ed., 2012, quale ausilio didattico in riferimento alle parti da studiare del Manuale di procedura penale.

### **Programma**

Parte I, cap. 1 (storia), escluso § 8.

Parte I, cap. 2 (principi costituzionali), escluso § 8 (successione delle norme processuali nel tempo), § 10 (effetti delle sentenze...).

Parte II, cap. I (soggetti), escluso, del par. 2, lettere *H* (dichiaraz. di incompetenza), *I* (inosservanza della composizione collegiale), *L* (sez. distaccate), *M* (capacità del giudice), *P* (questioni pregiudiziali); escluso par. 8 (altri soggetti del procedimento).

Parte II, Cap. II (atti: fare tutto)

Cap. III (prova in generale), esclusi §§ 9, 10, 11, 12 a 13.

Parte II, cap. IV (mezzi di prova), fare soltanto § 1; § 2; § 3, lettere *a*, *b*, *c*; § 5 (la prova scientifica e la perizia).

## **ECONOMIA AZIENDALE**

SECS-P/07 9 CFU - 60 ore

**Mutuato da:** Economia azienda del Dipartimento DISAG

**Programma:** Il programma e i testi saranno indicati dal docente all'inizio del corso.

## **DIRITTO DEL LAVORO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

IUS 07 – 6 CFU – 40 ore

**Prof. Bruno Fiorai**

**Programma:** Il programma e i testi saranno indicati dal docente all'inizio del corso.



## **STORIA DELLA LEGISLAZIONE SOCIALE**

IUS/19 - 6 CFU – 40 ore

**Prof. Paolo Passaniti**

### **Programma**

Lavoro e questione sociale nello Stato liberale; il lavoro nel codice civile del 1865; il socialismo giuridico; le prime leggi sociali; la codificazione del contratto di lavoro; la questione del contratto collettivo; la legislazione sociale in età giolittiana; il corporativismo e la legislazione sociale nel periodo fascista; la costruzione del diritto del lavoro nel secondo dopoguerra; la crisi dello Stato sociale.

### **Testi Consigliati**

Gli studenti frequentanti potranno preparare l'esame sulla base degli appunti e dei materiali forniti dal docente. Per i non frequentanti: G. Cazzetta, *Scienza giuridica e trasformazioni sociali. Diritto e lavoro in Italia tra Otto e Novecento*, Milano, Giuffrè, 2007, pp. 3-169; L. Gaeta e A. Viscomi, *L'Italia e lo Stato sociale*, in G. A. Ritter, *Storia dello Stato sociale*, Laterza, Roma-Bari, pp. 238-276.

## **TIROCINIO**

2 CFU – 14 ore

**Prof. Luigi Pelliccia**

### **Programma:**

Il corso si prefigge il fine di illustrare gli argomenti di carattere procedurale relativi alla gestione del rapporto di lavoro, con particolare riguardo a quelli subordinato e parasubordinato; verrà dato conto anche dei riflessi operativi derivanti dal lavoro autonomo.

Verranno nel contempo fornite le sintesi giuridiche ed operative delle principali figure di rapporti di lavoro. L'obiettivo del corso è pertanto quello di orientare lo studente verso la piena conoscenza degli adempimenti in materia di gestione dei rapporti di lavoro previsti dalla vigente normativa in materia, tanto con riguardo a quelli riferiti nei confronti dei lavoratori, quanto a quelli riferiti agli organi della pubblica amministrazione.

Particolare attenzione sarà ovviamente rivolta, da un lato ai riflessi che la gestione del rapporto di lavoro ha nei confronti dell'esterno, dall'altro agli aspetti assicurativo-previdenziali e fiscali previsti in tema di amministrazione del personale.

### **Testi consigliati:**

I testi consigliati per lo studio della materia verranno comunicati dal docente all'inizio delle lezioni.



Il **Centro Linguistico d'Ateneo (CLA)** è la struttura di riferimento per l'organizzazione dei servizi didattici riguardanti l'apprendimento delle lingue straniere.

Esso mette a disposizione di studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo dell'Università competenza ed esperienza organizzativa nel gestire i test di livello (obbligatori per l'accesso alle idoneità di lingua inglese B1 e B2), i corsi, le prove d'idoneità e attività di studio autonomo. Il CLA, inoltre, organizza seminari e attività di ricerca in ambito linguistico ed è sede di corsi di formazione e aggiornamento per insegnanti di lingue.

Il CLA è anche **sede di esami Cambridge (PET, FCE, CAE e CPE) e IELTS** (British Council).

Per informazioni sulle sessioni di esame, le modalità e le quote di iscrizione, si invita a visitare il sito web: <http://www.cla.unisi.it>.

La sede centrale si trova a Siena in Piazza San Francesco, 7, quella di Arezzo in Viale Cittadini, 33.

### **Le lingue insegnate a vari livelli sono:**

- **inglese e francese**
- **tedesco, portoghese, spagnolo e russo** (presso i Dipartimenti di Lettere)

Il **CLA** dispone di **laboratori self-access** per l'apprendimento autonomo delle lingue straniere, dotati di postazioni audio, video e computer e di numerosi strumenti didattici, in particolare materiale di supporto ai corsi e alla preparazione degli esami. Il personale del laboratorio è a disposizione per orientare gli studenti, consigliarli nella scelta dei materiali e aiutarli a progettare un percorso di studio autonomo che soddisfi le loro necessità.

Gli studenti hanno a disposizione anche una serie di **percorsi formativi online (WebLingu@)**, assistiti da collaboratori esperti linguistici, che vanno dal livello principiante fino al livello B2 del Quadro comune di riferimento europeo per le lingue. Tali percorsi possono essere seguiti a distanza anche da studenti lavoratori o disabili. Per informazioni: [clatutors@unisi.it](mailto:clatutors@unisi.it).

### **CENTRO LINGUISTICO DI ATENEIO**

Piazza San Francesco, 7 - SIENA

Tel. 0577/232702-232703

e-mail: [infocla@unisi.it](mailto:infocla@unisi.it)

<http://www.cla.unisi.it/>

ORARIO DI APERTURA

Dal lunedì al venerdì: 10,00 - 13,00

**SEDE DI AREZZO** - Viale Cittadini, 33

(sede del Pionta - Palazzina Uomini - Primo Piano)

tel. 0575/926384 o 926221 (Segreteria) tel. 0575/926233 (Lab. Linguistico)

e-mail: [cla-ar@unisi.it](mailto:cla-ar@unisi.it)

ORARIO DI APERTURA

dal lunedì al venerdì ore 10.30-12.30 e 13.00-15.00

**INFORMAZIONI SULL'IDONEITÀ OBBLIGATORIA  
DI LINGUA INGLESE  
a.a. 2013/2014**

L'Università di Siena richiede a tutti gli studenti il superamento di una **PROVA OBBLIGATORIA D'IDONEITÀ DI LINGUA INGLESE** di livello B1 (lauree triennali) e B2 (lauree magistrali).

L'idoneità deve essere conseguita tramite una prova somministrata dal Centro Linguistico d'Ateneo.

A tale scopo **una volta immatricolato** lo studente dovrà subito **SOSTENERE UN TEST DI LIVELLO** che valuta il suo attuale livello di conoscenza della lingua inglese, a meno che non sia già in possesso di una certificazione internazionale (la tabella delle certificazioni riconosciute dall'Ateneo è pubblicata sul sito web del CLA). In tal caso lo studente non dovrà sostenere il test, ma presentare al Centro Linguistico entro il 15 dicembre 2013 l'originale del certificato per ottenere il riconoscimento dei Crediti Formativi Universitari obbligatori corrispondenti a quelli previsti dal proprio corso di studi per la conoscenza della lingua inglese.

**RICORDA: se non sei in possesso di alcuna certificazione devi SUBITO  
PRENOTARTI ONLINE ([www.cla.unisi.it](http://www.cla.unisi.it)) per sostenere il test!**

**I test di livello** a Siena si svolgono

**DAL 23 SETTEMBRE AL 4 OTTOBRE**

presso l'aula Informatica 1 del Presidio di Piazza San Francesco, numero civico 8, e nelle stesse date sarà possibile **isciversi ai corsi** di preparazione alle idoneità.

**L'inizio dei corsi è previsto per il 7 ottobre.**

- Per gli studenti che si iscrivono ai corsi di laurea in **Economia, Economia e sviluppo territoriale, Economia e commercio, Scienze economiche e bancarie**, come ogni anno, viene organizzato un corso propedeutico di lingua inglese presso la sede di Siena tenuto dalla prof.ssa Elena Tognini Bonelli. Tale corso è previsto appositamente per gli studenti principianti, con competenze linguistiche insufficienti per la frequenza dei corsi ordinari. **Per accedere a tale corso è necessario sottoporsi al test CISIA** che valuta anche il livello di conoscenza della lingua inglese. Il test è fissato per il giorno **11 settembre 2013**. **Per informazioni e prenotazione online del test: <http://www.disag.unisi.it> oppure <http://www.deps.unisi.it>.** Chi non sostenesse il test di inglese dell'11 settembre è tenuto a farlo presso il CLA dal 23 settembre al 4 ottobre (prenotazioni online: [www.cla.unisi.it](http://www.cla.unisi.it)).
- Chi si iscrive al corso di laurea in **Comunicazione, Lingue e Culture** o alla laurea magistrale in **Comunicazione persuasiva** il cui piano di studi prevede un esame di lingua inglese con voto in trentesimi (quindi non un'idoneità), dovrà sostenere il

**test diagnostico di lingua inglese** (anche se in possesso di una certificazione B1 o superiore) nel mese di settembre, tutti i giorni escluso il sabato, senza appuntamento dalle 9 alle 13 **presso il laboratorio self-access** che si trova al 4° piano del Complesso didattico San Niccolò in via Roma, 56. Per sostenere il test è **indispensabile** presentare **due fotografie formato tessera, un documento d'identità** e il **numero di matricola** che serviranno per l'iscrizione al laboratorio.

- Gli immatricolati alle **Lauree triennali delle professioni sanitarie non dovranno sostenere il test di livello**. Il corso si terrà nel 2° semestre. Chi ha già conseguito il PET (o certificazione equivalente o idoneità B1 di un Centro Linguistico universitario) deve presentare al Centro Linguistico entro il 15 dicembre 2013 l'originale del certificato per ottenere il riconoscimento dei crediti.

## LAUREE MAGISTRALI

---

Tutti **gli studenti già in possesso del livello B1** attestato tramite certificazione internazionale riconosciuta dall'Ateneo - la tabella delle certificazioni riconosciute dall'Ateneo è pubblicata sul sito web del CLA - o idoneità rilasciata dal Centro Linguistico **possono accedere direttamente al corso B2 senza sostenere il test**.

Le **iscrizioni** si tengono

**DAL 23 SETTEMBRE AL 4 OTTOBRE**

presso il Centro Linguistico d'Ateneo

**Gli studenti provenienti da altri Atenei**, per poter accedere ai corsi di preparazione B2, dovranno dimostrare di aver raggiunto il livello di competenza richiesto per l'accesso alla magistrale (B1) **sostenendo un test di livello** (prenotazioni online), a meno che non presentino al Centro Linguistico una certificazione internazionale riconosciuta dall'Ateneo.

**Agli studenti che, sebbene in possesso del certificato B1 (o idoneità), non abbiano praticato la lingua da tempo, si raccomanda di svolgere un test di autovalutazione (<http://www.cla.unisi.it>) e ricorrere allo studio autonomo per colmare le eventuali lacune che non permetterebbero di seguire con profitto il corso di preparazione all'idoneità B2.**

## LAUREE MAGISTRALI IN LINGUA INGLESE

---

Gli studenti che si iscrivono ad un Corso di Laurea Magistrale in Lingua Inglese che prevede come **pre-requisito il livello B2** dovranno dimostrare di aver raggiunto tale livello di competenza presentando una certificazione internazionale riconosciuta dall'Ateneo o sostenendo la prova d'idoneità B2 prevista per il **18 ottobre 2013 - iscrizioni presso il front-office del CLA**. In mancanza di tale requisito non sarà possibile sostenere gli esami curriculari del proprio corso di laurea. Per poter sostenere la prova gli studenti dovranno essere già regolarmente iscritti all'Ateneo.

**Per maggiori informazioni:**

**<http://www.cla.unisi.it>**

## - **ATTIVITA' SPECIALI A FAVORE DEGLI STUDENTI**

### **Orientamento e tutorato**

L'Università degli Studi di Siena ha istituito il Servizio di Orientamento e Tutorato finalizzato ad **informare, orientare, accompagnare e sostenere** gli studenti prima e al momento dell'ingresso nell'Università, durante l'intero percorso di studi, nella fase di transizione università-lavoro con il triplice obiettivo di:

- facilitare agli studenti della scuola media superiore e a chiunque intenda intraprendere un percorso universitario la scelta del corso di laurea più idoneo alle proprie aspettative e potenzialità;
- sostenere gli studenti iscritti favorendone la proficua partecipazione alla vita universitaria e rendendoli protagonisti del personale processo di formazione e apprendimento;
- assistere i laureandi e i laureati nella progettazione del proprio futuro professionale, promuovendo il loro accesso a conoscenze e iniziative legate alla formazione specialistica e al mondo del lavoro.

Per la realizzazione del Servizio l'Università si avvale della Commissione di Ateneo per l'Orientamento e il Tutorato, che svolge funzioni di indirizzo, progettazione, coordinamento, monitoraggio e valutazione delle suddette attività.

L'Ufficio Accoglienza Orientamento e Tutorato si occupa dell'organizzazione e della realizzazione delle varie attività in stretta collaborazione con la [Commissione Orientamento e Tutorato](#) di Ateneo, con i docenti delegati dei Dipartimenti e con le altre strutture di Ateneo ([www.unisi.it/didattica/orientamento](http://www.unisi.it/didattica/orientamento) - [www.unisi.it/didattica/tutorato](http://www.unisi.it/didattica/tutorato)).

### **DOCENTI DELEGATI DAL DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA PER L'ORIENTAMENTO E IL TUTORATO**

[giurisprudenzaorienta@unisi.it](mailto:giurisprudenzaorienta@unisi.it)

Prof. Roberto Tofanini: [roberto.tofanini@unisi.it](mailto:roberto.tofanini@unisi.it) 0577-235260-326; cell. 3387588780 (stanze 37 e 38 – II piano, Via Mattioli, 10 - Siena).

Prof. Stefano Benvenuti: [stefano.benvenuti@unisi.it](mailto:stefano.benvenuti@unisi.it) 0577-235260-326; cell.335454702 (stanze 37 e 38 – II piano, Via Mattioli, 10 - Siena).

### - **ORIENTAMENTO**

- 1) Il Dipartimento di Giurisprudenza offre a studenti del quarto e quinto anno delle Scuole superiori, alle loro famiglie e agli Istituti di Istruzione Superiore interessati le seguenti attività di orientamento:
- 2) Visite guidate nelle strutture didattiche del Dipartimento durante le quali gli studenti, singolarmente o accompagnati dai loro insegnanti, potranno assistere a lezioni universitarie e visitare le strutture didattiche e di ricerca.
- 3) Interventi dei docenti delegati presso gli Istituti di Istruzione Superiore sia in orario scolastico, sia in ore pomeridiane, su temi riguardanti la realtà universitaria, le caratteristiche dei due Corsi di Laurea ed i relativi sbocchi professionali.
- 4) Colloqui individuali di orientamento. I docenti delegati per l'Orientamento ed il Tutorato riceveranno in sede le famiglie e gli studenti che intendono intraprendere gli studi universitari, per fornire chiarimenti e indicazioni

sull'ordinamento degli studi, sui Corsi di laurea e sui relativi sbocchi professionali. I calendari dei colloqui saranno affissi nelle bacheche del Dipartimento e indicati nel sito internet di Giurisprudenza.

- 5) Colloqui individuali di orientamento con gli studenti tutors. Gli studenti tutors di Giurisprudenza sono a disposizione di tutti coloro che necessitano di informazioni generali sulle strutture universitarie, sui benefici erogati dall'Università e dall'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario e sull'utilizzo di strumenti didattici, nella loro postazione presso la stanza n. 38 II piano. Il calendario dei ricevimenti verrà pubblicato all'inizio dell'anno accademico.
- 6) Progetti di orientamento formativo. In collaborazione con l'Ateneo potranno essere organizzate specifiche iniziative relative ad attività di orientamento formativo e informativo, con lo scopo di favorire una scelta universitaria autonoma e responsabile.
- 7) Tirocini di orientamento: dietro stipula di una specifica convenzione, gli studenti degli Istituti di Istruzione Superiore avranno l'opportunità di trascorrere un breve periodo formativo presso il Dipartimento di Giurisprudenza.
- 8)
- 9) Il Dipartimento di Giurisprudenza mette inoltre a disposizione i seguenti progetti attivati per l'anno accademico 2013-2014:
  - SOS Orientamento telefonico: nei mesi di agosto e settembre, dal lunedì al venerdì dalle 14,30 alle 16,30, il Prof. Roberto Tofanini (338-7588780) e il Prof. Stefano Benvenuti (335-454702) sono reperibili telefonicamente per rispondere alle domande di studenti e genitori.
  - giurisprudenzaorienta@unisi.it: dall'anno accademico 2012-2013 è attivo un apposito account al quale potersi rivolgere direttamente per:
    - 10) Appuntamenti con i docenti delegati per colloqui individuali o a piccoli gruppi;
    - 11) Prenotazioni di visite guidate all'interno della struttura didattica;
    - 12) Prenotazioni per richiedere interventi presso gli Istituti di Istruzione Superiore;
    - 13) Informazioni di carattere generale.
  - Giurisprudenza Orientafamiglie: il progetto si propone di inserirsi all'interno dell'attività ordinaria di ricevimento genitori degli studenti iscritti presso gli Istituti di Istruzione Superiore. Per l'attivazione le Scuole interessate potranno fare richiesta contattando i docenti delegati del Dipartimento. Per l'anno accademico 2013-2014 il progetto sarà disponibile per le Scuole delle province di Siena, Arezzo e Grosseto.

Gli interessati potranno acquisire ulteriori informazioni su progetti e attività di Ateneo presso l'Ufficio Accoglienza Orientamento e Tutorato

Via Banchi di Sotto, 55 – 53100 Siena

Sportello al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13.30

martedì e giovedì dalle ore 14:45 alle 17:00

Tel. 0577 232423/328/397, Fax 0577 232353

E-mail: [orientamento@unisi.it](mailto:orientamento@unisi.it) Sito web: [www.unisi.it/didattica/orientamento](http://www.unisi.it/didattica/orientamento)

Skype: Unisi-Orientamento-Gabriella; Unisi-Orientamento-Giulia

## - **TUTORATO**

I servizi di Tutorato offerti in generale dall'Ateneo Senese ed in particolare dal Dipartimento di Giurisprudenza, si delineano come l'insieme di attività a supporto della proficua partecipazione degli studenti alla vita universitaria, volte a facilitare il loro personale processo di formazione e apprendimento.

Gli studenti iscritti ai corsi di laurea del Dipartimento di Giurisprudenza potranno rivolgersi durante tutto il percorso di studio ai docenti delegati per l'Orientamento e il Tutorato che avranno il compito di assisterli nella definizione del piano di studio, e per tutte quelle



problematiche che possono richiedere un sostegno di tipo didattico. Particolare attenzione verrà rivolta ad alcune tipologie di studenti: lavoratori, studenti fuori sede, stranieri, fuori corso, disabili. I docenti delegati potranno attuare anche, nei casi di necessità, un tutorato personalizzato di tipo relazionale, finalizzato alla rimozione di quelle difficoltà che potrebbero incidere sul proficuo andamento degli studi.

Coloro che intendono iscriversi ad un corso universitario, ma anche chi si è già iscritto ed ha necessità di avere informazioni sui corsi, sulle strutture universitarie, sui benefici erogati dall'Università e dall'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio, sull'utilizzo di strumenti didattici, sulle modalità di preparazione della tesi possono far riferimento agli studenti tutor, cioè a "studenti esperti", che concorrono alla realizzazione di iniziative di orientamento e di tutorato. L'elenco dei loro recapiti sia telefonici che di posta elettronica, così come il prospetto dei loro ricevimenti o delle attività promosse, saranno disponibili nelle bacheche del Dipartimento e sulle specifiche pagine web di Ateneo ([www.unisi.it/didattica/tutorato](http://www.unisi.it/didattica/tutorato)) e di Giurisprudenza.

Gli interessati potranno acquisire maggiori informazioni presso:

*Ufficio Accoglienza* - Via Banchi di Sotto, 55 – 53100 Siena

Sportello al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13.30 – martedì e giovedì dalle ore 14:45 alle 17:00

Tel. 0577 232423/008, Fax 0577 232353

*E-mail:* [tutorato@unisi.it](mailto:tutorato@unisi.it) *Sito web:* [www.unisi.it/didattica/tutorato](http://www.unisi.it/didattica/tutorato)

*Skype:* Unisi Tutorato Elisa; Unisi Tutorato Alessia

## STUDENTI TUTOR DEL DIPARTIMENTO

- |                          |                       |  |
|--------------------------|-----------------------|--|
| - Laura Eleonora Martini | 3482551576            | <a href="mailto:martini19@student.unisi.it">martini19@student.unisi.it</a>     |
| - Martina Rimmaudo       | 3341421405 3203879841 | <a href="mailto:rimmaudo@student.unisi.it">rimmaudo@student.unisi.it</a>       |
| - Daniela Florenzano     | 3293611603            | <a href="mailto:florenzano2@student.unisi.it">florenzano2@student.unisi.it</a> |
| - Elena Pollini          | 3384016045            | <a href="mailto:pollini2@student.unisi.it">pollini2@student.unisi.it</a>       |
| - Lucrezia Grasso        | 3889054503            | <a href="mailto:grasso4@student.unisi.it">grasso4@student.unisi.it</a>         |
| - Helena Cavasino        | 3204455634            | <a href="mailto:cavasino@student.unisi.it">cavasino@student.unisi.it</a>       |
| - Erika Piergentili      | 3408113605            | <a href="mailto:piergentili2@student.un">piergentili2@student.un</a>           |

## - **MOBILITÀ IN EUROPA PER STUDIO E FORMAZIONE**

### **Programma LLP/Erasmus**

L'Università di Siena è stata tra le prime ad aderire al Programma ERASMUS, giungendo ad avere rapporti di collaborazione con circa 400 Università europee dislocate in tutti gli Stati membri dell'Unione Europea e dello Spazio Economico Europeo. Tali scambi coinvolgono tutte le Facoltà in un'ampia gamma disciplinare.

Il Programma comunitario integrato è stato denominato: ***Lifelong Learning Programme (Programma per l'apprendimento permanente)*** e riceverà finanziamenti da parte della Commissione Europea fino al 2013.

Docente referente per l'internazionalizzazione:

**Prof. Roberto Guerrini – [roberto.guerrini2@unisi.it](mailto:roberto.guerrini2@unisi.it) Tel . 0577/233077**

### **ATTIVITÀ CONSENTITE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA LLP/ERASMUS**

Il Programma Erasmus permette di effettuare un periodo di studi che varia da tre a dodici mesi, presso un'Università europea a scelta, nell'ambito di un'area disciplinare affine a quella del proprio corso di studi. Le attività consentite sono:

- frequenza di corsi;
- sostenimento esami;
- preparazione tesi;

NB:

Non tutte le Università accettano studenti che intendono solo preparare la tesi, senza seguire i corsi. Il programma di studio deve essere sempre approvato dall'Università ospitante precedentemente all'accettazione dello studente in mobilità.

### **POSSONO PRESENTARE LA DOMANDA ERASMUS**

tutti gli studenti iscritti all'Università di Siena:

- a un Corso di Laurea triennale;
- a un Corso di Laurea magistrale;
- a una Scuola di Specializzazione;
- a un Dottorato di Ricerca;
- a un Master universitario.

### **NON POSSONO PRESENTARE LA DOMANDA:**

studenti iscritti al primo anno che non hanno ancora maturato un numero minimo di CFU (che sarà quantificato in sede di pubblicazione del bando ma che si presume sarà pari a 15); studenti che hanno già beneficiato di una borsa Erasmus, Lingua o ECTS (salvo per svolgere un periodo di tirocinio all'estero nell'ambito di ERASMUS Placement o a un Corso Erasmus Mundus);

### **Procedura di riconoscimento degli esami sostenuti all'estero:**

Per quanto riguarda le attività didattiche svolte all'estero, esiste una procedura volta a garantire il riconoscimento degli esami sostenuti dagli studenti in mobilità Erasmus. E' infatti prevista un'approvazione preventiva del piano di studio da parte del Comitato per la didattica che tende a ricondurre le attività didattiche al settore disciplinare di appartenenza, piuttosto che a cercare la corrispondenza insegnamento per insegnamento.

- Lo studente dovrà ritirare presso la Segreteria Studenti di appartenenza il MODULO DELLA DOMANDA PIANO STUDI ERASMUS da sottoporre, prima della partenza, alla firma del docente promotore della borsa e consegnarlo alla Segreteria Studenti.
- La Segreteria Studenti dovrà inviare tale piano di studi Erasmus al Comitato per la Didattica del Corso di Laurea cui lo studente afferisce per l'approvazione del programma di studi proposto, che dovrà avvenire prima della partenza dello studente.
- Lo studente si impegnerà al rispetto del sostenimento del piano di studi presentato all'approvazione del Comitato per la didattica.
- Eventuali modifiche al Piano di studi Erasmus già approvato potranno essere effettuate eccezionalmente entro i due mesi successivi alla partenza dello studente, ma solo in caso di motivate e rilevanti ragioni e dovranno essere sottoposte all'approvazione del Comitato per la Didattica.
- Al rientro lo studente dovrà presentare alla Segreteria Studenti il Transcript of Records rilasciato dall'Università straniera, con l'indicazione dei voti e dei crediti corrispondenti a ciascuno degli esami sostenuti.

### **ATTIVITÀ CONSENTITE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA LLP/ERASMUS PLACEMENT**

Possono presentare domanda di partecipazione al programma Erasmus Placement tutti gli studenti dell'Università degli Studi di Siena a qualsiasi livello di corso di studio. Possono partecipare anche studenti che abbiano già usufruito della borsa di studio Erasmus.

La borsa di studio consente di trascorrere un periodo di tirocinio presso un'impresa, un centro di ricerca (esclusi Istituzioni europee o organizzazioni che gestiscono programmi europei), istituti di cura, un'organizzazione pubblica, privata o del terzo settore in uno dei Paesi partecipanti al Programma.

Sarà cura di un Gruppo di lavoro Erasmus Placement la valutazione dei candidati, tale valutazione terrà conto:

- del curriculum universitario (elenco degli esami sostenuti con relativo voto e anno di iscrizione)
- della conoscenza della lingua del Paese di destinazione o della lingua di lavoro (come sarà specificato nell'avviso di selezione)
- della pertinenza della proposta di tirocinio con il proprio curriculum formativo.

Le imprese ospitanti potranno essere individuate su proposta del tirocinante, previa indicazione del docente tutor designato nei singoli corsi di laurea ed in collaborazione con il Placement Office e/o la Divisione Relazioni internazionali dell'Ateneo. I docenti tutor dovranno collaborare per la compilazione dell'accordo di training nel quale dovrà essere individuata l'attività che lo studente svolgerà all'estero.

L'impresa ospitante si dovrà impegnare ad offrire un percorso formativo coerente con il percorso formativo del candidato.

Non sono ammissibili collocamenti presso le seguenti strutture:

- filiali estere di aziende con statuto italiano;
- istituzioni europee e organismi che gestiscono programmi comunitari;
- organismi nazionali dei Paesi beneficiari (Ambasciate, Consolati, Istituti culturali, nonché rappresentanze di enti locali o nazionali);
- Università per motivi di didattica (ammissibili solo se per motivi di tirocinio) e Centri di formazione.

L'agenzia Nazionale LLP si riserverà, in ogni caso, la valutazione finale di eleggibilità dell'ente ospitante.

Prima della partenza lo studente dovrà essere in possesso di un programma di lavoro ([Training Agreement](#)) sottoscritto dal beneficiario dall'Istituto di Istruzione Superiore di appartenenza e dall'organismo ospitante. L'Istituto di appartenenza e l'organizzazione ospitante, congiuntamente si impegneranno a concordare un piano di lavoro adatto a ciascuno studente, e un'adeguata assistenza attraverso la figura del tutor. L'Organizzazione Ospitante si impegnerà ad assegnare agli studenti mansioni e responsabilità (secondo quanto stipulato nel Training Agreement) corrispondenti alle loro abilità, competenze, e obiettivi di formazione. Lo studente si impegnerà invece, a conformarsi alle disposizioni stabilite per il tirocinio, dovrà attenersi alle norme e alle regole e alle normali ore di lavoro, ai codici di condotta e alle regole di riservatezza dell'Organizzazione ospitante. A conclusione del tirocinio lo studente sarà tenuto a presentare un rapporto secondo le modalità richieste e ogni altro documento richiesto, nonché a richiedere all'organizzazione ospitante un Transcript of work. Il periodo del tirocinio dovrà inoltre essere coperto da un contratto (Placement Contract) sottoscritto dal beneficiario e dall'Istituto di Istruzione Superiore di appartenenza

Gli studenti vincitori di borsa di studio erogata dall'**Azienda Regionale per il Diritto allo Studio** possono anche fare richiesta dei contributi regionali per la mobilità internazionale. Per gli **studenti disabili** che usufruiscono della borsa Erasmus, inoltre, la Commissione Europea stanziava dei fondi complementari che vengono assegnati in base alla valutazione degli specifici bisogni dello studente richiedente.

Infine, gli studenti che risulteranno vincitori di una borsa Erasmus per uno dei seguenti paesi (Belgio-parte fiamminga; Danimarca; Finlandia; Grecia; Paesi Bassi; Portogallo; Svezia; Islanda; Norvegia; Bulgaria; Cipro; Estonia; Lettonia; Lituania; Malta; Polonia; Repubblica Ceca; Romania; Slovacchia; Slovenia; Ungheria) hanno la possibilità di partecipare alla selezione per i **corsi EILC**. Si tratta di corsi di lingua, finalizzati all'apprendimento delle lingue parlate nei suddetti paesi, che si tengono prima dell'inizio di ciascun semestre in un'Università del Paese nel quale si svolgerà il soggiorno Erasmus. L'iniziativa, finanziata dalla Commissione Europea, mira a incrementare la mobilità studentesca verso quei Paesi le cui lingue sono meno diffuse e meno insegnate. Gli studenti selezionati avranno diritto al Corso di lingua completamente gratuito e in numero limitato di casi a ricevere un contributo pari a 500 €.

E' possibile avere altre informazioni sul Programma visitando il sito dell'Agenzia Nazionale LLP/Erasmus all'indirizzo [http://www.programmallp.it/llp\\_home.php?id\\_cnt=1](http://www.programmallp.it/llp_home.php?id_cnt=1) e il sito dell'Ufficio Speciale per le Relazioni Internazionali all'indirizzo <http://www.unisi.it/internazionale/studio-e-lavoro-allestero/studiare-allestero/llp-erasmus>

### **MOBILITÀ EXTRAEUROPEA**

Ogni anno, in autunno, vengono bandite borse di studio per effettuare un periodo di studio, ricerca e, in alcuni casi, esperienze di insegnamento, presso Università extraeuropee:

**BRASILE:** Universidade de Brasília, Universidade Federal Fluminense – Niteroi, Universidade Federal de Minas Gerais -Belo Horizonte, Universidade de São Paulo, Universidade Estadual Paulista - São Paulo, Universidade de Uberlândia;

**CILE:** Pontificia Universidad Católica de Chile - Santiago;

**MESSICO:** Universidad Nacional Autónoma de México – Città del Messico, Universidad de Las Americas - Puebla;

**PERÙ:** Universidad de Lima;

**FEDERAZIONE RUSSA:** Literaturnyj Institut Imeni A.M. Gor'kogo (Mosca)

**GIAPPONE:** Meiji University - Tokyo

**AUSTRALIA:** University of Melbourne; Australian National University

**CANADA:** Université de Montréal, University of Toronto;

**STATI UNITI:** State University College at Buffalo; The City University of New York; Vassar College (New York); University of Rochester; University of Rochester – Medical Center; University of Oklahoma; University of Wisconsin – Madison; University of Connecticut Law School –Hartford; New Jersey Institute of Technology- Newark; Tulane University, University of Montana.

*E inoltre...*

- **Borse Estive** (finalizzate all'apprendimento della lingua inglese): King's College – Cambridge (UK); in fase di definizione l'emissione di un bando per 2 Borse di mobilità destinate a studenti in Giurisprudenza per il conseguimento del Diploma in Legal Studies presso l'Università di Oxford

Sono ammessi a partecipare:

- studenti dell'Università degli Studi di Siena regolarmente iscritti ai corsi di laurea triennale o a corsi di laurea specialistica, magistrale o a ciclo unico;
- studenti dell'Università degli Studi di Siena regolarmente iscritti a corsi di laurea del vecchio ordinamento;
- studenti dell'Università degli Studi di Siena regolarmente iscritti a corsi di Master, Scuole di Dottorato e Scuole di Specializzazione. Si fa presente, tuttavia, che non tutte le Università partner accettano studenti post-graduate.

I requisiti di accesso a queste opportunità variano, comunque, a seconda della destinazione, per ognuna delle quali vengono specificamente descritti nell'allegato al bando di selezione.

**E' possibile avere altre informazioni su tutte le opportunità descritte visitando il sito dell'Ufficio Speciale per le Relazioni Internazionali:**

<http://www.unisi.it/internazionale/studio-e-lavoro-alleestero>

Divisione Relazioni internazionali

Fax: 0577-232392

Per rendere un adeguato servizio agli studenti, soprattutto in termini di accessibilità, lo sportello di apertura al pubblico (**International Relations Desk**) è stato collocato in Via Banchi di Sotto n° 55, al pianterreno del Palazzo del Rettorato.

ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO:

LUNEDI, MERCOLEDI, VENERDI: DALLE 10.30 ALLE 13.30 (APERTURA MATTINA)

MARTEDI E GIOVEDI: DALLE 15.00 ALLE 17.00 (APERTURA POMERIGGIO)

## **UNIVERSITA' – LAVORO**

### **STAGES**

Il **Placement Office** offre servizi di orientamento in uscita e job placement, curando la realizzazione di tutte le iniziative per favorire l'incontro tra studenti, laureati e mondo del lavoro.

#### **Puoi rivolgerti al Placement Office per:**

- attivazione dei tirocini curriculari e post laurea;
- servizi di orientamento in uscita e orientamento professionale;
- avere consulenza personalizzata sui percorsi di inserimento nel mondo del lavoro e sui nuovi strumenti di ricerca del lavoro (dall'elaborazione del cv alla ricerca attraverso i social network);
- career counseling e tecniche di recruitment;
- consulenza sui programmi di stage in Italia e all'estero;
- banca dati Alma Laurea.

#### **Informazioni utili per iniziare lo stage**

- Vai sul sito : [www.unisi.it/placement](http://www.unisi.it/placement)
- Dal menu a sinistra "Studenti e laureati" – "Stage e tirocini" puoi consultare le informazioni e scaricare la modulistica per attivare lo stage
- Nella stessa pagina trovi inoltre le informazioni per attivare il tirocinio curriculare

#### **Tirocinio formativo e di orientamento al lavoro**

Il tirocinio postlaurea è regolamentato da DM 142/98, dalla L.148/2010 e, se si svolge in aziende della Regione Toscana, dalla L.R. n.3/2012 e del relativo regolamento di attuazione, ed ha lo scopo di offrire ai giovani la possibilità di prepararsi al mondo del lavoro con un'adeguata formazione.

Il neolaureato deve rivolgersi al Placement Office per l'attivazione dello stage e comunque seguire la procedura illustrata nella sezione "Studenti e laureati" – "Stage e tirocini"

Il Placement Office è a disposizione per la consulenza necessaria e per l'eventuale presentazione in azienda.

#### **Tirocinio all'estero**

L'Università degli Studi di Siena offre ai propri studenti e neolaureati l'opportunità di trascorrere periodi di tirocinio di formazione e orientamento professionale presso aziende straniere.

Gli studenti e i neolaureati possono partecipare ai vari programmi di tirocinio da svolgere in aziende, enti o istituzioni all'estero.

Per info: [www.unisi.it/placement](http://www.unisi.it/placement) , dal menu "Studenti e laureati" – "Stage e tirocini" – "Stage all'estero"

**Per ogni ulteriore informazione o chiarimento:**

**Placement Office**

Via Banchi di Sotto, 59  
53100 Siena  
Fax 0577/23 2494  
e-mail: [stage@unisi.it](mailto:stage@unisi.it)  
[placement@unisi.it](mailto:placement@unisi.it)  
sito web: [www.unisi.it/placement](http://www.unisi.it/placement)

Laura Berni (Responsabile)  
0577-232259; [laura.berni@unisi.it](mailto:laura.berni@unisi.it)  
Francesca Bassi  
0577-232277; [francesca.bassi@unisi.it](mailto:francesca.bassi@unisi.it)  
Novella Manganelli  
0577-232006; [novella.manganelli@unisi.it](mailto:novella.manganelli@unisi.it)  
Sabina Mencherini  
0577-232124; [sabina.mencherini@unisi.it](mailto:sabina.mencherini@unisi.it)  
Maria Cristina Rubegni  
0577-232007; [mariacristina.rubegni@unisi.it](mailto:mariacristina.rubegni@unisi.it)

**BORSE DI STUDIO, FORMAZIONE POST LAUREA E SBocchi PROFESSIONALI**

**BORSE DI STUDIO**

Annualmente sarà istituito un significativo numero di borse di studio per gli studenti più meritevoli. L'attribuzione delle borse avverrà a seguito di valutazione dei curricula e di un colloquio orale con un'apposita commissione. Ulteriori informazioni relative a tali borse saranno fornite tramite affissione di appositi avvisi e sul sito web della facoltà

**ESERCITAZIONI PRATICHE E INTRODUZIONE AD ATTIVITA' PROFESSIONALI**

- Al fine di favorire l'incontro degli studenti col mondo delle professioni legali, già in alcuni corsi degli anni più avanzati verranno previste lezioni tenute da avvocati, magistrati, notai, dirigenti della Pubblica Amministrazione e altri operatori giuridici di alto profilo. Con i medesimi saranno anche organizzati incontri volti a indirizzare i laureandi verso gli sbocchi professionali.

- Per favorire il coordinamento tra preparazione teorica e attività pratica, verranno organizzati seminari ed esercitazioni – in prosecuzione dei corsi degli insegnamenti previsti al III, IV e V anno, o all'interno dei corsi medesimi – in cui verranno esaminati e discussi sentenze, casi pratici e atti processuali, negoziali e amministrativi. Tali attività saranno guidate da uno o più docenti (cui potranno aggiungersi altre figure professionali ed esperti) e prevederanno la partecipazione attiva degli studenti. Questi ultimi potranno così, per la prima volta, misurarsi col compito, fondamentale per l'operatore giuridico, di affrontare e risolvere casi e problemi pratici, e confrontarsi con la dimensione della

scrittura giuridica (redazione di pareri motivati, di atti, di difese di parte etc.).

### **SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI**

Presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Siena è istituita la Scuola di Specializzazione per la preparazione alle professioni di magistrato, avvocato e notaio, diretta dal prof. Gian Domenico Comporti.

Assieme ai dottorati di ricerca, la Scuola rappresenta un alto momento di formazione specialistica offerto dalla Facoltà di Giurisprudenza.

La Scuola, cui possono accedere i laureati del corso di laurea in Giurisprudenza mediante concorso annuale, ha durata biennale e rilascia un diploma necessario per essere ammessi al concorso in magistratura: infatti l'art. 2 del D. Lgs. 160 del 2006, modificato dalla legge 111/2007, indica come uno tra i requisiti indispensabili per l'accesso a tale concorso il diploma conseguito presso le Scuole di Specializzazione per le professioni legali.

Inoltre, ai sensi del Decreto n. 475 dell'11 dicembre 2001, il diploma conseguito presso le scuole di specializzazione per le professioni legali di cui all'art. 16 del Decreto Legislativo 17 novembre 1997, n. 398, e successive modifiche, è valutato, per il periodo di un anno, ai fini del compimento del periodo di pratica per l'accesso all'esame di avvocato e al concorso da notaio.

Ulteriori informazioni potranno essere reperite sulla pagina web: [www.professionilegali.unisi.it](http://www.professionilegali.unisi.it)

### **DOTTORATO DI RICERCA**

Nel contesto della riforma dei corsi di Dottorato, a partire dall'anno accademico 2013/14, sarà attivato, in convenzione con l'Università degli Studi di Foggia, il Dottorato di ricerca in "Scienze giuridiche".

Il Dottorato si articola in due curricula, denominati "Persone e mercati nell'esperienza giuridica" e "Storia, teoria e comparazione degli ordinamenti giuridici". Il primo curriculum privilegia l'impostazione metodologica tipica del giurista positivo, declinandone le due dimensioni -individuale e collettiva- "trasversali" alla partizione pubblico-privato. Il secondo curriculum valorizza gli strumenti della comparazione, in senso diacronico e sincronico, stimolando la rivisitazione critica delle categorie e dei concetti consegnati dalla tradizione. Le attività formative comuni permetteranno ai dottorandi di confrontare i due diversi approcci, arricchendo le rispettive conoscenze ed esperienze. Per l'anno accademico 2013/14, si prevede di mettere a concorso 10 posti, di cui 7 con borsa di studio.

### **OPPORTUNITA' PROFESSIONALI**

Il Dipartimento, per i laureati più capaci e meritevoli, favorisce le occasioni di inserimento professionale, curando i rapporti con i Consigli dell'Ordine forensi, istituzioni pubbliche e private e mondo imprenditoriale.

In particolare:

- Sulla base di intese con i Consigli dell'Ordine degli Avvocati di Siena, Arezzo, Grosseto e Montepulciano, il Dipartimento segnalerà ai predetti Consigli dell'Ordine i laureati più meritevoli di ogni sessione, ai fini dell'avviamento alla pratica forense presso i più importanti studi legali del territorio. Molti dei laureati che in passato hanno svolto tale pratica collaborano ora stabilmente con gli studi presso i quali erano stati avviati. Ulteriori intese, con analoghe finalità, sono in corso di definizione con importanti studi professionali delle province di Firenze e Prato.
- Sulla base di intese con la "Direzione Legislativo e Legale" dell'Autorità per l'Energia Elettrica e il Gas, il Dipartimento segnalerà a tale Direzione i migliori laureati nelle materie attinenti alle competenze istituzionali dell'Autorità, ai fini dello svolgimento di periodi di stage.
- In virtù degli accordi intercorsi tra la Cattedra di Diritto Commerciale del Prof. Vittorio Santoro ([vittorio.santoro@unisi.it](mailto:vittorio.santoro@unisi.it)) e lo studio legale "Delfino e Associati Willkie Farr & Gallagher", tale studio offre l'opportunità di svolgere periodi di stage a



laureati e laureandi ai quali sia stata assegnata una tesi in Diritto delle Società e che abbiano riportato una media non inferiore ai 27/30. Alcuni di coloro che hanno partecipato allo stage hanno proseguito l'attività professionale presso gli studi legali. Inoltre è in vigore una convenzione con Cadla s.p.a., società aretina leader nel settore alimentare, presso la quale i laureandi in diritto commerciale possono svolgere uno stage per approfondire la contrattualistica d'impresa. Ulteriori informazioni potranno essere fornite dalla Prof.ssa Irene Mecatti ([irene.mecatti@unisi.it](mailto:irene.mecatti@unisi.it)).

- Il corso di perfezionamento per "Esperti in Legislazione ambientale" al termine della fase di didattica frontale in classe prevede tirocini curriculari o attività di ricerca sostitutiva, che formano parte integrante del corso. I tirocini curriculari e le attività di ricerca sostitutive sono assegnate ai singoli partecipanti, previo colloquio, con decisione del Direttore del Corso. I tirocini curriculari vengono organizzati in collaborazione con la Camera di Commercio di Siena. Per ulteriori informazioni si prega di contattare il Dott. Sandro Vannini della Camera di Commercio di Siena ([sandro.vannini@si.camcom.it](mailto:sandro.vannini@si.camcom.it)).
- Ai neo laureati più meritevoli vengono offerti alcuni posti di stages, della durata da 6 a 9 mesi, presso uffici legali, uffici del contenzioso etc. di primari istituti di credito. Ulteriori informazioni potranno essere fornite dai Proff. Andrea Pisaneschi ([andrea.pisaneschi@unisi.it](mailto:andrea.pisaneschi@unisi.it)) ed Elena Bindi ([elena.bindi@unisi.it](mailto:elena.bindi@unisi.it)).
- A tutti i laureati è offerta l'opportunità di fruire del programma di Tirocinio presso la Corte Costituzionale, con particolare riguardo all'attività svolta nell'ambito del "Servizio studi e massimario" e presso le segreterie dei Giudici costituzionali. Ulteriori informazioni possono essere reperite presso l'Ufficio Placement di Ateneo.
- A tutti i laureati è offerta la possibilità di partecipare al Corso di Formazione in Diritto fallimentare ed. 2014. Il corso mira a fornire una preparazione, sia pratica che teorica, ai neolaureati che intendono svolgere attività professionali nel settore della gestione delle crisi d'impresa (come curatore fallimentare, legale della Curatela, avvocato fallimentarista, responsabile di uffici bancari, etc.). Il corso offre la possibilità di entrare in contatto con i maggiori Studi Professionali di Avvocati e Dottori Commercialisti. Parteciperanno come docenti, oltre a professori Universitari, Avvocati, Dottori Commercialisti, Magistrati e Notai (Prof.ssa Stefania Pacchi, [stefania.pacchi@unisi.it](mailto:stefania.pacchi@unisi.it)).
- In virtù degli accordi intercorsi tra la Cattedra di Diritto Privato Comparato e la Direzione del periodico di giurisprudenza e dottrina "Il Foro Italiano", è offerta ai laureandi più meritevoli, che abbiano discusso una tesi in Diritto Privato Comparato, l'opportunità di svolgere periodi di stage presso la redazione della rivista. Ulteriori informazioni potranno essere fornite dal Prof. Alessandro Palmieri ([alessandro.palmieri@unisi.it](mailto:alessandro.palmieri@unisi.it)).
- Ogni anno tre laureati meritevoli potranno svolgere uno stage professionale presso qualificati studi legali, che affrontano pratiche di diritto penale, civile e commerciale, aderenti alla ASLA – Associazione Studi Legali Associati, con sede a Milano. Ulteriori informazioni potranno essere fornite dai Proff. Francesco Pistolesi ([francesco.pistolesi@unisi.it](mailto:francesco.pistolesi@unisi.it)) e Filippo Dami ([filippo.dami@unisi.it](mailto:filippo.dami@unisi.it)).
- A tutti i laureati è offerta la possibilità di partecipare al Master di I livello "Mediazione e procedure ADR". Il Master è finalizzato alla formazione di esperti in analisi e gestione dei conflitti, che siano in grado di assistere soggetti sia pubblici che privati nella conduzione non contenziosa delle controversie, mediante l'utilizzo di procedure e tecniche -negoziazione, mediazione, expertise, minitrial, arbitrato, ecc.– il più possibile commisurate alle effettive esigenze delle parti in conflitto. L'esperienza maturata dai docenti del Master è in grado di offrire ai partecipanti una visione a tutto campo degli strumenti dell'ordine negoziato autonomo, che sempre più si stanno diffondendo a livello globale come valida alternativa a quelli 'classici' dell'ordine imposto eteronomo e aggiudicativo. Particolare attenzione sarà dedicata all'esame dei diversi modelli di mediazione studiati e utilizzabili non solo per la gestione delle dispute insorgenti nell'ambito civile e commerciale, ma anche in

- quello della prevenzione dei reati (mediazione penale e giustizia riparativa), nel campo sociale (mediazione familiare, sociale ed interculturale) e internazionale (conflitti tra gruppi, tra stati e geopolitici). Ulteriori informazioni potranno essere fornite dal Prof. Giovanni Cosi ([giovanni.cosi@unisi.it](mailto:giovanni.cosi@unisi.it)).
- A tutti i laureati è offerta la possibilità di partecipare al Corso di Formazione per Mediatori (per l'a.a. 2013-14 sono previste due edizioni), che mira ad introdurre alla teoria e alla pratica dei metodi alternativi di soluzione dei conflitti, e a fornire una formazione teorico-pratica nelle procedure stragiudiziali di composizione delle controversie. Ulteriori informazioni potranno essere fornite dal Prof. Giovanni Cosi ([giovanni.cosi@unisi.it](mailto:giovanni.cosi@unisi.it)).
  - A tutti i laureati è offerta la possibilità di partecipare al Corso di aggiornamento professionale per mediatori. I mediatori, per non perdere i requisiti acquisiti per aver partecipato ad un corso di almeno 50 ore, sono tenuti a frequentare ogni due anni un'ulteriore attività formativa di almeno 18 ore (D.M. 180/2010, come modificato dal D.M. 185/2011). Il presente corso di aggiornamento per mediatori, della durata complessiva di 18 ore, volto a far acquisire ai mediatori il prescritto aggiornamento, si pone l'obiettivo di offrire una panoramica ed un approfondimento teorico-pratico sugli sviluppi della normativa e sugli orientamenti della giurisprudenza in materia, nonché di introdurre i mediatori ai modelli teorici di mediazione ancora poco conosciuti in Italia. Ulteriori informazioni potranno essere fornite dal Prof. Giovanni Cosi ([giovanni.cosi@unisi.it](mailto:giovanni.cosi@unisi.it)).
  - Ai migliori laureati in discipline privatistiche verranno riservati stages presso riviste specialistiche del settore e periodi di formazione presso prestigiosi studi legali romani e napoletani. Ulteriori informazioni potranno essere fornite dal Prof. Stefano Pagliantini ([stefano.pagliantini@unisi.it](mailto:stefano.pagliantini@unisi.it)).
  - Corso di aggiornamento professionale in Adempimenti agroalimentari, sicurezza alimentare, etichettatura e tracciabilità, marchi di qualità, certificazioni volontarie per l'export (a.a. 2013/2014). Il Corso di aggiornamento professionale in Adempimenti agroalimentari, sicurezza alimentare, etichettatura e tracciabilità, marchi di qualità, certificazioni volontarie per l'export si propone due obiettivi principali: sensibilizzare e tenere aggiornati i produttori del settore agroalimentare sulle nuove normative in tema di adempimenti agroalimentari e formare coloro che andranno ad operare in tale settore; diffondere presso i consumatori informazioni sui prodotti che acquistano, sui marchi DOP e IGP e sui loghi distintivi. Il Corso di Aggiornamento Professionale sarà costituito da quattro moduli: Normativa agroalimentare e sicurezza alimentare per il consumatore, Etichettatura, adempimenti agroalimentari e tracciabilità dei prodotti, Marchi di qualità e commercializzazione dei prodotti della filiera agroalimentare, Certificazioni private a favore dell'export. Ogni modulo sarà composto da 4 ore di docenza tradizionale e interattive tenute da professori universitari, esperti e professionisti del settore agroalimentare. Le ore complessive di docenza saranno pari a n. 16 (Prof.sse Eva Rook [eva.rook@unisi.it](mailto:eva.rook@unisi.it) e Sonia Carmignani [sonia.carmignani@unisi.it](mailto:sonia.carmignani@unisi.it)).
  - Ai laureati più meritevoli è offerta l'opportunità di svolgere periodi di stage presso il Ministero dell'istruzione, università e ricerca, nonché presso autorità amministrative indipendenti. Ulteriori informazioni potranno essere fornite dal Prof. Bernardo Giorgio Mattarella ([bernardo.mattarella@unisi.it](mailto:bernardo.mattarella@unisi.it)).
  - In virtù di accordi in corso di definizione tra il Dipartimento e l'Autorità garante della concorrenza e del mercato, agli studenti e ai laureati più meritevoli è offerta l'opportunità di svolgere periodi di stage o altre attività formative presso la sede della predetta Autorità. Ulteriori informazioni potranno essere fornite dal Prof. Bernardo Giorgio Mattarella ([bernardo.mattarella@unisi.it](mailto:bernardo.mattarella@unisi.it)).
  - Ai laureati più meritevoli è offerta l'opportunità di svolgere periodi di stage presso l'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni, previo superamento di una selezione. Ulteriori informazioni potranno essere fornite dal Prof. Bernardo Giorgio Mattarella ([bernardo.mattarella@unisi.it](mailto:bernardo.mattarella@unisi.it)).

- I migliori laureati nelle materie lavoristiche saranno segnalati per la partecipazione a premi di laurea nazionali, in primo luogo quello bandito dall'Associazione italiana di diritto del lavoro (negli ultimi dieci anni per ben due volte una tesi di laurea discussa a Siena ha vinto il primo premio e per una volta il secondo). Ulteriori informazioni potranno essere fornite dal Prof. Lorenzo Gaeta ([lorenzo.gaeta@unisi.it](mailto:lorenzo.gaeta@unisi.it)).
- I laureati nelle materie lavoristiche che dimostrino particolare sensibilità verso le dinamiche sindacali potranno effettuare uno stage presso le strutture della UIL - Federazione poteri locali. Ulteriori informazioni potranno essere fornite dal Prof. Lorenzo Gaeta ([lorenzo.gaeta@unisi.it](mailto:lorenzo.gaeta@unisi.it)).
- A tutti i laureati è offerta la possibilità di partecipare al Master di II livello "Diritto e management delle aziende sanitarie". Il Master si propone di formare manager in grado di orientare ed innovare la gestione delle aziende sanitarie pubbliche (Aziende Sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere-Universitarie, IRCCS, ecc.) e delle strutture socio-sanitarie, fornendo le competenze riferite alle logiche, alle metodologie e agli strumenti di direzione e governo aziendale. Dalla configurazione del SSN italiano e degli elementi normativi che la regolano, il percorso formativo mira a realizzare lo sviluppo di competenze manageriali nelle Aziende Sanitarie, approfondendo, in una logica integrata, i sistemi, gli strumenti e le più moderne metodologie gestionali applicabili con successo nelle organizzazioni sanitarie. Il corso consentirà ai partecipanti di acquisire le competenze necessarie all'esercizio delle funzioni manageriali in ambito aziendale riferite alla soluzione di problematiche organizzative, contabili e di gestione delle strutture amministrative, organizzative, direzionali e delle risorse umane, nonché di valutare gli esiti in termini economici e di qualità dei servizi delle scelte gestionali intraprese. Ulteriori informazioni potranno essere fornite dal Prof. Bruno Fiorai ([bruno.fiorai@unisi.it](mailto:bruno.fiorai@unisi.it)).
- A tutti i laureati è offerta la possibilità di partecipare al Master di I livello "Gestione e management della polizia locale". Il Master integra un approccio di tipo accademico a uno di tipo specialistico-professionalizzante allo scopo di formare i destinatari su conoscenze giuridico-sociologiche specifiche e verso skills appropriate, necessarie all'assunzione di ruoli di responsabilità e di comando dei Corpi e dei Servizi di Polizia Locale gestiti dalle AA.LL. Gli otto moduli didattici del master forniscono elementi conoscitivi avanzati per la conduzione delle strutture di Polizia Locale. I moduli individuano e analizzano innovativi aspetti inerenti la gestione manageriale delle risorse umane in questo settore, tenendo conto dell'evoluzione delle politiche della sicurezza, la cui concreta attuazione è sempre più demandata alle autonomie territoriali. Le innovazioni costituzionali e legislative, che hanno interessato le AA.LL., attribuiscono alla P.L. la gestione di problematiche legate alla sicurezza urbana, in un ruolo delicato e difficile, rivolto sia al confronto con le attività criminali che al rapporto di comunicazione e relazione con la cittadinanza, nonché alla interpretazione delle aspettative e dei bisogni di sicurezza emergenti nella società. Ulteriori informazioni potranno essere fornite dal Prof. Bruno Fiorai ([bruno.fiorai@unisi.it](mailto:bruno.fiorai@unisi.it)).
- A tutti i laureati è offerta la possibilità di partecipare al Corso di formazione "Gestione e management della polizia locale". Gli iscritti al Corso di formazione frequentano le attività didattiche del Master Universitario di I livello in Gestione e

Management della Polizia Locale, eccettuati il tirocinio e la prova finale. Il Corso unisce l'insegnamento accademico a quello specialistico-professionalizzante per fornire ai destinatari le conoscenze giuridiche-sociologiche e le abilità necessarie all'assunzione di ruoli di responsabilità nei Corpi e nei Servizi di Polizia Locale delle AALL. I sette moduli didattici individuano e analizzano gli aspetti inerenti all'organizzazione e alla gestione delle strutture della Polizia Locale, nonché delle risorse umane rispetto alle principali competenze degli addetti quali si configurano nell'evoluzione delle politiche sulla sicurezza demandate proprio alle autonomie territoriali. Siffatto intervento formativo è quanto mai opportuno visto che le riforme costituzionali incidono profondamente nelle attività delle AALL e indicano nella Polizia Locale il soggetto gestore di molte problematiche della sicurezza urbana: funzione delicata e difficile da rapportare sia alle attività criminali sia alle relazioni con i cittadini, avuto riguardo ai bisogni di sicurezza emergenti nella società. Ulteriori informazioni potranno essere fornite dal Prof. Bruno Fiorai ([bruno.fiorai@unisi.it](mailto:bruno.fiorai@unisi.it)).

Ulteriori attività di formazione post-laurea e inserimenti professionali saranno indicate in appositi link nel sito del Dipartimento.

## **STRUTTURE DIDATTICHE**

### **BIBLIOTECA DI AREA GIURIDICO POLITOLOGICA "CIRCOLO GIURIDICO"**

#### **CONSIGLIO DIRETTIVO DELLA BIBLIOTECA**

Prof. Michele Cassandro (Presidente), Prof. Giulio Cianferotti (Vicepresidente), Prof. Paolo Bellucci, Prof.ssa Luisa Padelletti, Prof.ssa Michela Manetti, Prof.ssa Eva Rook Basile, Prof.ssa Alessandra Viviani, Dott. Mario Perini, Dott. Gianni Silei, Dott. Francesco Poesini (Responsabile Biblioteca), Dott.ssa Luana Bogi (Rappresentante del Personale), un rappresentante dei dottori di ricerca del Collegio Santa Chiara, due Rappresentanti degli Studenti.

***[organo non ancora presente, anche se si suppone che sarà previsto dal prossimo Regolamento generale di Ateneo. Si potrebbe forse mettere:]***

**CONSIGLIO DIRETTIVO DELLA BIBLIOTECA: Organo di direzione scientifica, composto da Docenti, studenti e personale della Biblioteca, si occupa della direzione scientifica della stessa]**

## **PERSONALE**

### **Responsabile**

Francesco Poesini Tel. 0577 235354 Fax 0577 235357

### **Settore Periodici**

Antonella Carli Tel. 0577 235346 Fax 0577 235357

Catia Pitoni Tel. 0577 233880

Alessandra Censi Tel. 0577 235350

Marisa Canapini Tel. 0577 235350

### **Settore Catalogazione**

Nada Carletti Tel. 0577 235362 Fax 0577 235357

Marta Luciana Giovannoli Tel. 0577 235362

### **Settore Prestito e Lettura**

Nicolò E. D'Antoni Tel. 0577 235400

Roberto Tozzi Tel. 0577 235400

Samuele Mazzeschi Tel. 0577 235400

### **Settore Reference e prestito interbibliotecario**

Luana Bogi Tel. 0577 235352

Alessandro Giunti Tel. 0577 235350

Daniele Fusi Tel. 0577 235350

### **Settore amministrativo e Inventario**

Bruna Catè Tel. 0577 235347 Fax 0577 235357  
Giacomo Mircoli Tel. 0577 235359  
Lorella Falchi 0577 235347

**Deposito Biblioteca** Tel. 0577 235342

## **GUIDA ALLA BIBLIOTECA**

### **Storia**

Sino al 1880, la Biblioteca Comunale costituiva ancora l'unica Biblioteca Universitaria senese per le Facoltà di Giurisprudenza e di Medicina. Nel 1880 fu fondata la Biblioteca del Circolo Giuridico assieme al Seminario Giuridico, nei medesimi anni in cui Circoli e Seminari si andavano diffondendo anche nelle altre Università italiane, sull'esempio dei Seminari universitari tedeschi ormai universalmente rinomati come istituti di formazione scientifica della gioventù universitaria. Fondatori e animatori della Biblioteca e del Circolo Giuridico Senese furono alcuni dei maestri della nuova Università italiana come Luigi Lucchini, Vittorio Scialoja, Gian Pietro Chironi, Enrico Ferri e Achille Loria. Già nel 1884, il Circolo Giuridico diventava la sede della redazione di una nuova rivista, gli "Studi Senesi" - primo direttore Enrico Ferri -, che si sarebbe affermata come la gloriosa rivista della Facoltà.

La Biblioteca del Circolo Giuridico venne fondata nella vecchia sede dell'Università, in Banchi di Sotto, e vi rimase per quasi un secolo, in comunione di vita con la Facoltà di Giurisprudenza, crescendo e sottraendo spazi a Società operaie, negozi di panni e laboratori di Farmacia, fino ad occupare con le sue sale buona parte del piano di San Vigilio ed a costituire un gran laboratorio scientifico ed il luogo della memoria affettiva e dell'identità culturale della Facoltà giuridica senese. Quando le truppe alleate entrarono in Siena ed occuparono nell'estate del 1944 con i loro comandi il Palazzo universitario, la Biblioteca del Circolo Giuridico continuò a funzionare e nella Sala professori della Biblioteca si tennero le prime riunioni del Consiglio di Facoltà all'indomani della liberazione della città.

Nel 1968, sorse da una sua costola, dai suoi fondi librari di Economia, Scienza delle finanze e Statistica, la Biblioteca della nuova facoltà di Scienze Economiche e Bancarie e furono concesse in comodato alla nuova Biblioteca 300 riviste e migliaia di volumi.

Nel 1974 si trasferì, assieme alla Facoltà giuridica, nei chiostri e sotto le volte dell'antico convento di San Francesco e all'inizio del 2001 ha seguito le Facoltà di Giurisprudenza e di Scienze Politiche nel nuovo complesso di via Mattioli.

La Biblioteca, assiduamente curata nei più di 130 anni della sua storia dalle generazioni di docenti che si sono succedute sulle cattedre delle Facoltà di Giurisprudenza e di Scienze Politiche, possiede ormai un grande patrimonio librario. E riandare con la memoria alle estreme ristrettezze finanziarie in cui nei primi cinquant'anni di vita, per tutto il periodo liberale e per gran parte del ventennio fascista, ed in altre fasi della storia del Paese, come nel secondo dopoguerra, quella Biblioteca fu raccolta e continuamente accresciuta, ci fa capire che quelle generazioni compirono un capolavoro d'intelligenza e volontà e un'impresa quasi eroica di dedizione al pubblico ufficio.

La Biblioteca è ospitata nella nuova sede di via Mattioli, nella parte a mezzogiorno dell'edificio, e si erge in una struttura a forma di antico bastione semicircolare su cinque piani. Gli scaffali si estendono per più di 21 km lineari.

Possiede complessivamente circa 400.000 volumi; i periodici sono 6.800, di cui 1.200 in corso. Si tratta di opere a stampa e manoscritti, che vanno dal secolo XV ai giorni nostri e che riguardano soprattutto le materie studiate negli attuali Dipartimenti di Giurisprudenza, Scienze Politiche e Internazionali e Scienze Sociali, Politiche e Cognitive, ma è anche presente un ampio fondo librario di vario argomento umanistico.

### **Fondi di particolare pregio**

Di rilevante interesse è il Fondo antico, che comprende, oltre ai manoscritti, circa 10.000 opere stampate nei secoli XV-XVIII, di argomento prevalentemente giuridico, e 12.000 allegazioni.

Grande valore hanno, per la ricchezza delle collezioni e per la rarità dei volumi, i fondi che raccolgono le opere di dottrina giuridica ed economica, di storiografia e di filosofia, di sociologia e di scienza politica, pubblicate nel corso dell'Ottocento e del Novecento.

La Biblioteca è inoltre depositaria delle pubblicazioni ufficiali delle Comunità Europee a partire dal 1958.

Rilevante per importanza e dimensioni è anche il settore del diritto internazionale, nel cui ambito si segnala la raccolta O.N.U.

In Biblioteca sono inoltre conservate varie collezioni di speciale interesse.

La Biblioteca, infine, ha ricevuto varie donazioni, che per la loro consistenza e valore, meritano attenzione.

Afferiscono alla Biblioteca i volumi acquistati dai Dipartimenti di Giurisprudenza e di Scienze Politiche e internazionali.

La Biblioteca fa parte del Sistema Bibliotecario Senese e il suo organo direttivo scientifico è il Consiglio Direttivo della Biblioteca di Area Giuridico Politologica Circolo Giuridico.

### **ACCESSO**

La Biblioteca - che dal 2013 cambia nome in "Biblioteca di Area Giuridico Politologica Circolo Giuridico" - è aperta ai docenti e agli studenti dell'Università di Siena e a tutti coloro che siano interessati alla consultazione del suo patrimonio bibliografico come previsto dalla Carta dei servizi del Sistema Bibliotecario di Ateneo.

**Orario di apertura** 8,15 – 19,45 (sabato 8,15 – 13,45)

**Distribuzione** 8,30 – 19,30 (sabato 8,30 – 13,30)

**Periodo estivo** 8,15 – 13,45 (per sette settimane all'interno del periodo fine luglio - inizio settembre)

### **SEZIONI DELLA BIBLIOTECA**

La Biblioteca è articolata in cinque sezioni:

Il Piano 1S ospita il grande Deposito librario diviso in sei settori: Filosofico-Politico-Storico, Giornali, Storico-Giuridico, Diritto Pubblico, Diritto Privato ed Economia;

Nel Piano 0 sono collocati i Periodici, l'Emeroteca, il Servizio di Reference e la Sala riservata ai post Laurea;

Nel 1° Piano vi sono la Reception (Front-Office) per le informazioni e la distribuzione dei volumi, i Cataloghi informatici e Cartacei e la Sala Legislazione;

Il Piano 2° ospita la Sala Consultazione, il Servizio di prestito interbibliotecario e gli uffici Amministrativi;

Nel Piano 3° si trovano il Fondo Antico, la Sala Bonci-Casuccini, la Sala Visiting-Professors, la Direzione, l'Archivio amministrativo e la Sala Audiovisivi.

## **CATALOGHI**

Nella Biblioteca del Circolo Giuridico sono consultabili vari cataloghi:

Catalogo alfabetico per autori e titoli, che contiene le schede relative alle pubblicazioni possedute dalla Biblioteca;

Catalogo alfabetico dei periodici;

Catalogo dei periodici delle Comunità europee;

Catalogo dei periodici O.N.U.;

Catalogo SAS (Scuola per Assistenti Sociali);

Catalogo dei microfilm.

### **Catalogo per autori e titoli**

Il catalogo cartaceo per autori e titoli, aggiornato fino al 2009, va consultato quando si voglia sapere se la Biblioteca possieda un libro, di cui si abbia già notizia. Esso raccoglie diversi tipi di schede: principali, di richiamo, di rinvio, di spoglio.

Nelle schede principali (che riportano tutte le notizie relative alla pubblicazione) i libri sono ordinati:

sotto il cognome dell'autore (del primo, se gli autori sono due o tre);

sotto il nome dell'Ente-autore;

sotto il titolo (quando gli autori sono più di tre).

Dunque, per cercare un'opera di autori vari, come ad esempio gli atti di un congresso, non bisogna riferirsi all'intestazione AA.VV., che non esiste, ma al titolo del libro. Se invece sappiamo che l'opera ha un autore (o due o tre), dobbiamo cercare sotto il cognome e non sotto il titolo (in casi come questo la ricerca per titolo è possibile tramite terminale).

Nelle schede di richiamo, che sono più brevi in quanto riportano solo le informazioni utili all'identificazione della pubblicazione, è riportato il nome dei principali collaboratori di un'opera (secondo e terzo autore, curatore, Ente che ha organizzato un convegno, ecc.).

Le schede di rinvio non contengono notizie relative alla pubblicazione, ma rimandano da una forma dell'intestazione ad un'altra nell'ordinamento alfabetico.

Sia le schede di richiamo che quelle di rinvio sono caratterizzate dalla dicitura <<VEDI:>>.

Le schede di spoglio registrano i singoli contributi di un'opera scritta da più autori (per es.: gli atti di un convegno, gli studi in onore); sono caratterizzate dalla dicitura <<IN:>>, seguita dall'intestazione principale dell'opera.

N.B.: Vengono effettuati gli spogli di tutti i volumi miscelanei.

### **Catalogo dei periodici**

Il Catalogo dei periodici contiene le schede relative a tutti i periodici presenti in Biblioteca. Esse sono intestate al titolo della Rivista e contengono l'indicazione della prima (ed eventualmente dell'ultima) annata posseduta.



Non vengono effettuati spogli degli articoli delle riviste e perciò è inutile cercare un singolo articolo in questo Catalogo, che serve solo a sapere se la rivista è disponibile in Biblioteca e a partire da quale anno.

## **Catalogo dei periodici**

### **C.E.E. e O.N.U.**

Il Catalogo dei periodici C.E.E. e quello O.N.U. registrano le pubblicazioni ufficiali a carattere periodico delle Comunità europee e delle Nazioni Unite presenti in Biblioteca.

Ricordiamo che tramite terminale si possono recuperare le informazioni relative a tutto il materiale U.E. e O.N.U. posseduto dalla Biblioteca.

### **Microfilm**

Nella Biblioteca Circolo Giuridico esiste un fondo costituito da microfilm di manoscritti giuridici medievali, di libri antichi, di riviste e di documenti diplomatici. Per la loro consultazione si possono utilizzare due schedari cartacei che si trovano nel settore dei cataloghi speciali.

Per l'utilizzo dei lettori di microfilm è necessario rivolgersi al personale addetto.

### **Cataloghi On-Line**

Utilizzando i personal computer dislocati presso il bancone e nelle sale di lettura, si accede al catalogo collettivo del Servizio Bibliotecario Senese, che permette la consultazione dei cataloghi di tutte le biblioteche afferenti al sistema. I cataloghi On-Line sono aggiornati quotidianamente ed in tempo reale.

Dai personal computer delle sale di lettura è possibile anche accedere a tutti i periodici elettronici ed alle banche dati fornite dal Servizio Bibliotecario di Ateneo. E' possibile utilizzare tali terminali anche per la posta elettronica.

La Biblioteca è coperta su tutti i piani dalla rete Wireless di Ateneo attraverso la quale gli utenti istituzionali possono collegarsi in rete.

La Biblioteca, insieme alle altre del Servizio bibliotecario senese, ha adottato il software ALEPH, che, oltre a consentire la gestione automatizzata di tutte le operazioni biblioteconomiche e amministrative, permette una ricerca facilitata per l'utente, che viene guidato dal sistema stesso. Inoltre è possibile utilizzare vari tipi di interrogazione, da quelli più semplici (ricerca con parole libere) a quelli più sofisticati (ricerca con operatori logici booleani o in CCL), a seconda dei bisogni dell'utente.

## **SERVIZI UTENTI**

### **Letture**

Per ottenere un libro in lettura è necessario compilare l'apposita scheda di richiesta disponibile alla reception, indicando chiaramente l'autore, il titolo, il volume e la collocazione dell'opera richiesta, nonché il nome, il cognome, l'indirizzo di residenza e il domicilio di chi fa la richiesta.

Non si possono prendere in lettura più di cinque volumi contemporaneamente.

Le opere date in lettura possono essere consultate solo all'interno delle sale di lettura della Biblioteca e possono essere lasciate in deposito al bancone per il giorno seguente.

Nella Sala Periodici e nell'Emeroteca i fascicoli correnti delle riviste e le annate precedenti sono disponibili a scaffale aperto e quindi consultabili direttamente dagli utenti, ugualmente sono collocate a scaffale aperto e consultabili direttamente dagli utenti anche tutte le opere delle Sale Legislazione e Consultazione.

### **Prestito**

Per ottenere libri in prestito occorre riempire la scheda alla reception ed esibire un documento di identità. Il prestito ha la durata di un mese, prorogabile per un altro mese, se non ci sono state richieste da parte di altri utenti.

Non si possono prendere in prestito più di 5 opere per volta. Sono esclusi dal prestito: i periodici, le opere conservate in Sala Consultazione, nella Sala Legislazione ed il materiale di particolare pregio, gli studi in onore, i codici, i commentari, i libri di testo dell'anno accademico in corso e di quello precedente, i microfilm e i volumi del Fondo antico.

Per poter sostenere l'esame di laurea è necessario presentare alle segreterie dei Dipartimenti di Giurisprudenza e Scienze Politiche e internazionali un attestato, da far vistare presso la Reception, da cui risulti che l'interessato non ha in prestito nessun libro della Biblioteca.

### **Fotocopie**

Le macchine fotocopiatrici sono a disposizione degli utenti ai piani 0, 1° e 2°; per utilizzarle è necessario acquistare alla reception una scheda magnetica con credito ricaricabile al distributore automatico.

La fotocopiatura dei testi è consentita solo nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e ove non pregiudichi la conservazione dei volumi.

### **Consulenza Bibliografica**

Gli utenti impegnati in indagini bibliografiche e giurisprudenziali a fini di ricerca, di studio, o per la redazione di tesi di laurea, possono rivolgersi al servizio di Reference per avere indicazioni sui vari strumenti di ricerca disponibili in biblioteca e sulle relative tecniche di consultazione.

Oltre all'assistenza nella consultazione dei cataloghi - cartacei e informatici - il servizio fornisce un orientamento per l'uso delle varie opere di riferimento come repertori bibliografici, raccolte di leggi, enciclopedie, e così via; le opere di questo genere sono disponibili nella Sala di Consultazione e per il loro utilizzo è possibile rivolgersi all'ufficio Reference. A questo stesso ufficio ci si può rivolgere per ampliare, aggiornare o velocizzare le ricerche condotte sui tradizionali strumenti cartacei e sui terminali, consultando le **BANCHE DATI**.

Oltre alle banche dati fornite dal Servizio Bibliotecario Senese sono reperibili presso la biblioteca, sia liberamente che con l'ausilio di personale specializzato, altri strumenti di ricerca.

### **Prestito interbibliotecario**

Chi desidera consultare opere non possedute dalle biblioteche senesi, deve rivolgersi all'ufficio prestito interbibliotecario e compilare un'apposita scheda, impegnandosi a sostenere le eventuali spese connesse all'espletamento del servizio. Non è consentita la consultazione di questo materiale fuori dalla sede del Circolo.

**Fornitura fotocopie di pubblicazioni non possedute dalla Biblioteca (Document Delivery).**

E' possibile richiedere fotocopie di specifici articoli di periodici o di singole parti di libri non posseduti dalla Biblioteca, rivolgendosi al servizio di Fornitura fotocopie (Servizio Reference) e impegnandosi a sostenere le eventuali spese connesse all'espletamento del servizio. I tempi e i costi del servizio variano a seconda della biblioteca interpellata e della modalità dell'invio delle fotocopie (per posta, e-mail, fax).

Si possono comunque ottenere informazioni sulla reperibilità di pubblicazioni di ogni tipo presso altre biblioteche italiane.

### **Tutoraggio per l'uso della Biblioteca**

- In concomitanza con l'inizio dei corsi quadrimestrali o su richiesta sono organizzate visite finalizzate a conoscere i servizi offerti dalla Biblioteca, il patrimonio posseduto e l'utilizzo delle risorse elettroniche. Il personale supporta continuamente gli utenti nell'utilizzo dei servizi e delle banche dati, anche nell'ambito di lezioni frontali tenute dai docenti all'interno dei corsi.

## **INFORMAZIONI GENERALI**

### **Dipartimento di Giurisprudenza**

#### **Presidio Mattioli**

Via P.A. Mattioli, 10 - 53100 Siena

Tel. 0577233038

Tel. 0577235377

### **UFFICIO STUDENTI E DIDATTICA**

[didattica.giurisprudenza@unisi.it](mailto:didattica.giurisprudenza@unisi.it)

fax 0577235327

### **Orario di apertura al pubblico**

**Lunedì dalle 9 alle 13.30**

**Martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30**

**Venerdì su appuntamento con prenotazione scrivendo a**

[didattica.giurisprudenza@unisi.it](mailto:didattica.giurisprudenza@unisi.it)

**Sportello telefonico dal lunedì al venerdì dalle ore 12.00 alle ore 13.00**

**0577235310-343-327-319**

Emanuela Martelli

[emanuela.martelli@unisi.it](mailto:emanuela.martelli@unisi.it)

tel. 0577235320 – Responsabile

Roberta Anichini

[roberta.anichini@unisi.it](mailto:roberta.anichini@unisi.it)

tel. 0577235327

Sabrina Bernardi

[sabrina.bernardi@unisi.it](mailto:sabrina.bernardi@unisi.it)

tel. 0577235320

Patrizia Butini

[patrizia.butini@unisi.it](mailto:patrizia.butini@unisi.it)

tel. 0577235310

Michele Frullanti

[michele.frullanti@unisi.it](mailto:michele.frullanti@unisi.it)

tel. 0577235343

Francesca Ghiselli

[francesca.ghiselli@unisi.it](mailto:francesca.ghiselli@unisi.it)

tel. 0577235344

Giovanna Pinzi

[giovanna.pinzi@unisi.it](mailto:giovanna.pinzi@unisi.it)

tel. 0577235343

Viviana Sorriso

[viviana.sorriso@unisi.it](mailto:viviana.sorriso@unisi.it)

**CENTRALINO UNIVERSITA'** Tel. 0577 232000

Tutte le informazioni rilevanti per il Dipartimento di Giurisprudenza (orari delle lezioni, calendari degli esami, orari di ricevimento) saranno reperibili al seguente sito web:  
<http://www.dgiur.unisi.it>

Su <https://segreteriaonline.unisi.it> ogni studente avrà un accesso personalizzato tramite login e password individuali (*password unica*), potrà visualizzare il proprio piano di studi e la propria carriera e potrà iscriversi agli esami.