



**UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240**

**DIPARTIMENTO DI
GIURISPRUDENZA
— DGIUR**

NOTIZIARIO PER STUDENTESSE E STUDENTI (A.A. 2025-2026)

INDICE GENERALE

INDICE GENERALE	1
SALUTI DEL MAGNIFICO RETTORE	4
ORGANI DEL DIPARTIMENTO	5
CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO	5
COMITATO PER LA DIDATTICA	6
COMMISSIONE PARITETICA.....	6
PRESENTAZIONE E OBIETTIVI DEL CORSO DI LAUREA IN SCIENZE GIURIDICHE DEL LAVORO E DELLA SICUREZZA (LM SC-GIUR)	7
IL CORSO.....	7
STRUTTURA E OBIETTIVI FORMATIVI SPECIFICI DEL CDL	7
SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE.....	7
RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI	8
SBOCCHI OCCUPAZIONALI E PROFESSIONALI	8
NORMATIVA GENERALE DEL CORSO DI LAUREA	10
AMMISSIONE	10
TEST DI VERIFICA DELLE "CONOSCENZE INIZIALI DELLO STUDENTE"	10
CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI	11
ATTIVITÀ A SCELTA E OPZIONALI.....	11
CONOSCENZE LINGUISTICHE E MODALITÀ DI VERIFICA.....	13
TRASFERIMENTI DA ALTRO ATENEO O PASSAGGI DA ALTRO CORSO	13
ORIENTAMENTO E TUTORATO.....	14
PROPEDEUTICITÀ	14
ESAMI DELLE/DEGLI STUDENTESSE/STUDENTI STRANIERI.....	14
ESAME DI LAUREA	15
TERMINI PER L'AMMISSIONE	15
MODALITÀ	15
ASSEGNAZIONE DELLA TESI DI LAUREA.....	15
PROTOCOLLO DI INTESA "PA 110 E LODE"	17

ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA	18
PIANO DI STUDI SCIENZE GIURIDICHE DEL LAVORO E DELLA SICUREZZA	18
CALENDARIO DIDATTICO A.A. 2025/2026	20
PROVE INTERMEDIE	20
FREQUENZA DELLE LEZIONI	20
PROGRAMMI DEI CORSI DI SCIENZE GIURIDICHE DEL LAVORO E DELLA SICUREZZA	22
DIRITTO DELLA SICUREZZA SUL LAVORO E DELLA SOSTENIBILITÀ	22
DIRITTO DELLE PERSONE E TUTELA DELLA PRIVACY	22
DIRITTO DELLE RELAZIONI SINDACALI E DELLA GESTIONE D'IMPRESA	23
LINGUA E DIRITTO.....	24
LINGUA STRANIERA – CORSO AVANZATO	24
POLITICHE PUBBLICHE E COMUNICAZIONE.....	25
PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE	25
RISOLUZIONE STRAGIUDIZIALE DELLE CONTROVERSIE	26
SICUREZZA PUBBLICA E STRUMENTI CAUTELARI	26
ORIENTAMENTO E TUTORATO	28
UNITA' OPERATIVA PER L'ORIENTAMENTO E PER IL TUTORATO	28
PROGETTI DI ORIENTAMENTO	28
SERVIZIO DI TUTORATO	30
DOCENTE TUTOR ACCADEMICO.....	30
STUDENTESSE E STUDENTI TUTOR	30
INTERNATIONAL	31
MOBILITÀ IN EUROPA	31
DIPLOMA IN LEGAL STUDIES - UNIVERSITÀ DI OXFORD (UK)	32
MOBILITÀ EXTRAEUROPEA	33
INTERNATIONAL MOBILITY DESK	34
PLACEMENT	35
OPPORTUNITÀ PROFESSIONALI E DI TIROCINIO.....	35
PLACEMENT OFFICE – CAREER SERVICE	35
FORMAZIONE POST LAUREAM	36
BIBLIOTECA DI AREA GIURIDICO POLITOLOGICA "CIRCOLO GIURIDICO"	37
GUIDA ALLA BIBLIOTECA "CIRCOLO GIURIDICO"	37
ACCESSO ALLA BIBLIOTECA.....	39
SEZIONI DELLA BIBLIOTECA.....	40
SERVIZI PER GLI UTENTI DEL "CIRCOLO GIURIDICO"	40
TUTORAGGIO PER L'USO DELLA BIBLIOTECA	41
DIRITTO ALLO STUDIO - DSU TOSCANA	42
INFORMAZIONI GENERALI	43

UFFICIO SERVIZI AGLI STUDENTI – VIA MATTIOLI.....	43
UFFICIO SERVIZI AGLI STUDENTI.....	43
UFFICIO PROGETTAZIONE CORSI E PROGRAMMAZIONE	44
SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	44
SETTORE RICERCA.....	45



**UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240**

SALUTI DEL MAGNIFICO RETTORE

Care Studentesse, Cari Studenti,

vi porgo il mio più cordiale benvenuto e vi ringrazio per aver scelto uno dei Corsi di Studio dell'Università di Siena. Sono convinto che esso contribuirà al vostro percorso formativo e soddisferà le vostre aspirazioni culturali e personali con un veloce impatto in termini di occupazione al termine del percorso di studi. L'Università di Siena è un Ateneo con una forte vocazione multi vocale fortemente incentrato sul valore delle attività in presenza e del valore che queste attività hanno nella formazione e nei processi di apprendimento, unitamente alle molteplici esperienze che le attività in presenza permettono di vivere a Siena e nelle sedi del nostro Ateneo, ovvero Arezzo, Grosseto (presso il Polo Universitario Grossetano) e San Giovanni Valdarno. Alle studentesse e agli studenti che stanno per intraprendere il percorso universitario suggerisco di seguire la propria vocazione e i propri desideri, difendendoli con orgoglio e vivendoli come una scelta presa con il cuore. Il tempo degli studi universitari è quello dei grandi ideali e dei sogni che possono trasformarsi in progetti di vita.

L'Università di Siena vi seguirà e sosterrà in questo bellissimo viaggio.

Pochi giorni fa l'Università ha confermato il suo valore che ormai da oltre quindici anni la colloca sul podio dei migliori Atenei italiani tra quelli di media dimensione. Questo ed altri elementi di qualità emergono dalla classifica Censis-Repubblica e da molti altri *rankings* nazionali ed internazionali nei quali l'Università di Siena è ormai stabilmente presente. Tali valutazioni riconoscono la qualità della nostra offerta formativa e dei servizi offerti alle studentesse e agli studenti e ci rendono particolarmente orgogliosi, perché ottenuti coniugando la valorizzazione della nostra tradizione con il consolidamento a livello nazionale e internazionale della ricerca e della didattica promossi nell'ottica della continua innovazione.

A partire dalle sue antiche origini, che risalgono al 1240, l'Università di Siena del terzo millennio è un Ateneo vivace e cosmopolita (più dell'10% degli studenti sono internazionali), con una visione strategica di respiro internazionale (19 Corsi di Studio sono interamente erogati in lingua inglese) che coniuga al meglio la qualità della ricerca (in Ateneo possiamo annoverare due Dipartimenti di Eccellenza) con una didattica attenta alle esigenze formative delle studentesse e degli studenti, all'acquisizione di competenze trasversali e al potenziamento delle opportunità di conoscenza del mondo del lavoro.

Fermi nel mantenere studentesse e studenti al centro dei nostri progetti, abbiamo lavorato per sviluppare una rete integrata di servizi e agevolazioni, in collaborazione con le altre istituzioni cittadine, del territorio e della Regione Toscana, in modo da permettere di vivere un'esperienza universitaria completa e totalmente formativa. L'elenco delle opportunità e delle occasioni di arricchimento culturale e per il tempo libero è reperibile al sito <https://orientarsi.unisi.it>, sempre e continuamente aggiornato.

Nella stessa ottica, per facilitare il più possibile l'accesso a molti dei servizi a voi dedicati, è attiva "my USiena", la app, che permette di consultare, in modo semplice e veloce, la carriera accademica - esami sostenuti, piano di studi, media dei voti, etc. -, lo stato dei pagamenti delle tasse, l'orario delle lezioni e di prenotare gli esami. Molte altre iniziative sono in via di definizione e di realizzazione: Sono certo che esse consentiranno alle studentesse e studenti di costruire una memorabile esperienza di studio e di vita presso l'Università di Siena e le nostre città campus.

Auguro a ciascuno di voi un anno di studi sereno e produttivo.

Il Rettore
Prof. Roberto Di Pietra

ORGANI DEL DIPARTIMENTO

CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

DIRETTORE

Prof. Mario Perini

Docenti

Alpini Arianna	Maffei Paola
Angiolini Chiara Silvia	Mecatti Irene
Baccari Gian Marco	Micheletti Dario
Benvenuti Stefano	Milani Giammaria
Calvellini Giovanni	Mordini Maura
Carmignani Sonia	Navone Gianluca
Comporti Gian Domenico	Orlando Gianfranco
Cossa Giovanni	Padelletti Maria Luisa
Cremona Elia	Passaniti Paolo
Dami Filippo	Palmieri Alessandro
Diciotti Enrico	Pavoni Riccardo
Donati Iacopo	Perini Mario
Fanuele Chiara	Piergigli Valeria
Feraci Ornella	Pietrini Stefania
Gualdani Annalisa	Pisaneschi Andrea
Guerrini Roberto	Pisaneschi Niccolò
Guidi Dario	Pistolesi Francesco
Iuliani Antonello	Ruggiero Iolanda
Lazzeroni Lara	Salvi Gabriele
Lenzi Raffaele	Scarselli Giuliano
Loffredo Antonio	Stolfi Emanuele
Lucattini Simone	Zambon Adriano

Rappr. degli Assegnisti di ricerca

In attesa di elezione	
-----------------------	--

Rappr. delle Studentesse e degli Studenti

Bonafaccia Benedetta	Marrocco Simona
Brillo Alessia	Martulano Marianna
De Donatis Alberto	Tita Gabriele
Ferri Filippo	Viceconte Francesco Pio
D'Agostino	

Rappr. del Personale Tecnico-Amministrativo

Rossi Amleto	Sorriso Viviana
--------------	-----------------

I nominativi sopra indicati potranno cambiare nel corso dell'anno accademico. Eventuali variazioni saranno reperibili sul sito web del Dipartimento.

Le informazioni sui docenti e i rispettivi insegnamenti possono essere reperite nel sito web del Dipartimento e in www.docenti.unisi.it.

COMITATO PER LA DIDATTICA

Di prossima istituzione

COMMISSIONE PARITETICA

Coordinatore

Prof. Giammaria Milani

Docenti	Rappr. delle Studentesse e degli Studenti
Feraci Ornella	D'Agostino Rita Maria
Dami Filippo	Elisa Marretti
Milani Giammaria	Ndoka Helena

I nominativi sopra indicati potranno cambiare nel corso dell'anno accademico. Eventuali variazioni saranno reperibili sul sito *web* del Dipartimento.

PRESENTAZIONE E OBIETTIVI DEL CORSO DI LAUREA IN SCIENZE GIURIDICHE DEL LAVORO E DELLA SICUREZZA (LM SC-GIUR)

IL CORSO

Il Corso di Laurea magistrale in *Scienze giuridiche del lavoro e della sicurezza* (LM SC-GIUR) fornisce una preparazione giuridica avanzata e interdisciplinare, con particolare attenzione alle tematiche del diritto del lavoro, delle relazioni sindacali, del Terzo settore e della sicurezza pubblica e privata. Il percorso mira a formare professionisti capaci di affrontare in chiave nazionale e sovranazionale le sfide giuridiche connesse al lavoro, alla tutela dei diritti e alla gestione dei rischi e delle emergenze.

STRUTTURA E OBIETTIVI FORMATIVI SPECIFICI DEL CDL

Il Corso di laurea magistrale in *Scienze giuridiche del lavoro e della sicurezza* è articolato in due *curricula*: **“Giurista per le risorse umane e il Terzo settore”** e **“Giurista per la gestione del rischio e dell’investigazione”**. Entrambi offrono una solida preparazione giuridica avanzata, con un’impostazione interdisciplinare che coniuga diritto, economia e scienze sociali, ma si differenziano per il taglio specifico degli insegnamenti, già a partire dal primo anno.

Il percorso dedicato alle **risorse umane e al Terzo settore** è orientato a formare esperti in diritto del lavoro, relazioni industriali e organizzazioni *non profit*, con attenzione ai profili giuridici, gestionali e fiscali. Il curriculum in **gestione del rischio e investigazione** si concentra invece sulle problematiche della sicurezza pubblica e privata, del diritto penale e processuale della sicurezza e delle strategie di prevenzione e gestione dei rischi, anche in chiave sovranazionale.

Accanto agli insegnamenti caratterizzanti, comuni e specifici, entrambi i curricula prevedono attività laboratoriali e integrative, insegnamenti a scelta, il tirocinio e lo sviluppo di competenze trasversali e linguistiche, in particolare la conoscenza avanzata della lingua inglese giuridica. Tali strumenti sono finalizzati a promuovere l’applicazione pratica delle conoscenze acquisite, lo sviluppo di abilità operative e la capacità critica di analisi dei casi. Per conseguire la Laurea magistrale in *Scienze giuridiche del lavoro e della sicurezza* la/lo studentessa/studente deve acquisire 120 CFU tramite il superamento degli esami, la frequenza dei laboratori e delle attività integrative, lo svolgimento del tirocinio e la redazione e discussione della tesi finale.

SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

Le attività didattiche inerenti a entrambi i *curricula* si svolgono nella sede di Arezzo.

RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI

La/Il laureata/o in **Scienze giuridiche del lavoro e della sicurezza** acquisirà una preparazione giuridica avanzata, integrata da conoscenze economiche e socio-istituzionali, sviluppando una solida capacità di analisi critica e applicazione delle fonti normative in prospettiva nazionale, europea e internazionale. Particolare attenzione sarà dedicata all'uso del linguaggio tecnico-giuridico, all'elaborazione di testi chiari ed efficaci e alla padronanza del lessico disciplinare in lingua inglese.

A seconda del curriculum prescelto, la formazione sarà orientata verso ambiti professionali distinti:

– nel curriculum **“Giurista per le risorse umane e il Terzo settore”**, la/il laureata/o maturerà competenze avanzate in diritto del lavoro, relazioni sindacali, diritto del Terzo settore e della previdenza sociale, diritto tributario degli enti non profit e diritto penale del lavoro, arricchite da conoscenze di programmazione e controllo di gestione. Ciò consentirà di operare in attività di consulenza, gestione e coordinamento delle risorse umane, sia nel settore privato sia in quello pubblico e *non profit*;

– nel curriculum **“Giurista per la gestione del rischio e dell'investigazione”**, la/il laureata/o approfondirà il diritto penale e processuale della sicurezza, il diritto dell'investigazione penale e i profili giuridici della sicurezza pubblica, della protezione dei dati e della politica di sicurezza comune dell'Unione Europea, acquisendo strumenti utili alla prevenzione e gestione dei rischi, anche in chiave internazionale.

In entrambi i percorsi, l'acquisizione delle conoscenze e competenze sarà supportata da attività laboratoriali, seminari, tirocini e ulteriori attività formative volte a rafforzare abilità operative e capacità di *problem solving*. I risultati di apprendimento saranno verificati tramite prove intermedie, esami finali, attività pratiche e la valutazione del tirocinio e della tesi magistrale.

SBOCCHI OCCUPAZIONALI E PROFESSIONALI

Il Corso di laurea magistrale in **Scienze giuridiche del lavoro e della sicurezza** forma professionisti in grado di operare con ruoli di responsabilità in contesti pubblici e privati, grazie a una preparazione giuridica avanzata, integrata da competenze economiche, organizzative e comunicative, con attenzione alla dimensione internazionale e all'uso delle nuove tecnologie.

A seconda del curriculum prescelto, le/i laureate/i potranno orientarsi verso ambiti diversi:

– il curriculum **“Giurista per le risorse umane e il Terzo settore”** prepara a funzioni di consulenza e gestione in materia di diritto del lavoro, relazioni sindacali, previdenza e fiscalità degli enti non profit, nonché al coordinamento delle risorse umane all'interno di imprese, studi professionali, enti del Terzo settore e pubbliche amministrazioni. Questo percorso consente anche di accedere al praticantato e, successivamente, all'esame di Stato per l'abilitazione alla professione di consulente del lavoro;

– il curriculum **“Giurista per la gestione del rischio e dell'investigazione”** è orientato alla formazione di figure esperte nella sicurezza pubblica e privata, nella tutela dei dati personali, nella prevenzione e gestione dei rischi e delle emergenze, nonché nelle

investigazioni penali e nella sicurezza sovranazionale. Le/i laureate/i potranno operare in aziende, istituzioni, enti pubblici e autorità competenti in materia di ordine pubblico, difesa e sicurezza, oltre che come consulenti specializzati nella gestione della compliance e dei sistemi di sicurezza.

In entrambi i percorsi, le competenze acquisite permettono di accedere a posizioni lavorative qualificate presso imprese, pubbliche amministrazioni, associazioni di categoria e sindacali, enti bilaterali, enti previdenziali e organismi internazionali, nonché di proseguire la formazione con Master di secondo livello o dottorati di ricerca in Italia e all'estero.

NORMATIVA GENERALE DEL CORSO DI LAUREA

AMMISSIONE

Per l'accesso al Corso di Laurea magistrale in *Scienze giuridiche del lavoro e della sicurezza* è necessario essere in possesso di una laurea triennale o di altro titolo conseguito in Italia o all'estero e riconosciuto idoneo.

L'ammissione è riservata **in via diretta** ai laureati nelle classi L-14 (Scienze dei servizi giuridici), L-16, L-18, L-33, L-36, L-37, L-39 e L-40.

È consentito l'accesso **anche a laureati di altre classi, purché abbiano conseguito almeno 75 CFU** nei settori giuridici, economici o politico-sociali previsti dal Regolamento didattico del corso, **con una votazione di laurea non inferiore a 80/110**.

È inoltre prevista la verifica dell'adeguatezza della preparazione iniziale mediante un test obbligatorio, volto ad accertare conoscenze di cultura generale, attualità, principi costituzionali e capacità logico-argomentative. Sono esonerati dal test i laureati che abbiano conseguito il titolo con una votazione pari o superiore a 100/110.

L'immatricolazione avviene interamente tramite **procedura online** alla pagina *web* Segreteria online Unisi, secondo le scadenze indicate nel Manifesto degli studi annuale pubblicato sul sito di Ateneo.

TEST DI VERIFICA DELLE "CONOSCENZE INIZIALI DELLO STUDENTE"

Il Corso di laurea in *Scienze giuridiche del lavoro e della sicurezza* non è ad accesso programmato.

Per coloro che si iscrivono nell'a.a. 2025/2026 (anche provenendo da altro Ateneo nel quale non abbiano superato analoga prova) sono predisposti dei test di verifica delle "conoscenze iniziali". La partecipazione a tali test è obbligatoria.

Il Comitato per la Didattica può valutare richieste di esonero per chi abbia già sostenuto un analogo test in altri percorsi di laurea.

Sono esonerati automaticamente dal test i laureati in possesso dei requisiti curriculari che abbiano conseguito il titolo con votazione finale superiore a 100/110

Il test, composto da 30 domande a risposta multipla, verte su argomenti di cultura generale, con particolare riguardo a principi dell'ordinamento italiano e all'attualità politica, storia moderna e contemporanea, attitudine al ragionamento giuridico, lessico e operazioni elementari del discorso. La prova si intende superata rispondendo esattamente ad almeno 18 domande.

Per l'a.a. 2025/2026 sono state previste **le seguenti date per l'effettuazione del test:**

- **10 ottobre 2025, ore 14,30;**
- **16 gennaio 2026, ore 14,30.**

Le/I candidate/i potranno sostenere la prova:

- a Siena: presso la Sede del Dipartimento di Giurisprudenza, via Mattioli 10;
- ad Arezzo: presso la Ex Casa delle Culture, via A. Fanfani 5;
- a Grosseto: presso il Polo Universitario Grossetano, via Ginori, 43.

Per la preparazione al test è richiesta:

- 1) una sufficiente conoscenza della Costituzione italiana;
 - 2) una sufficiente conoscenza del programma di storia svolto nell'ultimo anno della scuola superiore.
 - 3) una lettura attenta del volume: E. Stolfi, S. Benvenuti, R. Tofanini, *Verso Giurisprudenza. Guida alle prove di accesso ai corsi di laurea giuridici*, Giappichelli, Torino 2019.
- È inoltre consigliata la lettura di E. Stolfi, *Gli attrezzi del giurista. Introduzione alle pratiche discorsive del diritto*, Giappichelli, Torino, 2018.

CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI

I CFU per il triennio sono attribuiti secondo la seguente scala di corrispondenza:

- corso di 60 ore pari a 9 CFU
- corso di 40 ore pari a 6 CFU

La/Lo studentessa/studente in trasferimento da altro corso di laurea, anche se proveniente da un'altra università, può chiedere il riconoscimento dei crediti maturati nella carriera precedente, presentando un'autocertificazione con l'indicazione degli esami sostenuti e la relativa valenza in CFU.

Il Comitato per la didattica, per favorire una maggiore ed effettiva mobilità delle/degli studentesse/studenti, valuta il riconoscimento dei CFU nei passaggi tra corsi di studio nella misura maggiore possibile; in particolare, quando il trasferimento sia effettuato tra corsi di studio appartenenti alla medesima classe, il riconoscimento dei crediti non potrà essere inferiore al 50%.

Ai fini del riconoscimento, il Comitato per la didattica terrà conto dei seguenti criteri:

- equipollenza e coerenza dei contenuti delle attività formative, svolte dalla/dallo studentessa/studente in trasferimento con gli obiettivi formativi specifici del Corso di Laurea;
- effettiva preparazione della/dello studentessa/studente, accertata mediante colloqui individuali;
- obsolescenza in tutto o in parte dei crediti per i quali la/lo studentessa/studente richiede il riconoscimento. Il Comitato per la didattica valuta l'eventuale obsolescenza, in tutto o in parte, e stabilisce l'entità del debito formativo da recuperare, fissando le relative modalità.

ATTIVITÀ A SCELTA E OPZIONALI

La/Lo studentessa/studente potrà indicare nel Piano di Studi come "**materie a scelta**" (12 CFU) anche insegnamenti attivati nel corso di laurea Magistrale in Giurisprudenza (LMG-01). La/Lo studentessa/studente può acquisire i 12 CFU a libera scelta anche sostenendo esami relativi ad insegnamenti e moduli attivati presso altri corsi di laurea magistrali dell'Ateneo. In tal caso, l'acquisizione è subordinata a specifica autorizzazione da parte del Comitato per la didattica, che ne valuta la coerenza con gli specifici obiettivi formativi del Corso di Laurea.

La compilazione del piano di studio con la comunicazione delle attività "a scelta dello studente" e "opzionali" dovrà essere effettuata dallo studente con le seguenti modalità:

- Studentesse/Studenti in corso: **dal 10.11.2025 al 30.04.2026** tramite la Segreteria *online* al momento dell'inserimento del piano di studi;
- Studentesse/Studenti fuori corso: **dal 10.11.2025 al 30.04.2026** inviando una mail all'indirizzo di posta elettronica dell'Ufficio servizi agli studenti: studenti.mattioli@unisi.it.



CONOSCENZE LINGUISTICHE E MODALITÀ DI VERIFICA

Le/Gli studentesse/studenti dovranno acquisire la conoscenza della lingua inglese a livello B2.

Le competenze linguistiche sono attestate o dalla certificazione internazionale da conseguire presso il Centro linguistico di Ateneo (v. *infra*), o da idoneità interna, rilasciata dal medesimo Centro linguistico.

Una volta immatricolata/o, la/lo studentessa/studente dovrà subito sostenere un test di livello che serve a individuare il suo grado di conoscenza della lingua inglese e a indirizzarlo a un adeguato corso di preparazione, a meno che non sia già in possesso di una delle certificazioni internazionali riconosciute dall'Ateneo o di un'idoneità rilasciata da un Centro Linguistico universitario italiano (conseguita prima dell'immatricolazione all'Ateneo di Siena).

In tal caso la/lo studentessa/studente non dovrà sostenere il test, ma presentare al Centro Linguistico l'originale del certificato per ottenere il riconoscimento dei Crediti Formativi Universitari obbligatori corrispondenti a quelli previsti dal proprio corso di studi per la conoscenza della lingua inglese o per iscriversi al corso del livello superiore. Per tutte le informazioni su sessioni di esame, modalità, e ulteriori servizi, si invita a consultare il sito del Centro Linguistico: <http://www.cla.unisi.it>.

TRASFERIMENTI DA ALTRO ATENEO O PASSAGGI DA ALTRO CORSO

Relativamente all'anno accademico 2025/2026, i fogli di congedo delle studentesse e degli studenti in **trasferimento da altro Ateneo** devono **pervenire** all'Ufficio Servizi agli Studenti del corso di studio dal giorno **8 luglio 2025 al 31 gennaio 2026** (purché il trasferimento sia stato chiesto entro il 31 dicembre 2025).

La richiesta di **passaggio da altro corso di laurea** del nostro Ateneo deve essere effettuata dal giorno **8 luglio 2025 al 31 dicembre 2025**.

Al trasferimento o passaggio da altro corso di laurea dovrà essere accompagnata una richiesta di convalida degli esami precedentemente sostenuti, convalida su cui delibererà, caso per caso, il Comitato per la Didattica.

Il Comitato valuterà la carriera pregressa e potrà convalidare gli esami già sostenuti, riconoscendone in tutto o in parte i relativi crediti (Cfu); può dichiarare l'eventuale obsolescenza dei crediti, ove siano intervenute riforme normative sostanziali, e fissare eventuali integrazioni da sostenere.

Anno di ammissione della/dello studentessa/studente in transito

Trattandosi di un corso di studi di nuova istituzione, l'iscrizione è consentita esclusivamente al primo anno, anche per gli studenti in trasferimento o in passaggio. Eventuali esami già sostenuti e riconoscibili ai fini del secondo anno potranno essere convalidati, ma non danno diritto all'iscrizione ad anno successivo al primo.

ORIENTAMENTO E TUTORATO

Le attività di orientamento e tutorato (v. *infra*) sono svolte dal Comitato per la didattica, dalle/dai docenti delegati per l'orientamento e il tutorato secondo quanto previsto dal Regolamento didattico di Ateneo e dal Regolamento didattico del Corso di Laurea magistrale in *Scienze giuridiche del lavoro e della sicurezza*.

PROPEDEUTICITÀ

Le eventuali propedeuticità previste per il singolo insegnamento sono indicate nel *syllabus* dell'insegnamento stesso.

Le regole sulla propedeuticità non escludono la possibilità per la/lo studentessa/studente di preparare in modo integrato un gruppo di materie del medesimo settore sostenendo i relativi esami nella stessa sessione.

ESAMI DELLE/DEGLI STUDENTESSE/STUDENTI STRANIERI

Le/Gli studentesse/studenti iscritti presso Università straniere potranno sostenere esami esclusivamente su corsi impartiti e frequentati nel periodo che coincide con la loro presenza presso l'Università di Siena. **Gli esami sono svolti nella lingua in cui sono impartiti gli insegnamenti.**

ESAME DI LAUREA

TERMINI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessa/o all'esame di laurea la/lo studentessa/studente deve utilizzare la procedura presente nella propria segreteria online seguendo scrupolosamente le indicazioni pubblicate. Tutte le informazioni saranno inserite nel *vademecum* che sarà pubblicato, in tempo utile rispetto alla data della seduta di laurea, sulle pagine *web* del Dipartimento di Giurisprudenza.

MODALITÀ

Alla prova finale sono attribuiti 18 CFU. La prova consiste nella **redazione** di una tesi elaborata in modo originale sotto la supervisione di un docente relatore e nella sua **discussione** davanti alla Commissione di laurea.

L'elaborato può essere redatto anche in lingua inglese, purché corredato da un riassunto in italiano, e può essere collegato a un'attività di tirocinio o a un'esperienza di ricerca svolta presso enti, istituzioni o organizzazioni italiane o straniere.

La/Il candidata/o deve dimostrare approfondita conoscenza delle materie, capacità di condurre ricerche autonome, di rielaborare criticamente dottrina e giurisprudenza, di individuare soluzioni anche innovative alle questioni affrontate e di argomentare in modo chiaro ed efficace, sia per iscritto sia oralmente.

Il voto di partenza è determinato dalla **media ponderata dei voti riportati negli esami**, espressa in centodecimi. Alla media possono essere aggiunti fino a **6 punti** per la valutazione dell'elaborato di tesi da parte della Commissione. Sono previsti inoltre incrementi aggiuntivi pari a:

- **1 punto** in caso di laurea conseguita in corso;
- **1 punto** in caso di partecipazione a un programma di mobilità internazionale riconosciuto dal Corso di Studio.

La votazione finale è espressa in centodecimi. Il conferimento della lode è subordinato al raggiungimento del punteggio massimo (110/110) e alla deliberazione unanime della Commissione.

ASSEGNAZIONE DELLA TESI DI LAUREA

La/Lo studentessa/studente può chiedere sin dal I anno l'assegnazione dell'argomento che sarà oggetto della tesi.

La richiesta è presentata a uno delle/dei docenti titolari di un insegnamento di cui la/il candidata/o ha sostenuto il relativo esame.

Periodicamente, il Comitato per la didattica procede a una verifica del carico di tesi pendente su ogni docente del Corso di laurea; alla/allo studentessa/studente che ne faccia richiesta il

Comitato può indicare una/o o più docenti che si rendano disponibili per l'assegnazione della tesi in attuazione dell'obbligo dettato dall'art. 16 punto 7 Regolamento Didattico di Ateneo. È onere della/dello studentessa/studente che abbia ottenuto una successiva assegnazione di tesi da altra/o docente comunicare alla/al docente che gli abbia già assegnato una tesi in precedenza la rinuncia allo svolgimento della stessa.

PROTOCOLLO DI INTESA "PA 110 E LODE"

L'Università di Siena ha aderito all'iniziativa di rafforzamento delle conoscenze e delle competenze del personale delle pubbliche amministrazioni proposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica, sottoscrivendo il Protocollo di Intesa unitamente al Ministro per la Pubblica Amministrazione nell'ambito programma Formazione PA 110 e lode.

Il Protocollo consente alle/ai pubbliche/i dipendenti di usufruire di notevoli incentivi per l'accesso all'istruzione di livello universitario.

Per ulteriori informazioni si invita a consultare il sito <https://www.unisi.it/didattica/pa-110-e-lode>. Per la parte amministrativa contattare l'Ufficio servizi agli studenti studenti.mattioli@unisi.it per l'organizzazione didattica scrivere un'email al Presidente del Comitato per la didattica, Prof. Gian Marco Baccari gianmarco.baccari@unisi.it

ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA

PIANO DI STUDI SCIENZE GIURIDICHE DEL LAVORO E DELLA SICUREZZA

Curriculum "Giurista per le risorse umane e il Terzo settore"

SSD	I ANNO	CFU
GIUR-15/A	Lingua e diritto	6
GIUR-04/A	Diritto delle relazioni sindacali e della gestione d'impresa	9
GIUR-17/A	Risoluzione stragiudiziale delle controversie	6
GIUR-04/A	Diritto della sicurezza sul lavoro e della sostenibilità	9
ECON-06/A	Programmazione e controllo di gestione	8
GSPS-08/A	Politiche pubbliche e comunicazione	6
GIUR-01/A	Diritto delle persone e tutela della privacy	6
	Lingua inglese B2	3
	Lingua straniera UE – Corso avanzato	3
	Competenze trasversali	4
		60
SSD	II ANNO	
GIUR-14/A	Diritto penale del lavoro	6
GIUR-06/A	Diritto dei servizi sociali e del Terzo settore	6
GIUR-08/A	Diritto tributario degli enti sociali e del Terzo settore	6
GIUR-10/A	Diritto della concorrenza dell'Unione Europea	6
	A scelta dello studente	12
	Tirocinio	3
	Laboratorio	3
	Prova finale	18
		60

Curriculum
"Giurista per la gestione del rischio e dell'investigazione"

SSD	I ANNO	
GIUR-15/A	Lingua e diritto	6
GIUR-04/A	Diritto della sicurezza sul lavoro e della sostenibilità	9
GIUR-06/A	Sicurezza pubblica e strumenti cautelari	9
GIUR-17/A	Risoluzione stragiudiziale delle controversie	6
ECON-06/A	Programmazione e controllo di gestione	8
GSPS-08/A	Politiche pubbliche e comunicazione	6
	A scelta dello studente	6
	Lingua inglese B2	3
	Lingua straniera UE – Corso avanzato	3
	Competenze trasversali	4
		60
SSD	II ANNO	
GIUR-14/A	Diritto penale della sicurezza	6
GIUR-13/A	Diritto dell'investigazione penale	6
GIUR-04/A	Diritto dei rapporti speciali di lavoro	6
GIUR-08/A	Contenzioso tributario	6
GIUR-10/A	Diritto della politica di sicurezza comune dell'Unione Europea	6
	A scelta dello studente	6
	Tirocinio	3
	Laboratorio	3
	Prova finale	18
		60

CALENDARIO DIDATTICO A.A. 2025/2026

I semestre

24 settembre - 19 dicembre: lezioni primo semestre;

9 -12 dicembre: sessione esami straordinaria riservata alle/ai fuori corso (un appello) (lezioni NON sospese);

22 dicembre – 06 gennaio: vacanze di Natale;

7 gennaio - 20 febbraio: prima sessione di esami (3 appelli).

II semestre

23 febbraio – 6 giugno: lezioni secondo semestre;

30 marzo – 1 aprile: sessione esami straordinaria valida per tutti i Corsi di laurea (un appello) (lezioni sospese);

2 aprile - 07 aprile: vacanze di Pasqua;

08 giugno - 31 luglio: seconda sessione di esami (3 appelli);

1 - 22 settembre: terza sessione di esami (2 appelli).

Sessioni di laurea A.A. 2025/2026

13, 14, 15 luglio 2026;

14, 15, 16 ottobre 2026;

17, 18, 19 febbraio 2027;

26, 27, 28 aprile 2027.

PROVE INTERMEDIE

Ciascun insegnamento, di norma, prevede una o più prove valutative di verifica *in itinere*.

I criteri di valutazione sono definiti dalle/dai docenti responsabili degli insegnamenti e resi pubblici nel rispetto dei requisiti di trasparenza. Le prove *in itinere* non comportano l'acquisizione di crediti formativi universitari.

I semestri durante i quali saranno impartiti i corsi saranno comunicati mediante affissione di avvisi e pubblicati sulla pagina *web* del Dipartimento

Le/Gli studentesse/studenti devono sostenere gli esami con i docenti dei corsi di appartenenza. Gli esami possono essere sostenuti solo dopo che il relativo corso è stato concluso (sempre che non si tratti di insegnamento previsto per un anno anteriore a quello di iscrizione dello studente).

FREQUENZA DELLE LEZIONI

Per quanto sia incoraggiata e incentivata la partecipazione attiva, non vi è un obbligo formale di frequenza, ad eccezione di quanto previsto per l' idoneità di lingua inglese. Un obbligo analogo sussiste anche per il Tirocinio.

PROGRAMMI DEI CORSI DI
SCIENZE GIURIDICHE DEL LAVORO E DELLA SICUREZZA

DIRITTO DELLA SICUREZZA SUL LAVORO E DELLA SOSTENIBILITÀ

GIUR-04/A - 9 CFU - 60 ore

Prof. Antonio Loffredo

Programma

Il corso è articolato in due moduli. Nel primo modulo, concernente l'impatto delle nuove tecnologie sull'impresa e sull'organizzazione del lavoro: • L'impatto delle nuove tecnologie sul diritto del lavoro; • la qualificazione e la disciplina del rapporto di lavoro dei prestatori delle piattaforme; • la tutela della dignità e della riservatezza dei lavoratori dell'economia digitale. Nel secondo modulo, concernente la trasformazione del sistema economico e dell'organizzazione del lavoro in modo sostenibile: • Cambiamento climatico e lavoro; • diritto al lavoro, libertà di iniziativa economica privata e tutela dell'ambiente; • lavoro e ambiente nel diritto UE e nel diritto internazionale del lavoro; • la responsabilità sociale dell'impresa; • le politiche della just transition.

Modalità di verifica dell'apprendimento

La verifica dell'apprendimento avviene attraverso un esame orale finale relativo all'intero programma. La prova dello/a studente/ssa è valutata sulla base del livello di conoscenza degli argomenti, della chiarezza espositiva, delle capacità di ragionamento e della padronanza del linguaggio giuridico.

Testi consigliati

Lavoro digitale, a cura di P. Tullini e M. Novella, Giappichelli, 2022, limitatamente ai capitoli I, II, III, V, VI, e VIII e P. Tomassetti, *Diritto del lavoro e ambiente*, Adapt University press, 2018

DIRITTO DELLE PERSONE E TUTELA DELLA PRIVACY

GIUR-01/A - 6 CFU - 40 ore

Prof. Gianluca Navone

Programma

Il corso si propone di analizzare i diritti fondamentali della persona nella loro dimensione sia individuale che relazionale, con particolare attenzione al diritto alla riservatezza e alla protezione dei dati personali. Dopo un'introduzione generale sui diritti della personalità nell'ambito dell'ordinamento giuridico italiano e sovranazionale, saranno esaminate le principali categorie di diritti della persona. La parte più ampia del corso sarà dedicata al diritto alla privacy, con un approfondito esame della disciplina contenuta nel Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e nel d.lgs. n. 196/2003, come modificato dal d.lgs. n. 101/2018. Più in dettaglio, in questa seconda parte saranno trattati i seguenti argomenti: le origini del diritto alla riservatezza e del diritto alla protezione dei dati personali; le fonti del diritto alla privacy; le definizioni fondamentali (il lessico della data protection), le basi giuridiche e i principi dell'attività di trattamento; il data breach; i diritti dell'interessato; il ruolo delle

Autorità nazionali di controllo (il Garante privacy) e la tutela amministrativa; il risarcimento del danno da illecito trattamento dei dati personali e le altre tutele civilistiche); la commercializzazione dei dati personali; intelligenza artificiale e protezione dei dati personali (GDPR e AI Act).

Metodi didattici

Il corso è basato essenzialmente su lezioni frontali, nelle quali i diritti della persona (e, in particolare, il diritto alla protezione dei dati personali) saranno analizzati con particolare attenzione alla loro applicazione giurisprudenziale.

Modalità di verifica dell'apprendimento

La verifica dell'apprendimento avviene attraverso un esame orale finale relativo all'intero programma. La valutazione della prova sarà effettuata tenendo in particolare considerazione dei seguenti elementi: - conoscenza degli istituti e degli orientamenti giurisprudenziali e dottrinali; - chiarezza dell'esposizione e padronanza del linguaggio giuridico; - capacità di effettuare collegamenti; - capacità di sviluppare argomentazioni critiche.

Testi consigliati

Manuale sulla protezione e circolazione dei dati personali, a cura di C. Angiolini, A. Iuliani, G. Versaci, Firenze University Press e USiena PRESS, 2025.

Per gli studenti frequentanti, durante le lezioni, potranno essere indicati materiali di studio alternativi.

DIRITTO DELLE RELAZIONI SINDACALI E DELLA GESTIONE D'IMPRESA

GIUR-04/A - 9 CFU - 60 ore

Prof.ssa Lara Lazzeroni

Programma

Il corso intende presentare, attraverso una metodologia pratica, gli aspetti di maggiore rilievo che emergono nella gestione delle imprese. Verranno quindi analizzate situazioni nelle quali il sindacato è chiamato a intervenire e situazioni relative, ad esempio, a contrattualistica del lavoro, gestione del personale, gestione dei bisogni dei lavoratori, responsabilità sociale d'impresa, management algoritmico, lavoro digitale. Lo scopo è quello di fornire strumenti giuridici e pratici utili, al giurista d'impresa, per affrontare concretamente i bisogni di imprese e lavoratori.

Metodi didattici

Il corso è svolto attraverso lezioni frontali e interattive anche con la partecipazione di esperti del settore.

Prerequisiti

Il Corso presuppone la conoscenza del diritto sindacale e del lavoro privato.

Modalità di verifica dell'apprendimento

La verifica dell'apprendimento avviene attraverso un esame orale finale relativo all'intero programma. La prova dello/a studente/ssa è valutata sulla base del livello di conoscenza degli argomenti, della chiarezza espositiva, delle capacità di ragionamento e della padronanza del linguaggio giuridico.

Testi consigliati

- 1- M. Tiraboschi, E. Dagnino, *Teoria e pratica dei contratti di lavoro*, Edizioni Adapt, 2024.
2-Borelli, Brino, Faleri, Lazzeroni, Tebano, Zappalà, *Lavoro e tecnologie. Dizionario del diritto del lavoro che cambia*, Giappichelli, 2022 (escluse le voci nn. 5, 6, 11, 12, 21, 25, 26, 43, 46 e 50).

LINGUA E DIRITTO

GIUR-15/A - 6 CFU - 40 ore

Prof. Emanuele Stolfi

Programma

Il corso mira ad approfondire le molteplici relazioni che il diritto intrattiene con quel peculiare "sistema di regole" che è a sua volta la lingua. Particolare attenzione – sul piano delle consapevolezze teoriche ma anche delle competenze pratiche da affinare – sarà così rivolta alle svariate pratiche discorsive di cui si serve chiunque lavori in ambito giuridico: quelle basiche (da esempio e qualificazione sino a sussunzione, definizione, elenco e classificazione) ma anche quelle più complesse (in sede di interpretazione e argomentazione, nelle loro diverse tipologie). Una specifica trattazione sarà rivolta anche alle più ricorrenti criticità riscontrabili nella logica o argomentazione giuridica (fallacie, antinomie, oscurità), nonché alle diverse possibili forme di inferenza (deduzione, induzione e abduzione), ripercorrendone tanto il retroterra storico che le ricadute operative.

Metodi didattici

Lezioni frontali con analisi di testi normativi.

Prerequisiti

Il Corso presuppone la conoscenza dei dati istituzionali del diritto privato e del diritto pubblico.

Modalità di verifica dell'apprendimento

L'esame orale, composto da domande sui principali contenuti del corso, mira a far acquisire alle studentesse e agli studenti un solido metodo critico, valutandone altresì la capacità argomentativa.

Testi consigliati

Per le studentesse e gli studenti frequentanti (l'effettiva frequenza sarà costantemente rilevata a lezione):

- 1) E. Stolfi, *Gli attrezzi del giurista. Introduzione alle pratiche discorsive del diritto*, Giappichelli, Torino, 2018, limitatamente alle parti che saranno indicate a lezione.
- 2) Appunti e materiale distribuito a lezione.

Per le studentesse e gli studenti non frequentanti:

- 1) E. Stolfi, *Gli attrezzi del giurista. Introduzione alle pratiche discorsive del diritto*, Giappichelli, Torino, 2018, pagine da 1 a 218.
- 2) E. Stolfi, *Indizi e indagini in Grecia antica. Attività giudiziarie, storiografia, medicina* (con una Prefazione di Giovanni Canzio), Mimesis, Milano-Udine, 2025, pagine da 17 a 152.

LINGUA STRANIERA UE – CORSO AVANZATO

Prof. Alessandro Palmieri

POLITICHE PUBBLICHE E COMUNICAZIONE

(mutuato dal Cdl Magistrale "*Sostenibilità sociale e management del welfare*" – DISPOC)

GSPS-08/A - 6 CFU - 40 ore

Prof.ssa Anna Carola Freschi

PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE

ECON-06/A - 8 CFU - 60 ore

Prof.ssa Maria Pia Maraghini

Programma

Dopo aver esaminato le diverse forme del sistema di controllo manageriale nel suo complesso e le principali dimensioni del controllo di gestione in particolare, specifica attenzione sarà dedicata allo studio delle logiche e metodologie per l'analisi e pianificazione economico-finanziaria.

Il fine è quello di consentire ai partecipanti di sviluppare abilità nell'uso degli strumenti di misurazione delle performance utili per acquisire informazioni sullo "stato di salute" dell'azienda e formulare le opportune "terapie".

Sarà inoltre analizzata l'attuale evoluzione dei sistemi di controllo verso una maggiore integrazione con la pianificazione strategica. In tal senso, nell'approfondire le varie tipologie, caratteristiche, finalità e modalità di redazione dei budget settoriali e del budget globale, ne verrà altresì evidenziata l'intima correlazione con il Piano strategico aziendale. Verrà anche esaminato l'ampliamento del controllo alla considerazione di ulteriori dimensioni di analisi, oltre a quella prettamente economico-finanziaria. In tale ambito, saranno presentati nuovi sistemi di pianificazione e controllo di gestione quali Mappa Strategica e Balanced Scorecard.

Il fine è quello di sviluppare nei partecipanti una piena comprensione in merito al ruolo del controllo a supporto del governo aziendale verso il perseguimento di obiettivi di "successo sostenibile".

Metodi didattici

Gli argomenti del corso saranno affrontati con lezioni frontali (in presenza e/o da remoto) ed esercitazioni, nonché mediante:

- lo svolgimento di un project work sull'analisi di bilancio (lavori di gruppo realizzati impiegando un apposito software: www.cloudfinance.it),
- l'analisi e la discussione di casi di studio e
- la presentazione di testimonianze da parte di operatori d'impresa.

Prerequisiti

Conoscenze di base sulla contabilità e bilancio. Per tale motivo, si ritiene necessario aver sostenuto l'esame di Economia aziendale.

Modalità di verifica dell'apprendimento

Prove intermedie

Sono previste due prove intermedie (scritte, facoltative e fra loro indipendenti), la prima a metà del corso, la seconda a conclusione dello stesso.

Entrambe constano di una prova scritta (test con esercizi, domande a risposta multipla e a risposta aperta) volta alla verifica delle conoscenze acquisite e della capacità di comprensione in relazione agli obiettivi di apprendimento della prima e della seconda parte dell'insegnamento.

La valutazione di ciascuna prova viene espressa in trentesimi e peserà per un 50% sul voto finale.

Chi accetta la valutazione conseguita ad una od entrambe le prove intermedie, non porta il relativo programma alla prova finale.

Prova finale

La verifica dell'apprendimento è suddivisa in due parti, coerentemente con la struttura delle prove intermedie.

La prova di esame consta dunque di una prova scritta composta da un mix di domande a risposta aperta, a risposta multipla ed esercizi, con i quali lo studente dovrà dimostrare di conoscere le nozioni teoriche dell'insegnamento, saperle applicare in casi pratici dimostrando di aver conseguito il metodo di studio e la capacità di apprendimento necessari a proseguire anche in autonomia l'approfondimento della materia.

- Lavoro di gruppo (facoltativo)

Per gli studenti frequentanti è prevista un'attività integrativa (project work) di gruppo con la redazione/presentazione di un'analisi delle performance aziendali di una specifica organizzazione (selezionata dagli studenti) sulla base delle sue informazioni di bilancio.

Testi consigliati

Riccaboni A., Marchi L., Marasca S. (2018), *Controllo di Gestione*, Knowità editore, Arezzo (Volumi 1 e 2).

Ulteriore materiale potrà essere indicato e/o distribuito a cura del docente e sarà disponibile presso la pagina Moodle del corso - piattaforma USiena integra (<https://elearning.unisi.it>).

RISOLUZIONE STRAGIUDIZIALE DELLE CONTROVERSIE

GIUR-17/A - 6 CFU - 40 ore

Prof.ssa Giuliana Romualdi

SICUREZZA PUBBLICA E STRUMENTI CAUTELARI

(curriculum "Giurista per la gestione del rischio e dell'investigazione")

GIUR-13/A - 9 CFU - 60 ore

Prof. Gian Marco Baccari

Programma

Il corso affronta in chiave sistematica il complesso tema della sicurezza pubblica, analizzandone la disciplina normativa, le principali linee giurisprudenziali e le ricadute istituzionali e operative. In una prima parte, saranno ricostruite le origini e l'evoluzione del concetto di sicurezza pubblica nella dottrina italiana, con particolare attenzione al modo in

cui ordine pubblico e sicurezza trovano tutela nella Costituzione, nella CEDU e nella giurisprudenza costituzionale. Saranno inoltre approfondite le nozioni di sicurezza urbana e sicurezza integrata, esaminando sia i profili normativi che le prassi attuative. Un focus specifico sarà dedicato all'assetto istituzionale del sistema italiano di sicurezza, illustrando ruoli e funzioni di prefetti, questori, sindaci, comitati provinciali e forze di polizia, nonché le forme di coordinamento tra i diversi livelli di governo. La seconda parte del corso è dedicata all'analisi dei provvedimenti di polizia e degli strumenti amministrativi di intervento: ne saranno ricostruite la funzione, la natura giuridica e le diverse tipologie (autorizzazioni, prescrizioni, ordini, ordinanze), con particolare attenzione alle ordinanze sindacali in materia di sicurezza urbana e alla disciplina dell'informativa antimafia. Il tutto sarà letto anche alla luce del controllo giurisdizionale e della giurisprudenza costituzionale e convenzionale.

Ampio spazio sarà poi dedicato allo studio delle misure di prevenzione personali e patrimoniali, a partire dal loro inquadramento storico e sistematico come espressione del cosiddetto "terzo binario" del sistema repressivo. Saranno analizzati i presupposti e gli effetti di strumenti quali l'avviso orale, il foglio di via e la sorveglianza speciale, nonché le condizioni per la loro applicazione, la durata, le interferenze con misure penali e i limiti imposti dalle garanzie costituzionali e convenzionali. Verranno inoltre esaminate le misure patrimoniali di prevenzione, come la confisca e l'amministrazione giudiziaria. Infine, l'ultima parte del corso sarà dedicata alle misure cautelari personali previste dal codice di procedura penale. Dopo averne illustrato natura e finalità, verranno analizzate le diverse tipologie (coercitive e interdittive), i presupposti applicativi, le garanzie difensive, i termini di durata e i mezzi di impugnazione.

Particolare attenzione sarà riservata alle interazioni con le norme costituzionali e convenzionali e alla giurisprudenza della Corte EDU e della Corte costituzionale.

Metodi didattici

Lezioni frontali ed esercitazioni. In particolare, si utilizzeranno schemi, diagrammi di flusso, esempi di atti.

Prerequisiti

Conoscenze di base del diritto penale e della procedura penale.

Modalità di verifica dell'apprendimento

L'esame si svolgerà in forma scritta con alcune domande a risposta multipla e altre domande a risposta aperta. La sezione a scelta multipla è volta a verificare la conoscenza degli istituti fondamentali e la capacità di applicarli in modo puntuale. Le domande a risposta aperta mirano a valutare le capacità critiche degli studenti, l'abilità nell'organizzare un argomento giuridico in modo coerente e la comprensione dei principi sottesi alla materia insegnata.

Testi consigliati

Per le studentesse e gli studenti frequentanti (l'effettiva frequenza sarà costantemente rilevata a lezione):

- 1) Appunti delle lezioni;
- 2) P. Tonini - C. Conti, *Lineamenti di diritto processuale*, Giuffrè, Milano, 2025, limitatamente al capitolo sulle misure cautelari.

Per le studentesse e gli studenti non frequentanti:

- 1) G. Raimondi, *La sicurezza pubblica*, Giappichelli editore, Torino, 2023;
- 2) F. Basile, *Manuale delle misure di prevenzione*, Giappichelli editore, 2021;

3) P. Tonini - C. Conti, *Lineamenti di diritto processuale*, Giuffrè, Milano, 2025, limitatamente al capitolo sulle misure cautelari.

ORIENTAMENTO E TUTORATO

L'Università degli Studi di Siena ha istituito il Servizio di Orientamento e Tutorato finalizzato ad **informare, orientare, accompagnare e sostenere** studentesse e studenti prima e al momento dell'ingresso nel mondo accademico, sia durante l'intero percorso di studi, che nella fase di transizione università-lavoro con il triplice obiettivo di:

- facilitare alle studentesse e agli studenti della scuola media superiore, e a chiunque intenda intraprendere un percorso universitario, la scelta del corso di laurea più idoneo alle proprie aspettative e potenzialità;
- sostenere le studentesse e gli studenti iscritti favorendone la proficua partecipazione alla vita universitaria e rendendoli protagonisti del personale processo di formazione e apprendimento;
- assistere le/i laureande/i e le/i laureate/i nella progettazione del proprio futuro professionale, promuovendo il loro accesso a conoscenze legate alla formazione specialistica e al mondo del lavoro.

Per la realizzazione del servizio, le/i docenti delegate/i e l'Unità Operativa del Dipartimento di Giurisprudenza collaborano attivamente con la Commissione di Ateneo per l'Orientamento e il Tutorato, che svolge funzioni di indirizzo, progettazione, coordinamento, monitoraggio e valutazione delle suddette attività e, per l'organizzazione, si avvale dell'Ufficio Orientamento e dell'Ufficio Borse, Incentivi allo Studio e Tutorato dell'Ateneo.

UNITA' OPERATIVA PER L'ORIENTAMENTO E PER IL TUTORATO

giurisprudenzaorienta@unisi.it

Docenti delegati

Prof. Emanuele Stolfi Prof. Gianfranco Orlando

Componenti Unità Operativa

Prof. Emanuele Stolfi
Prof.ssa Annalisa Galdani
Prof.ssa Maura Mordini
Prof. Gianfranco Orlando
Prof. Luigi Pelliccia
Prof.ssa Stefania Pietrini
Prof.ssa Jolanda Ruggiero

PROGETTI DI ORIENTAMENTO

Il Dipartimento di Giurisprudenza offre a studentesse e studenti delle Scuole superiori, alle loro famiglie e agli Istituti di Istruzione Superiore interessati le seguenti attività di orientamento:

- 1) Visite guidate nelle strutture didattiche del Dipartimento, durante le quali le/gli studentesse/i, singolarmente o accompagnati dai loro insegnanti, possono assistere a lezioni universitarie e accedere alle strutture didattiche e di ricerca.
- 2) Interventi delle/dei docenti delegati presso gli Istituti di Istruzione Superiore sia in orario scolastico, sia in ore pomeridiane, su temi riguardanti la realtà universitaria, le caratteristiche dei due Corsi di Laurea ed i relativi sbocchi professionali.
- 3) Colloqui individuali di orientamento. Le/I docenti delegate/i per l'Orientamento ed il Tutorato e le/i docenti referenti per le sedi di Arezzo e Grosseto riceveranno le famiglie, le studentesse e gli studenti che intendono intraprendere gli studi universitari, per fornire chiarimenti e indicazioni sull'ordinamento degli studi, sui Corsi di laurea e sui relativi sbocchi professionali. I calendari dei colloqui saranno affissi nelle bacheche del Dipartimento e indicati nel sito *web* di Giurisprudenza.
- 4) Colloqui individuali di orientamento con le/gli studentesse/i tutor. Le/Gli stesse/i sono a disposizione di tutti coloro che necessitano di informazioni generali sulle strutture universitarie, sui benefici erogati dall'Università e dall'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario e sull'utilizzo di strumenti didattici.
- 5) Progetti di orientamento formativo. In collaborazione con l'Ateneo sono organizzate specifiche iniziative relative ad attività di orientamento formativo e informativo, con lo scopo di favorire una scelta universitaria autonoma e responsabile.
- 6) Stages e PCTO. Dietro stipula di una specifica convenzione con l'Ateneo, le/gli studentesse/i degli Istituti di Istruzione Superiore hanno l'opportunità di trascorrere un breve periodo formativo presso il Dipartimento di Giurisprudenza in orari e date da concordare.
- 7) Corsi PNRR "Orientamento attivo nella transizione scuola-università".

Il Dipartimento di Giurisprudenza mette inoltre a disposizione i seguenti progetti confermati anche per l'anno accademico 2024-2025:

- giurisprudenzaorienta@unisi.it: è attivo un apposito account al quale potersi rivolgere direttamente per:
 - a) appuntamenti con le/i docenti delegate/i e i con le/i docenti referenti per le sedi di Arezzo e Grosseto per colloqui individuali o a piccoli gruppi;
 - b) prenotazioni di visite guidate all'interno della struttura didattica;
 - c) prenotazioni per richiedere interventi presso gli Istituti di Istruzione Superiore;
 - d) informazioni di carattere generale.
 - Giurisprudenza OrientaFamiglie: il progetto intende entrare all'interno dell'attività ordinaria di ricevimento genitori degli Istituti di Istruzione Superiore. Per l'attivazione di tale progetto le Scuole interessate potranno fare richiesta contattando le/i docenti delegate/i del Dipartimento. Tali attività saranno disponibili per le Scuole dell'intero territorio nazionale.
- Orientamento internazionale: presso le Scuole italiane all'estero.
- Orientamento permanente: le Scuole potranno richiedere, attraverso le Funzioni strumentali per l'orientamento in uscita, interventi delle/di docenti di Giurisprudenza per l'attivazione di iniziative pluridisciplinari da somministrare ad iniziare dal terzo anno di studi curriculari.

Le/Gli interessate/i potranno acquisire ulteriori informazioni su progetti e attività dell'Università presso l'Ufficio Orientamento e l'Ufficio Borse, Incentivi allo Studio e Tutorato,

o direttamente inviando la richiesta all'Unità Operativa per l'Orientamento e per il Tutorato del Dipartimento di Giurisprudenza.

SERVIZIO DI TUTORATO

I servizi di tutorato offerti dall'Ateneo e, in particolare, dal Dipartimento di Giurisprudenza si delineano come un insieme di attività a supporto della proficua partecipazione delle studentesse e degli studenti alla vita universitaria, volte a facilitare il loro personale processo di formazione e di apprendimento.

Tutti le/gli iscritte/i ai corsi di laurea del Dipartimento di Giurisprudenza possono rivolgersi durante tutto il percorso di studio alle/ai docenti delegate/i per l'Orientamento e il Tutorato che hanno il compito di assisterle/i nella definizione del piano di studio e per tutte quelle problematiche che possono richiedere un sostegno di tipo didattico.

Particolare attenzione è rivolta ad alcune tipologie di studentesse e studenti: lavoratrici e lavoratori, fuori sede, straniere/i, fuori corso, disabili e con DSA (Disturbi Specifici dell'Apprendimento). Le/I docenti delegate/i potranno attuare anche, nei casi di necessità, un tutorato personalizzato di tipo relazionale, finalizzato alla rimozione di quelle difficoltà che potrebbero incidere sul proficuo andamento degli studi.

Coloro che hanno necessità di ricevere informazioni e supporto possono far riferimento anche alle studentesse e agli studenti tutor, che concorrono alla realizzazione di iniziative di orientamento e di tutorato. L'elenco dei loro recapiti telefonici e di posta elettronica, così come il prospetto dei loro ricevimenti o delle attività promosse, sono affisse nell'atrio del Presidio Mattioli e pubblicate sul sito *web*.

DOCENTE TUTOR ACCADEMICO

Al momento dell'immatricolazione ad ogni studentessa e ad ogni studente è assegnato una/un docente tutor con l'obiettivo principale di favorire un adeguato inserimento nelle strutture didattiche e, in caso di bisogno, fornire supporto per facilitare il recupero delle lacune ed il superamento delle difficoltà incontrate. Nell'attività di tutorato personalizzato sono coinvolti docenti del corso di studio.

Un particolare tipo di tutorato è organizzato a favore delle studentesse e degli studenti provenienti dalle Scuole italiane all'estero e Atleti.

STUDENTESSE E STUDENTI TUTOR

Le studentesse e gli studenti tutor sono a disposizione per fornire assistenza, chiarimenti e informazioni sulla didattica, le attività e i servizi dell'Ateneo e del Dipartimento.

I nominativi e i contatti per l'a.a. 2025-2026 potranno essere reperiti nel sito *web* del Dipartimento o presso il Presidio Mattioli.

INTERNATIONAL

Docente delegato per l'internazionalizzazione

Prof. Iacopo Donati

MOBILITÀ IN EUROPA

Nel 2021 è partito il nuovo settennato del programma Erasmus + che dunque finanzia anche progetti di mobilità per studentesse/studenti e staff, oltre a numerose altre iniziative.

Erasmus for Studies

L'Università di Siena è stata tra le prime ad aderire al Programma ERASMUS, nel 1987, giungendo ad avere adesso rapporti di collaborazione con oltre 700 Università dislocate in tutto il territorio europeo. Il Programma Erasmus permette di effettuare un periodo di studi che varia da due a dodici mesi, presso un'Università europea partner di USiena, nell'ambito di un'area disciplinare affine a quella del proprio corso di studi. Le attività consentite, da svolgersi anche in modalità "blended" (dunque con mobilità in parte fisica, in parte virtuale), sono:

- frequenza di corsi;
- sostenimento esami;
- preparazione tesi (Non tutte le Università accettano studenti che intendono solo preparare la tesi, senza seguire i corsi. Il programma di studio deve essere sempre approvato dall'Università ospitante precedentemente all'accettazione dello studente in mobilità).

Per usufruire di un periodo di mobilità occorre candidarsi nell'ambito dell'**Avviso di selezione Erasmus for studies** che ogni anno viene pubblicato (fine novembre/inizio dicembre) e risultare, al termine del processo di selezione, assegnatari di una destinazione. Maggiori informazioni al seguente link:

<https://www.unisi.it/internazionale/outgoing-exchange-students/studio-e-ricerca-allestero/erasmus-studies>

Possono presentare candidatura per una borsa Erasmus studentesse/studenti iscritte/i a un Corso di Laurea triennale, a un Corso di Laurea magistrale, a una Scuola di Specializzazione, a un Dottorato di Ricerca, o a un Master universitario presso l'Università di Siena.

N.B. Ogni studentessa/studente può effettuare fino a 12 mesi di mobilità Erasmus (sia per studio che per tirocinio) per ogni ciclo di studio, nel caso di Corsi di laurea a ciclo unico, come Giurisprudenza, i mesi totali sono 24.

Ai fini del riconoscimento degli esami che la/lo studentessa/studente sostiene all'estero, è prevista un'apposita procedura in base alla quale, prima dell'avvio del periodo di mobilità, il piano di studio da seguire all'estero è sottoposto dalla/dallo studentessa/studente, per il tramite dell'Ufficio Servizi agli studenti, all'approvazione del Comitato per la didattica.

Erasmus for Traineeship

Possono presentare domanda di partecipazione al programma Erasmus for Traineeship tutte/i le/gli studentesse/studenti dell'Università degli Studi di Siena a qualsiasi livello di corso di studio.

La borsa di studio consente di trascorrere un periodo di tirocinio presso un'impresa, un centro di ricerca (ma solo per tirocinio e non per attività di studio o ricerca), istituti di cura, oppure un'organizzazione pubblica, privata o del terzo settore in uno dei Paesi partecipanti al Programma. Sono escluse da questa forma di mobilità le Istituzioni europee o organizzazioni che gestiscono programmi europei.

Sarà cura di un Gruppo di lavoro Erasmus Traineeship la valutazione delle/dei candidate/i, tale valutazione terrà conto:

- del curriculum universitario (elenco degli esami sostenuti con relativo voto e anno di iscrizione);
- della conoscenza della lingua del Paese di destinazione o della lingua di lavoro (come sarà specificato nell'avviso di selezione);
- della pertinenza della proposta di tirocinio con il proprio curriculum formativo.

Le imprese ospitanti potranno essere individuate su proposta della/del tirocinante, previa indicazione della/del docente tutor designato nei singoli corsi di laurea ed in collaborazione con il Placement Office e/o la Divisione Relazioni internazionali dell'Ateneo.

Le/I docenti tutor dovranno collaborare per la compilazione dell'accordo di training nel quale dovrà essere individuata l'attività che la/lo studentessa/studente svolgerà all'estero.

L'impresa ospitante si dovrà impegnare ad offrire un percorso formativo coerente con il percorso formativo della/del candidata/o.

Avviso di selezione e maggiori informazioni al seguente link:

<https://www.unisi.it/internazionale/outgoing-exchange-students/stage-allestero/erasmus-traineeship>

DIPLOMA IN LEGAL STUDIES - UNIVERSITÀ DI OXFORD (UK)

La borsa, destinata alle/agli studentesse/studenti iscritte/i ai corsi di laurea che afferiscono al Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Siena, è finalizzata al conseguimento del Diploma in Legal Studies presso la *Faculty of Law* della *University of Oxford*.

Il Diploma in Legal Studies è un programma della durata di un anno accademico che consente alle/agli studentesse/studenti, che diventeranno membri di uno dei numerosi college di Oxford, di partecipare a tre corsi a scelta tra quelli inseriti nel catalogo di corsi del BA in Jurisprudence,

La borsa di studio sarà finanziata con fondi erogati dal Dipartimento di Giurisprudenza per favorire la mobilità internazionale delle/degli studentesse/studenti, costituendo un contributo utile a sostenere parte dei costi di sussistenza per un anno accademico per la/lo studentessa/studente dell'Università di Siena che verrà ammessa/o al Diploma in Legal Studies.

Si tratta di un programma di scambio che, in Italia, coinvolge solo l'Università di Siena, e al quale partecipano soltanto altre cinque università europee (Panthéon-Assas in Francia, Bonn e Monaco in Germania, Leiden nei Paesi Bassi e Pompeu Fabra in Spagna). Il bando si basa sul principio di reciprocità (parità nel numero di studenti in scambio tra l'Università di Siena e l'Università di Oxford) e per tale ragione, potrebbe non essere pubblicato tutti gli anni.

Maggiori informazioni al seguente link:

<https://www.law.ox.ac.uk/content/course/diploma-legal-studies>

MOBILITÀ EXTRAEUROPEA

Accordi bilaterali

Con cadenza annuale vengono bandite borse di studio per effettuare un periodo di studio, ricerca presso Università extraeuropee:

ARGENTINA: Universidad Nacional del Sur; Universidad del Salvador; Universidad de Moron

AUSTRALIA: Australian National University – Canberra; University of Melbourne

BRASILE: Universidade de Brasília; Universidade Federal Fluminense – Niteroi, Universidade Federal de Minas Gerais -Belo Horizonte; Universidade de São Paulo; Universidade Estadual Paulista - São Paulo; Universidade de Uberlandia; Universidade Federal de Rio de Janeiro; Fundação Armando Alvares Penteado-FAAP; Universidade Paulista – UNIP; Universidade Federal do Rio Grande do Sul (Porto Alegre)

CANADA: Université de Montréal - University of Toronto

COLOMBIA: Pontificia Universidad Javeriana de Cali; Universidad Catolica de Colombia; Universidad Colegio Mayor de Nuestra Señora del Rosario; Universidad Nacional de Colombia; Universidad Autonoma de Bucaramanga

COREA DEL SUD: Incheon National University; Konkuk University; Korea University; Soongsil University

ECUADOR: Universiad San Francisco de Quito

FEDERAZIONE RUSSA: Udmurt State University; Saint Petersburg State University; Lobachevsky State University; Tomsk State University; ITMO University; RUDN University

GIAPPONE: Meiji University di Tokyo; Doshisha University di Kyoto; Akita international University; Chukyo University; Kindai University

MESSICO: Universidad Nacional Autónoma de México – Città del Messico; Universidad de Las Americas – Puebla – Universidad Autonoma de Coahuila - Universidad Autónoma Metropolitana - Universidad Juárez del Estado de Durango

PERÙ: Universidad de Lima; Universidad Científica del Sur; Universidad San Ignacio de Loyola

TAIWAN: University of Taipei

USA: Tulane University – School of Law.

I requisiti di accesso a queste opportunità variano, comunque, a seconda della destinazione e per ciascuna di esse vengono specificamente descritti nell'allegato al bando di selezione.

Orientativamente i bandi escono ogni anno nel periodo autunnale.

Si fa presente, tuttavia, che non tutte le Università partner accettano studenti post-graduate.

Erasmus + International Credit Mobility (ICM)

Dal 2015 il programma Erasmus Plus si è esteso al resto del mondo: l'Università di Siena ha gestito e gestisce progetti di mobilità per studentesse/studenti, docenti e staff con vari paesi extra-europei che hanno coperto e coprono diverse aree disciplinari.

La mobilità per studio segue gli stessi principi e le stesse procedure della mobilità europea Erasmus for studies sopra illustrata.

Avvisi di selezione e maggiori informazioni possono essere reperite alla seguente pagina web:

<https://www.unisi.it/internazionale/outgoing-exchange-students/studio-e-ricerca-allestero/programmi-internazionali>

INTERNATIONAL MOBILITY DESK

Il punto di accoglienza, orientamento e informazione della Divisione Relazioni Internazionali per le/gli studentesse/studenti di scambio in uscita e in entrata offre tre tipi di servizi.

1. Sportello virtuale

La prenotazione deve essere fatta attraverso l'apposito sistema entro il giorno precedente. Prenotazioni successive potrebbero non essere servite. Si prega di specificare il motivo dell'appuntamento.

Qualora non fosse più possibile essere presenti all'appuntamento, si prega di cancellare la prenotazione.

Lo sportello virtuale si svolge tramite applicazione Gmeet. Le prenotazioni online possono essere inserite, in base alle disponibilità, nei seguenti orari:

ERASMUS VIRTUAL DESK - MOBILITÀ ERASMUS IN USCITA

- Lunedì: 10:00 - 12:00

- Mercoledì: 10:00 - 12:00

INTERNATIONAL EXCHANGE VIRTUAL DESK - MOBILITÀ OVERSEAS, DOPPI TITOLI E ALTRI PROGRAMMI IN USCITA

- Lunedì: 10:00 - 12:00

- Mercoledì: 10:00 - 12:00

- Venerdì: 10:00 - 12:00

INCOMING MOBILITY VIRTUAL DESK - MOBILITÀ ERASMUS, OVERSEAS, DOPPI TITOLI E ALTRI PROGRAMMI IN ENTRATA

- Lunedì: 10:00 - 12:00

- Mercoledì: 10:00 - 12:00

- Venerdì: 10:00 - 12:00

2. Sportello telefonico

Lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 12:00 alle ore 13:00: +39 0577 235542

Numero del cellulare di servizio per casi di reale necessità ed urgenza: +39 366 6967661

3. Sportello in presenza

Lo sportello si trova nel Palazzo del Rettorato, al pian terreno (Via Banchi di Sotto, 55)

Martedì: dalle 10:00 alle 12:00

Giovedì: dalle 10:00 alle 12:00

È necessario prenotare un appuntamento attraverso l'app UFirst:

App Ufirst

- Scarica la app UFirst da App Store o Google Play

- Cerca "Siena" nella barra di ricerca

- Seleziona "Università di Siena - Rettorato"

- Seleziona il punto:

Erasmus outgoing "Rettorato - Relazioni Internazionali - Erasmus in uscita"

Incoming "Rettorato - Relazioni Internazionali - Mobilità in entrata"

- Clicca su "Appuntamenti generici" e inserisci l'informazione richiesta

- Scegli il giorno e l'ora che preferisci

- Conferma la prenotazione

PLACEMENT

Docente delegato per il placement

Prof. Filippo Dami

OPPORTUNITÀ PROFESSIONALI E DI TIROCINIO

Il Dipartimento favorisce le occasioni di inserimento professionale, curando i rapporti con i Consigli dell'Ordine forensi, istituzioni pubbliche e private e mondo imprenditoriale.

Informazioni dettagliate sono reperibili al link <https://www.unisi.it/didattica/placement-office-career-service> oppure contattando l'Ufficio Servizi agli Studenti.

PLACEMENT OFFICE – CAREER SERVICE

Il *Placement office & Career service* offre servizi di orientamento al lavoro e un aiuto concreto e personalizzato per l'inserimento professionale. Cura la realizzazione di tutte le iniziative per favorire l'incontro tra studentesse/studenti, laureate/i e mondo del lavoro.

Puoi rivolgerti al *Placement office – Career service* per:

- attivazione dei tirocini curriculari e post-laurea
- orientamento al lavoro e career service
- consulenza personalizzata sugli strumenti di ricerca attiva (*CV check*, simulazione del colloquio di lavoro, *web identity*, *social network* e profilo *LinkedIn*)
- consulenza sui programmi di stage in Italia e all'estero
- AlmaLaurea

Puoi svolgere un tirocinio/stage sia in Italia che all'Estero anche se non è previsto dal tuo piano di studi. È un'opportunità unica per affacciarti al mondo del lavoro e fare un'esperienza in azienda, presso un ente pubblico, in uno studio legale, in banca ecc.

Alcune attività svolte durante il tuo ultimo anno potrebbero valere come anticipazione del tirocinio per l'accesso alla professione forense.

Per informazioni su offerte, bandi, eventi e contatti:

<https://orientarsi.unisi.it/lavoro>

Il Placement Office & Career Service offre un servizio di **Career Counseling** individuale per accompagnare le persone con **DSA** (disturbi specifici dell'apprendimento) verso il mondo del lavoro.

È un percorso che permette di:

- fare un'analisi delle attitudini, motivazioni e interessi
- elaborare un progetto professionale coerente
- definire meglio i prossimi obiettivi e fare scelte più consapevoli
- creare un buon CV e saperlo raccontare
- affrontare un colloquio in maniera efficace

Non serve alcun certificato.

Info e contatti:

<https://orientarsi.unisi.it/lavoro-e-dsa>

FORMAZIONE POST LAUREAM

L'offerta formativa *post lauream* dell'Ateneo comprende corsi di dottorato di ricerca, scuole di specializzazione, master universitari di I e II livello, inoltre organizza corsi di perfezionamento, aggiornamento professionale, formazione e *Summer school*.

Per conoscere l'offerta didattica complessiva e scaricare il materiale informativo:
<https://www.unisi.it/didattica/corsi-post-laurea>.

BIBLIOTECA DI AREA GIURIDICO POLITOLOGICA "CIRCOLO GIURIDICO"

CONSIGLIO DIRETTIVO DELLA BIBLIOTECA

Organo di direzione scientifica, composto da Docenti, studentesse/studenti e personale della Biblioteca, si occupa della direzione scientifica della stessa.

Presidente del Consiglio Direttivo

Prof. Giovanni Minnucci Tel. 0577 233612

PERSONALE

Responsabile

Poesini Francesco Tel. 0577 23 5854/3790

Front office

Buganza Lucrezia Tel. 0577 232962/3790

Manzoni Laura Tel. 0577 232972/3790

Leonardo Neri Tel. 0577 232056/3790

Volpi Irene Tel. 0577 232965/3790

Settore Periodici

Carli Antonella Tel. 0577 235803

Settore Catalogazione

Censi Alessandra Tel. 0577 235812

Chellini Caterina Tel. 0577 235781

Petrucci Carlo Tel. 0577 235818

Settore Prestito e Lettura

Settore Reference e prestito interbibliotecario

Bogi Luana Tel. 0577 235811

Fusi Daniele Tel. 0577 235804

Settore amministrativo e Inventario

Catè Bruna Tel. 0577 235813

Mircoli Giacomo Tel. 0577 235816

Deposito Biblioteca Tel. 0577 232056

Front office Biblioteca Tel. 0577 233790

GUIDA ALLA BIBLIOTECA "CIRCOLO GIURIDICO"

Storia

Sino al 1880, la Biblioteca Comunale costituiva ancora l'unica Biblioteca Universitaria senese per le Facoltà di Giurisprudenza e di Medicina. Nel 1880 fu fondata la Biblioteca del Circolo

Giuridico assieme al Seminario Giuridico, nei medesimi anni in cui Circoli e Seminari si andavano diffondendo anche nelle altre Università italiane, sull'esempio dei Seminari universitari tedeschi ormai universalmente rinomati come istituti di formazione scientifica della gioventù universitaria. Fondatori e animatori della Biblioteca e del Circolo Giuridico Senese furono alcuni dei maestri della nuova Università italiana come Luigi Lucchini, Vittorio Scialoja, Gian Pietro Chironi, Enrico Ferri e Achille Loria. Già nel 1884, il Circolo Giuridico diventava la sede della redazione di una nuova rivista, gli "Studi Senesi" - primo direttore Enrico Ferri - che si sarebbe affermata come la gloriosa rivista della Facoltà.

La Biblioteca del Circolo Giuridico venne fondata nella vecchia sede dell'Università, in Banchi di Sotto, e vi rimase per quasi un secolo, in comunione di vita con la Facoltà di Giurisprudenza, crescendo e sottraendo spazi a Società operaie, negozi di panni e laboratori di Farmacia, fino ad occupare con le sue sale buona parte del piano di San Vigilio ed a costituire un gran laboratorio scientifico ed il luogo della memoria affettiva e dell'identità culturale della Facoltà giuridica senese. Quando le truppe alleate entrarono in Siena ed occuparono nell'estate del 1944 con i loro comandi il Palazzo universitario, la Biblioteca del Circolo Giuridico continuò a funzionare e nella Sala professori della Biblioteca si tennero le prime riunioni del Consiglio di Facoltà all'indomani della liberazione della città.

Nel 1968, sorse da una sua costola, dai suoi fondi librari di Economia, Scienza delle finanze e Statistica, la Biblioteca della nuova facoltà di Scienze Economiche e Bancarie e furono concesse in comodato alla nuova Biblioteca 300 riviste e migliaia di volumi.

Nel 1974 si trasferì, assieme alla Facoltà giuridica, nei chiostri e sotto le volte dell'antico convento di San Francesco e all'inizio del 2001 ha seguito le Facoltà di Giurisprudenza e di Scienze Politiche nel nuovo complesso di via Mattioli.

La Biblioteca, assiduamente curata nei più di 140 anni della sua storia dalle generazioni di docenti che si sono succedute sulle cattedre delle Facoltà – oggi Dipartimenti - di Giurisprudenza e di Scienze Politiche e Internazionali, possiede ormai un grande patrimonio librario. E riandare con la memoria alle estreme ristrettezze finanziarie in cui nei primi cinquant'anni di vita, per tutto il periodo liberale e per gran parte del ventennio fascista, ed in altre fasi della storia del Paese, come nel secondo dopoguerra, quella Biblioteca fu raccolta e continuamente accresciuta, ci fa capire che quelle generazioni compirono un capolavoro d'intelligenza e volontà e un'impresa quasi eroica di dedizione al pubblico ufficio.

La Biblioteca è ospitata nella nuova sede di via Mattioli, nella parte a mezzogiorno dell'edificio, e si erge in una struttura a forma di antico bastione semicircolare su cinque piani. Gli scaffali si estendono per più di 21 km lineari.

Possiede complessivamente circa 400.000 volumi; i periodici sono 6.800, di cui 1.200 in corso, prevalentemente in formato elettronico. Le sue collezioni cartacee oggi sono integrate da moltissime banche dati e riviste elettroniche. Le sue collezioni sono composte da opere a stampa e manoscritti, che vanno dal secolo XV ai giorni nostri e che riguardano soprattutto le materie studiate negli attuali Dipartimenti di Giurisprudenza, Scienze Politiche e Internazionali e Scienze Sociali, Politiche e Cognitive, ma è anche presente un ampio fondo librario di vario argomento umanistico.

Fondi di particolare pregio

Di rilevante interesse è il Fondo antico, che comprende, oltre ai manoscritti, circa 10.000 opere stampate nei secoli XV-XVIII, di argomento prevalentemente giuridico, e 12.000 allegazioni e decisioni "volanti".

Grande valore hanno, per la ricchezza delle collezioni e per la rarità dei volumi, i fondi che raccolgono le opere di dottrina giuridica ed economica, di storiografia e di filosofia, di sociologia e di scienza politica, pubblicate nel corso dell'Ottocento e del Novecento.

Rilevante per importanza e dimensioni è anche il settore del diritto internazionale, nel cui ambito si segnala la raccolta O.N.U.

In Biblioteca sono inoltre conservate varie collezioni di speciale interesse.

La Biblioteca, infine, ha ricevuto varie donazioni, che per la loro consistenza e valore, meritano attenzione.

Afferiscono alla Biblioteca i volumi acquistati dai Dipartimenti di Giurisprudenza e di Scienze Politiche e internazionali.

La Biblioteca fa parte del Sistema Bibliotecario Senese e il suo organo direttivo scientifico è il Consiglio Direttivo della Biblioteca di Area Giuridico-Politologica "Circolo Giuridico".

Microfilm

Nella Biblioteca Circolo Giuridico esiste un fondo costituito da microfilm di manoscritti giuridici medievali, di libri antichi, di riviste e di documenti diplomatici. Per la loro consultazione si possono utilizzare due schedari cartacei che si trovano nel settore dei cataloghi speciali.

Per l'utilizzo dei lettori di microfilm è necessario rivolgersi al personale addetto.

La ricerca e i Cataloghi On-Line

La ricerca delle monografie, dei periodici e delle banche dati avviene attraverso il *discovery tool* nominato *OneSearch UNISI*. Utilizzando i personal computer dislocati presso il bancone e nelle sale di lettura, si accede al catalogo collettivo del Sistema Bibliotecario di Ateneo e del Sistema Bibliotecario degli Atenei della Regione Toscana, che permette la consultazione dei cataloghi di tutte le biblioteche afferenti al sistema e anche dei cataloghi delle Università di Firenze e di Pisa. I cataloghi On-Line sono aggiornati quotidianamente ed in tempo reale. Dai personal computer delle sale di lettura è possibile anche accedere a migliaia di periodici elettronici ed alle banche dati fornite dal Sistema Bibliotecario di Ateneo.

È possibile utilizzare tali pc anche per la posta elettronica.

La Biblioteca è coperta su tutti i piani dalla rete *wireless* di Ateneo attraverso la quale gli utenti istituzionali possono collegarsi in rete.

La Biblioteca, insieme alle altre del Servizio bibliotecario senese, per la catalogazione ha adottato il software ALMA che per la ricerca si interfaccia con il software *OneSearch*.

ACCESSO ALLA BIBLIOTECA

La Biblioteca - che dal 2013 cambia nome in "Biblioteca di Area Giuridico-Politologica Circolo Giuridico" - è aperta alle/ai docenti e alle/agli studentesse/studenti dell'Università di Siena e a tutti coloro che siano interessati alla consultazione del suo patrimonio bibliografico come previsto dalla Carta dei servizi del Sistema Bibliotecario di Ateneo.

Orario di apertura 8,30 – 19,30 (dal lunedì al venerdì)

Distribuzione	8,30 – 19,15 (dal lunedì al venerdì)
Periodo estivo inizio settembre)	8,30 – 13,30 (per sette settimane all'interno del periodo fine luglio -

SEZIONI DELLA BIBLIOTECA

La Biblioteca è articolata in cinque sezioni:

Il Piano 1S ospita il grande Deposito librario diviso in sei settori: Filosofico-Politico-Storico, Giornali, Storico-Giuridico, Diritto Pubblico, Diritto Privato ed Economia;

Nel Piano 0 sono collocati i Periodici, l'Emeroteca, il Servizio di Reference e la Sala riservata ai post-laurea;

Nel Piano 1° vi sono il Front-Office, per le informazioni e la distribuzione dei volumi, i Cataloghi informatici e Cartacei e la Sala Legislazione;

Il Piano 2° ospita la Sala Consultazione, il Servizio di prestito interbibliotecario e gli uffici Amministrativi;

Nel Piano 3° si trovano il Fondo Antico, la Sala Bonci-Casuccini, la Sala Visiting-Professors, la Direzione, l'Archivio amministrativo e la Sala Audiovisivi.

SERVIZI PER GLI UTENTI DEL "CIRCOLO GIURIDICO"

Letture

Per ottenere un libro in lettura è necessario compilare l'apposita scheda di richiesta disponibile presso il Front office, indicando chiaramente l'autore, il titolo, il volume e la collocazione dell'opera richiesta, nonché il nome, il cognome, l'indirizzo di residenza e il domicilio di chi fa la richiesta.

Non si possono prendere in lettura più di cinque volumi contemporaneamente.

Le opere date in lettura possono essere consultate solo all'interno delle sale di lettura della Biblioteca e possono essere lasciate in deposito al bancone per il giorno seguente.

Nella Sala Periodici e nell'Emeroteca i fascicoli correnti delle riviste e le annate precedenti sono disponibili a scaffale aperto e quindi consultabili direttamente dagli utenti, ugualmente sono collocate a scaffale aperto e consultabili direttamente dagli utenti anche tutte le opere delle Sale Legislazione e Consultazione.

Prestito

Per ottenere libri in prestito occorre riempire la scheda alla reception ed esibire un documento di identità. Il prestito ha la durata di un mese, prorogabile per un altro mese, se non ci sono state richieste da parte di altri utenti.

Non si possono prendere in prestito più di 5 opere per volta. Sono esclusi dal prestito: i periodici, le opere conservate in Sala Consultazione, nella Sala Legislazione ed il materiale di particolare pregio, gli studi in onore, i codici, i commentari, i libri di testo dell'anno accademico in corso e di quello precedente, i microfilm e i volumi del Fondo antico.

Per poter sostenere l'esame di laurea è necessario che l'interessato non abbia in prestito nessun libro di nessuna della Biblioteca.

Fotocopie

Le macchine fotocopiatrici sono a disposizione degli utenti. Per utilizzarle è necessario creare un account, per mezzo di un indirizzo e-mail unisi o gmail - e generare così un PIN (*personal*

identification number). A questo PIN è collegato un "borsellino elettronico" che può essere alimentato attraverso una carta riconosciuta dal circuito paypal (prepagata). La fotocopiatura dei testi è consentita solo nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e ove non pregiudichi la conservazione dei volumi.

Consulenza Bibliografica

Le/Gli utenti impegnati in indagini bibliografiche e giurisprudenziali a fini di ricerca, di studio, o per la redazione di tesi di laurea, possono rivolgersi al servizio di Reference per avere indicazioni sui vari strumenti di ricerca disponibili in biblioteca e sulle relative tecniche di consultazione.

Oltre all'assistenza nella consultazione dei cataloghi - cartacei e informatici - il servizio fornisce un orientamento per l'uso delle varie opere di riferimento come repertori bibliografici, raccolte di leggi, enciclopedie, e così via; le opere di questo genere sono disponibili nella Sala di Consultazione e per il loro utilizzo è possibile rivolgersi all'ufficio Reference. A questo stesso ufficio ci si può rivolgere per ampliare, aggiornare o velocizzare le ricerche condotte sui tradizionali strumenti cartacei e sui terminali, consultando le BANCHE DATI.

Oltre alle banche dati fornite dal Servizio Bibliotecario di Ateneo sono reperibili presso la biblioteca, sia liberamente che con l'ausilio di personale specializzato, altri strumenti di ricerca.

Prestito interbibliotecario (Inter Library Loan - ILL)

Chi desidera consultare opere non possedute dalle biblioteche senesi, deve rivolgersi all'Ufficio prestito interbibliotecario e compilare un'apposita scheda. Può non essere consentita la consultazione di questo materiale fuori dalla sede della Biblioteca.

Fornitura di fotocopie di pubblicazioni non possedute dalla Biblioteca (Document Delivery)

È possibile richiedere fotocopie di specifici articoli di periodici o di singole parti di libri non posseduti dalla Biblioteca, rivolgendosi al servizio di Fornitura fotocopie (Servizio Reference e Document Delivery).

Si possono comunque ottenere informazioni sulla reperibilità di pubblicazioni di ogni tipo presso altre biblioteche italiane.

TUTORAGGIO PER L'USO DELLA BIBLIOTECA

Su richiesta sono organizzate visite finalizzate a conoscere i servizi offerti dalla Biblioteca, il patrimonio posseduto e l'utilizzo delle risorse elettroniche. Il personale supporta continuamente gli utenti nell'utilizzo dei servizi e in modo particolare delle banche dati, anche nell'ambito di lezioni tenute dai docenti all'interno dei corsi. Inoltre presso la biblioteca prestano servizio alcuni studentesse/studenti tutor.

DIRITTO ALLO STUDIO - DSU TOSCANA



L'Azienda della Regione Toscana per il Diritto allo Studio Universitario realizza **servizi ed interventi di sostegno allo studio** per le studentesse e gli studenti universitari regolarmente iscritti.

Essi consistono in **servizi rivolti alla generalità** delle studentesse e degli studenti, come, ad esempio, la ristorazione, le attività di orientamento, la consulenza nella ricerca di un alloggio, le agevolazioni per eventi culturali o sportivi e **benefici assegnati per concorso** a studentesse e studenti **capaci e meritevoli ma privi di mezzi economici**, come le borse di studio, i posti letto presso le residenze universitarie e altri tipi di contributi economici (per mobilità internazionale, iniziative culturali ed editoriali, ecc.).

Informazioni dettagliate possono essere reperite sul sito web dell'Ateneo e sul sito dell'Azienda della Regione Toscana per il diritto allo studio universitario:
<http://www.dsu.toscana.it/>

INFORMAZIONI GENERALI

UFFICIO SERVIZI AGLI STUDENTI – VIA MATTIOLI

studenti.mattioli@unisi.it

Orario di apertura al pubblico da prenotare sulla piattaforma UFIRST

- martedì e giovedì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 (ricevimento in presenza).

Orario per appuntamento telefonico da prenotare sulla piattaforma UFIRST

- lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00.

Per prenotare un appuntamento le studentesse/gli studenti dovranno **scaricare sul proprio cellulare la app UFIRST** che permetterà di selezionare l'ufficio per fissare un appuntamento. Il sistema presenterà l'elenco degli orari disponibili e sarà sufficiente selezionare quello di propria preferenza.

Una volta effettuata la prenotazione tramite la app UFIRST il sistema stesso invierà due notifiche per ricordare allo studente l'appuntamento: la prima notifica arriverà il giorno prima dell'appuntamento; la seconda 30 minuti prima.

Anche le/i non iscritte/i all'Ateneo per fissare un appuntamento dovranno utilizzare la già menzionata app UFIRST.

Tutte le informazioni per scaricare UFIRST possono essere reperite al seguente link:
<https://www.unisi.it/ufirst>

SPORTELLO TELEFONICO

Dal lunedì al venerdì dalle ore 12:00 alle ore 13:00

Tel. 0577-235540

UFFICIO SERVIZI AGLI STUDENTI

studenti.mattioli@unisi.it

Responsabile

Monica Lenzi

monica.lenzi@unisi.it

tel. 0577.235258

Roberta Anichini

roberta.anichini@unisi.it

tel. 0577.235442

Arabella Barbaro

arabella.barbaro@unisi.it

tel. 0577.235255

Rita Fiorentini

rita.fiorentini@unisi.it

tel. 0577.232914

Silvia Muzzi

silvia.muzzi@unisi.it tel. 0577.235447
Andrea Nocci
andrea.nocci@unisi.it tel. 0577.232834
Luisa Quercini
luisa.quercini@unisi.it tel. 0577.232939
Barbara Rossi
barbara.rossi@unisi.it tel. 0577.235449
Paola Vannini
paola.vannini@unisi.it tel. 0577.235320

UFFICIO PROGETTAZIONE CORSI E PROGRAMMAZIONE
progettazioneprogrammazione.mattioli@unisi.it

Responsabile

Emanuela Martelli
emanuela.martelli@unisi.it tel. 0577.235440

Sabrina Bernardi
sabrina.bernardi@unisi.it tel. 0577.235317

Francesca Ghiselli
francesca.ghiselli@unisi.it tel. 0577.235441

Alessandra Lorenzetti
alessandra.lorenzetti@unisi.it tel. 0577.235446

Grazia Marino
grazia.marino@unisi.it tel. 0577.235062

Emanuela Marzucchi
emanuela.marzucchi@unisi.it tel. 0577.235613

Arabella Sestini
arabella.sestini@unisi.it tel. 0577.235629

Viviana Sorriso
viviana.sorriso@unisi.it tel. 0577.235444

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA
amministrazione.giurisprudenza@unisi.it

Responsabile

Roberta Lelli
roberta.elli@unisi.it tel. 0577.235767

Antonia Del Vecchio
antonia.delvecchio@unisi.it tel. 0577.235768

Violante Pirotta
violante.pirotta@unisi.it

tel. 0577.235769

Amleto Rossi
amleto.rossi@unisi.it

SETTORE RICERCA

tel. 0577.233029