



# UNIVERSITÀ DI SIENA

1240

## BANDO DI ISCRIZIONE CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE IN DIRITTI, LAVORO E SINDACATO NEI MERCATI INTEGRATI A.A. 2024/2025

### Art. 1. Oggetto del bando

1. L'Università degli Studi di Siena istituisce, per l'A.A. 2024/2025, il Corso di aggiornamento professionale in "DIRITTI, LAVORO E SINDACATO NEI MERCATI INTEGRATI" del Dipartimento di Giurisprudenza.
2. Il Corso ha una durata di **54 ore** e rilascia **8 CFU** (crediti formativi universitari).
3. Il Corso si propone di fornire ai partecipanti le conoscenze teoriche di base, gli strumenti concettuali, tecnico-giuridici e metodologici necessari per interpretare ed affrontare le principali problematiche del sistema di Diritto del lavoro e sindacale nazionale, collocandole nel quadro delle dinamiche che interessano il processo di integrazione dell'UE e dei mercati internazionali. Alla prospettiva sovra e transnazionale sarà riservata particolare attenzione, al fine di cogliere le interazioni esistenti tra i diversi livelli di regolazione dei mercati del lavoro e dei sistemi di relazioni industriali. Nell'affrontare le specifiche tematiche lavoristiche si analizzeranno anche le soluzioni emerse in altri ordinamenti dei paesi dell'UE.
4. Referente per l'organizzazione e la didattica (lezioni, calendario, aule, etc.) del Corso:  
Violante Pirotta - e-mail [violante.pirotta@unisi.it](mailto:violante.pirotta@unisi.it).

### Art. 2. Requisiti e posti

1. Per l'iscrizione al Corso è richiesto il possesso di uno dei seguenti requisiti:

Possono presentare domanda di iscrizione al Corso tutti i **SOGGETTI INTERESSATI ALLE TEMATICHE TRATTATE**.

2. Il numero dei posti previsti per l'accesso al Corso è stabilito in un **minimo di 15** ed un **massimo di 21**. Sono previsti n. **20 posti** in sovrannumero riservati agli enti in convenzione. I candidati sono individuati dagli stessi enti e **1 posto** in sovrannumero riservato a dipendenti dell'Università degli Studi di Siena. Al fine del raggiungimento del numero minimo di posti previsto per l'attivazione del Corso vengono considerati sia i posti soprannumerari che quelli messi a concorso.

**La procedura d'iscrizione è attiva fino all'esaurimento del numero massimo dei posti previsti.**

3. Gli studenti portatori di handicap con percentuale di invalidità maggiore o uguale al 66% e con una situazione economica espressa dall'Indicatore ISEE valido per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario non superiore a euro 22.000, relativo all'anno solare 2024, sono ammessi in soprannumero purché in possesso dei requisiti di cui al precedente comma 1.

Gli studenti di cui al presente comma sono esonerati totalmente dal pagamento di tasse e non concorrono alla formazione del numero minimo di posti eventualmente fissato per l'attivazione del corso. Questi ultimi non possono superare il limite del 10% sul totale degli studenti, salvo diversa e motivata deliberazione dell'organo competente.

Qualora gli studenti, in possesso di entrambi i requisiti previsti, superino il limite sopra individuato l'organo deliberativo del Corso individua i criteri oggettivi con cui attribuire i benefici di cui sopra.

Per concorrere a tale beneficio gli studenti interessati devono compilare i campi previsti nel corso della procedura online, allegare fotocopia del certificato di invalidità e dichiarare il consenso all'accesso alla banca dati INPS.

I candidati con disabilità, ai sensi della Legge del 5 febbraio 1992, n.104, e i soggetti destinatari della Legge 68/1999 e della Legge n. 170/2010, devono prendere contatto con l'Ufficio accoglienza disabili e servizi DSA – Via Banchi di Sotto, 55 – Siena – Tel. 0577/235415.

4. Il Corso è attivato in convenzione con: CGIL Toscana e IRES Toscana.



# UNIVERSITÀ DI SIENA

1240

### Art. 3. Presentazione delle domande

1. La domanda di iscrizione deve essere effettuata **entro e non oltre le ore 23:59 CEST del 16 ottobre 2024** esclusivamente online tramite il sito internet <https://segreteriaonline.unisi.it> dell’Università degli Studi di Siena. Dopo la suddetta scadenza non è più possibile iscriversi al corso.

2. La compilazione della domanda avviene secondo le seguenti istruzioni:

a) prima di compilare la domanda effettuare l'autenticazione al sistema:

- I. cliccando su “Registrazione” (solo se non si hanno carriere attive o pregresse in Ateneo). Al termine della procedura di registrazione vengono rilasciate una **username** e una **password** che permettono di autenticarsi al sistema per accedere ai servizi offerti e modificare i dati inseriti. Le credenziali di accesso sono mostrate a video, stampabili dal promemoria di registrazione e inviate tramite posta elettronica all’indirizzo e-mail privato indicato nella procedura.

oppure nel caso di carriere attive o pregresse in Ateneo

- II. cliccando su “Recupera credenziali UNISPASS” (nel caso in cui non si ricordino le credenziali)

b) effettuato il login con le proprie credenziali (in presenza di altra carriera selezionarla per continuare) cliccare nel menù “Segreteria” e scegliere la voce “Immatricolazione”

c) scegliere la tipologia del corso di studio

d) scegliere il corso cui si desidera pre-immatricolarsi

e) compilare la domanda

Al termine della procedura il sistema genera il modulo di pagamento della prima/unica rata delle tasse universitarie dell’importo stabilito al successivo art. 4.

I soprannumerari previsti all’art. 2 comma 3 sono esentati dal pagamento delle tasse di iscrizione, ma sono comunque tenuti al versamento tramite *Sistema PagoPA* del contrassegno telematico per l’imposta di bollo di 16,00 euro.

Di norma il dato del pagamento è riversato in Esse3 (sistema informatico che gestisce la carriera degli studenti) entro 48 ore.

Al termine della procedura online, se eseguita correttamente, lo studente può stampare il promemoria di immatricolazione.

**L’immatricolazione si perfeziona solo con il pagamento della tassa. A coloro che non risultano in regola con il pagamento della tassa all’inizio dei corsi viene chiusa la carriera per rinuncia implicita.**

3. I candidati durante la procedura online dovranno allegare **obbligatoriamente** i seguenti documenti nella sezione “Allegati domanda di Immatricolazione”:

– **SOLO PER GLI STUDENTI STRANIERI:**

- a. copia del permesso di soggiorno per i cittadini non comunitari;
- b. copia del passaporto con specifico visto d’ingresso per motivi non turistici per i cittadini non comunitari residenti all'estero.

**Con l'entrata in vigore dal 1° gennaio 2012 dell'articolo 15 della Legge 183/2011, le amministrazioni non possono più accettare certificazioni rilasciate da altre Pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali e fatti. I certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.**

Ai sensi dell’art 75 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445, fermo restando quanto previsto dall’art. 76 in materia penale, qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni, fornite durante la procedura di immatricolazione online, emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decade dai



# UNIVERSITÀ DI SIENA

1240

benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

4. Il definitivo perfezionamento dell’iscrizione è condizionato dalla verifica del possesso dei requisiti di accesso al corso. Fino a tale momento l’iscrizione è da intendersi sottocondizione.

5. I candidati con disabilità, ai sensi della Legge del 5 febbraio 1992, n.104, e i soggetti destinatari della Legge 68/1999 e della Legge n. 170/2010, devono fare esplicita richiesta in relazione alle proprie esigenze, riguardo l’ausilio necessario, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le eventuali prove di ammissione. A tal fine devono contattare l’Ufficio accoglienza disabili e servizi DSA – Via Banchi di Sotto, 55 – Siena – Tel. 0577/235415.

## Art. 4. Tasse di iscrizione

1. La tassa di iscrizione ammonta a **euro 500,00 (cinquecento/00)** al netto di qualsiasi onere ed eventuali commissioni bancarie. Tale somma deve essere versata in unica rata alla quale è aggiunto l’importo di euro 16,00 per il pagamento del contrassegno telematico per l’imposta di bollo, da versare contestualmente all’atto dell’immatricolazione.

Il pagamento deve essere effettuato tramite il **Sistema Pago PA** secondo le indicazioni presenti sul sito <https://segreteriaonline.unisi.it>. Ulteriori indicazioni sono reperibili alla pagina: <https://www.pagopa.gov.it/>.

Per gli ammessi in sovrannumero secondo le convenzioni con CGIL Toscana e IRES Toscana la tassa ammonta ad **euro 500,00 (cinquecento/00)**, al netto di qualsiasi onere ed eventuali commissioni bancarie, da versare in un’unica rata, alla quale è aggiunto l’importo di euro 16,00 per il pagamento del contrassegno telematico per l’imposta di bollo, all’atto dell’immatricolazione secondo le indicazioni che vengono fornite dall’Ufficio Master e Corsi. Il pagamento deve essere effettuato tramite il **Sistema Pago PA** secondo le indicazioni presenti sul sito <https://segreteriaonline.unisi.it>. Ulteriori indicazioni sono reperibili alla pagina: <https://www.pagopa.gov.it/>.

La regolare iscrizione ai corsi è subordinata al versamento degli importi dovuti.

Il pagamento della tassa perfeziona l’immatricolazione.

Nel caso in cui le tasse di iscrizione siano sostenute da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) è necessario:

- o Per il versamento da parte di enti o società private il pagamento deve essere effettuato attraverso il **Sistema PagoPA** dietro invio da parte dell’Università di Siena di un avviso di pagamento;
- o Per il versamento da ente pubblico *Girofondo* sul conto di Contabilità Speciale n. 0038125 intestato a Università degli Studi di Siena presso Banca d’Italia. La procedura fa riferimento alla Legge 27/2012, per la Contabilità Speciale.

Il pagamento del contributo da parte di un soggetto terzo deve essere formalizzato con lettera di impegno entro e non oltre la data di scadenza di iscrizione.

Non è possibile accumulare borse di studio e altri benefici finanziari.

2. Rientrando il Corso nell’attività istituzionale dell’Ateneo, e non in quella commerciale, le tasse di iscrizione restano al di fuori del campo di applicazione I.V.A., pertanto non viene rilasciata alcuna fattura.

3. In caso di mancato raggiungimento del numero minimo, previsto all’art. 2 comma 2 del presente avviso, il corso non viene attivato e l’Amministrazione provvede al rimborso della tassa di iscrizione al netto del pagamento di euro 16,00 del contrassegno telematico per l’imposta di bollo.

## Art. 5. Organi del Corso

1. Sono organi del Corso:

- il Direttore Prof. Antonio Loffredo;
- il Consiglio direttivo composto dal Direttore e dai Professori Giovanni Orlandini e Giovanni Calvellini.



# UNIVERSITÀ DI SIENA

1240

## Art. 6. Percorso formativo

1. La frequenza è obbligatoria. Sono permesse assenze giustificabili fino ad un massimo del 10% delle attività previste.

La didattica è erogata in modalità: convenzionale.

2. Il Corso ha inizio nel mese di **novembre 2024** e termina nel mese di **marzo 2025**.

3. Il calendario è comunicato dalla Direzione del Corso.

4. Sedi di svolgimento delle attività didattiche sono: Via Mattioli 10 - Siena.

5. I corsi si tengono in lingua: ITALIANO.

È richiesto un buon grado di conoscenza della lingua italiana.

Vengono individuate all'interno del percorso formativo i seguenti insegnamenti:

### DIRITTO SOCIALE EUROPEO

CFU = 3

### DIRITTO DEL LAVORO

CFU = 3

## Art. 7. Verifica finale

1. La verifica finale, che conferisce **2 CFU**, consiste in una TESI O ELABORATO FINALE.

2. Il risultato della verifica finale è espresso in centodecimi.

## Art. 8. Rilascio dell'attestato finale

1. A conclusione del Corso, agli iscritti che a giudizio del Consiglio hanno svolto le attività ed adempiuto agli obblighi previsti, è rilasciato un attestato di frequenza secondo le leggi vigenti in materia. Il rilascio dell'attestato è subordinato ad apposita richiesta da effettuarsi su modulo disponibile presso l'Ufficio Master e Corsi.

## Art. 9. Rinuncia

1. Lo studente può rinunciare agli studi solo se è in regola con il versamento delle tasse dovute alla data di presentazione della rinuncia da effettuare utilizzando il "Modulo per rinuncia" disponibile alla pagina <https://www.unisi.it/didattica/corsi-post-laurea/corsi-di-aggiornamento-professionale/modulistica-e-documentazione-corsi>.

2. Il mancato pagamento delle tasse non costituisce, in tal caso, rinuncia tacita agli studi: gli studenti che non versano quanto dovuto, oltre a non avere possibilità di compiere alcun atto di carriera, non possono considerare concluso il proprio rapporto con l'Ateneo e non possono quindi iscriversi ad altro corso.

3. La rinuncia non comporta il rimborso delle tasse versate.

## Art. 10. Modifiche al bando

1. Eventuali variazioni al presente bando sono rese note mediante affissione all'albo on-line di Ateneo ([www.unisi.it](http://www.unisi.it)) e sulle specifiche pagine web di Ateneo dedicate al post lauream.

2. La comunicazione agli aventi diritto di eventuali modifiche del presente bando è a carico della Direzione del Corso.



# UNIVERSITÀ DI SIENA

1240

## **Art. 11. Trattamento dei dati personali**

1. Il trattamento dei dati personali dei candidati è effettuato dall'Università degli Studi di Siena esclusivamente per fini istituzionali e per le finalità di gestione del presente avviso. L'informativa sul trattamento dei dati personali dello Studente è acquisibile nella sezione Privacy del Portale di Ateneo <https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/privacy>

2. L'Università si impegna a rispettare il carattere riservato dei dati e delle informazioni forniti dal Candidato, che saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e del D.lgs. 196/2013 Codice privacy, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento stesso. Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Siena, rappresentata legalmente dal Rettore pro-tempore, Prof. Roberto Di Pietra.

Il Candidato potrà far valere i suoi diritti (artt. 15 e seguenti del Regolamento UE) rivolgendosi al Titolare del trattamento dei dati scrivendo alla casella pec: [rettore@pec.unisipec.it](mailto:rettore@pec.unisipec.it), oppure casella e-mail [segreteria.rettore@unisi.it](mailto:segreteria.rettore@unisi.it).

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per la gestione del rapporto tra lo Studente e l'Università (es.: selezione, ammissione, iscrizione, gestione carriera universitaria, ecc). L'eventuale rifiuto al trattamento comporta l'esclusione dall'avviso.

## **Art. 12. Responsabile del procedimento**

1. Responsabile del Procedimento è il Dott. Paolo Genovese responsabile dell'Ufficio Master e Corsi dell'Università degli Studi di Siena.

## **Art. 13. Norme finali**

1. Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme e disposizioni interne dell'Università degli Studi di Siena oltre che alla normativa nazionale di settore.

2. L'Università degli Studi di Siena contrasta gli stereotipi di genere. Laddove, in questo documento, è usato il maschile la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone cui il bando è rivolto.