



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

UFFICIO SERVIZI AGLI STUDENTI

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI LAUREA

SESSIONE DI LAUREA A. A. 2022/2023
Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza
Corso di Laurea in Servizi Giuridici
25 - 26 - 27 ottobre 2023

La seduta di laurea **si svolgerà esclusivamente in presenza**, ove richiesto, dovrà comunque essere indicata la **modalità di discussione della tesi**.

Sarà possibile inserire la domanda di laurea **dal 22 agosto 2023** **Le scadenze sono tassative:** alle 23:59 dei giorni indicati le procedure vengono chiuse automaticamente dal programma di gestione della carriera.

Potranno presentare la domanda di laurea coloro che avranno terminato gli esami entro il mese di settembre.

Sulla segreteria online è presente un manuale con le istruzioni per la presentazione "Domanda conseguimento titolo", **istruzioni da eseguire scrupolosamente nell'ordine descritto**.

NOTA: Il Dipartimento di Giurisprudenza **NON si avvale della piattaforma Turnitin** per la verifica della percentuale antiplagio sulla tesi, pertanto, ove richiesto, **DOVRA'** essere selezionato **"NO TURNITIN"**

SOLO i laureandi che hanno come Relatore il PROF. MARIO PERINI dovranno utilizzare la procedura antiplagio: qualche giorno dopo la scadenza della presentazione della domanda di laurea, verrà inviata ai laureandi del Prof. Perini, dal Sistema Bibliotecario, una email per l'apertura della piattaforma TURNITIN completa di istruzioni per l'accesso e delle modalità di inserimento degli elaborati: **la tesi deve essere obbligatoriamente inserita sulla piattaforma**. Il sistema utilizzata la **"Modalità Esperta"** per effettuare controlli ed azioni correttive sia inserendo parti dell'elaborato (es. capitolo per capitolo), sia inserendo l'elaborato completo, da concordare con il Prof. Perini la tipologia preferita. Dopo ogni inserimento, il sistema entro circa 15 minuti, invia una risposta indicando le fonti dalle quali potrebbe risultare azione di plagio e la percentuale di similitudini tra la tesi inserita ed i testi presenti in banca dati. Il Professore inserirà il codice identificativo assegnato all'elaborato e la percentuale di plagio rilevata dalla piattaforma Turnitin in "Domanda conseguimento titolo" prima di approvare la tesi ed inserire il benessere.

Entro il giorno 25 settembre 2023:

- 1) Nella procedura online "Domanda conseguimento titolo" compilare la Richiesta Assegnazione Tesi inserendo: il titolo provvisorio della tesi, il nome del/la Relatore/Relatrice, il nome di eventuali Correlatori/Correlatrici. Il titolo della tesi definitivo potrà essere modificato o confermato durante l'inserimento dell'elaborato;
- 2) **ATTENDERE** l'assegnazione del titolo della tesi da parte del/la Relatore/Relatrice.
ATTENZIONE: fino a quando verrà approvato il titolo della tesi il tasto "Domanda di Laurea" **NON** si attiva;
- 3) Procedere con la compilazione del questionario AlmaLaurea, seguendo le istruzioni riportate su: https://www.unisi.it/sites/default/files/AlmaLaurea_istruzioni **NON inviare la ricevuta** a nessun ufficio;
- 4) **Ottenuta** l'approvazione del titolo della tesi, si attiverà il tasto "Domanda di laurea": procedere con l'inserimento facendo attenzione a **salvare/confermare** le varie maschere che la procedura propone;
IMPORTANTE: INDICARE TESI COMPILATIVA, tipologia corretta per la dissertazione tesi in presenza;



UNIVERSITÀ DI SIENA

1240

UFFICIO SERVIZI AGLI STUDENTI

- 5) Il sistema genera un bollettino di € 32 (bollo di 16 € per la domanda di laurea e bollo di 16 € per rilascio pergamena) pagabile direttamente dalla segreteria online o con le modalità indicate sul bollettino stesso. **IL BOLLETTINO DEVE ESSERE PAGATO ENTRO IL 25 settembre 2023;**
- 6) **Controllare**, dalla segreteria online, che l'indirizzo email della posta privata personale sia inserito in modo corretto nella scheda anagrafica studente;
- 7) L'accertamento di eventuali pendenze con il sistema bibliotecario di ateneo verrà verificato d'ufficio, se risultassero pendenze il laureando sarà contattato dalla biblioteca interessata.

Entro il giorno 09 ottobre 2023:

- 1) **SOLO** coloro che ne hanno diritto: **INSERIRE**, nella procedura online, la spunta sulle voci appositamente previste per l'incremento voto: **NON** inviare nessun modulo cartaceo (**NON** verranno più accolte richieste di incremento voto inviate via email);
- 2) Inserire il file dell'elaborato di tesi in formato **digitale PDF/A, dimensione massima del file 20 MB**, la tesi **dovrà essere inserita in un file unico**: la piattaforma **NON consente l'inserimento di più file** o di un **elaborato in formato o estensione diversa da quanto sopra indicato**.
In questa fase dovrà essere inserito o confermato il titolo definitivo della tesi;
- 3) Inserito l'elaborato: tornando alla Bacheca conseguimento titolo, il/la laureando/a dovrà cliccare su **"Richiesta Benestare"** e compilare i campi richiesti;
- 4) Il/la Relatore/Relatrice **dovrà approvare la tesi ed inserire il benestare**: il/la laureando/a riceverà una email di conferma quale conclusione della procedura "Domanda conseguimento titolo";
- 5) **NON è richiesta la consegna di alcuna copia cartacea** della tesi: l'elaborato inserito nella procedura online è il documento ufficiale che rimarrà agli atti in segreteria.
I membri della commissione di laurea, accedendo alla segreteria online, potranno visualizzare l'elaborato.

ATTENZIONE IMPORTANTE:

- Effettuata la presentazione della domanda di laurea, chi volesse rinunciare alla sessione, **dovrà comunicarlo tempestivamente** all'Ufficio servizi agli studenti inviando una email all'indirizzo studenti.mattioli@unisi.it dal proprio indirizzo istituzionale nome@student.unisi.it allegando la copia di un documento di identità, dovrà inoltre inserire la rinuncia alla sessione autonomamente nella procedura "Domanda conseguimento titolo".
ATTENZIONE: dovranno essere effettuate entrambe le comunicazioni sopra indicate.
- Per laurearsi in una sessione successiva sarà necessario ripetere dall'inizio tutti i passaggi della procedura "Domanda conseguimento titolo"

Le Commissioni, appena disponibili, saranno pubblicate all'indirizzo:
<http://www.dgiur.unisi.it/it/didattica/calendario-didattica/lauree>.

COMUNICAZIONI POST-LAUREA:

- L'indirizzo email istituzionale rimane attivo per circa due anni successivamente alla seduta di laurea, invitiamo gli utenti a non utilizzare l'indirizzo email istituzionale per finalità diverse da quelle previste e consentite dai regolamenti di Ateneo;
- Le credenziali di accesso per i servizi offerti dall'Ateneo rimangono comunque attive;
- Il Dipartimento continuerà ad inviare comunicazioni di eventi: seminari, convegni, attività post laurea, borse di studio, concorsi, ecc., sia all'email istituzionale, per il periodo di attivazione, che all'email privata personale.